

MESTO HUMENNÉ

vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovnej pozície zamestnanca odboru ekonomického – referát rozpočtu a účtovníctva (účtovník/účtovníčka)

Kvalifikačné predpoklady:

- minimálne úplné stredné odborné vzdelanie ekonomického zamerania

Požadované kritériá:

- 3 roky praxe v účtovníckych činnostiach
- ovládanie podvojného účtovníctva
- znalosť platnej účtovnej, daňovej a rozpočtovej legislatívy (Zákon o účtovníctve a Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy)
- ovládanie práce s PC
- bezúhonnosť a zdravotná spôsobilosť na výkon práce

Osobnostné predpoklady:

- samostatnosť a schopnosť rýchlo sa adaptovať na nové pracovné podmienky, zodpovednosť, komunikatívnosť, presnosť, dôslednosť

Náplň práce:

- odborné ekonomické činnosti na úseku účtovníctva v súlade so zákonom č. 431/2022 Z. z. v znení zmien a doplnkov
- úhrada dodávateľských faktúr, dotácii a zabezpečuje styk s bankou
- usmerňovanie škôl s právnou subjektivitou po účtovnej stránke a odsúhlasovanie ich vzájomných vzťahov s mestom
- zabezpečuje účtovanie príjmov a výdavkov (mzdy, prevádzkové náklady, kapitálové náklady, dotácie ...), mesačne spracováva obraty týchto výdavkov a zhotovuje výkazy
- vedenie účtovníctva podľa účtovnej osnovy a postupov účtovania pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie a obce a rozpočtovej klasifikácie pre rozpočtové organizácie a obce a účtovného rozvrhu
- kontrolu príjmov a výdavkov na zostatky bežných účtov
- účtovanie predpisov zmlúv za prenájom budov a pozemkov
- zúčtovanie odberateľských faktúr
- adjustáciu cestovných príkazov
- dokladovú inventarizáciu majetku, záväzkov a pohľadávok za školy a školské zariadenia bez PS
- zodpovedá za spracovanie účtovnej uzávierky k poslednému dňu účtovného obdobia a zhotovenie výkazu za úsek školstva, vedie a uchováva záznamy o finančných operáciách v súlade so zákonom č. 563/1991 Zbierky o účtovníctve
- uchovávanie účtovnej dokumentácie v zmysle legislatívnych predpisov a archívniectve
- kontrola došlých faktúr, prenesenie daňovej povinnosti, predpis DPH a kontrola odvedenej DPH

Uchádzači o zaradenie do výberového konania doložia:

- písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania
- vlastnoručne podpísaný profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe
- úradne overené fotokópie dokladov o splnení kvalifikačných predpokladov
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Platové podmienky:

- základný tarifný plat stanovený v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní, vo výške minimálne 804,50 eur/mesiac.

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi **doručte v zalepenej obálke označenej „VK – účtovník/účtovníčka - NEOTVÁRAŤ“**
na adresu:

Mestský úrad – sekretariát primátora

Kukorelliho 34

066 28 Humenné

najneskôr do 22.06.2022 do 12.00 hod.

Predpokladaný nástup do zamestnania júl 2022.

Termín a miesto výberového konania budú uchádzačom, ktorí splnili podmienky, oznámené telefonicky a emailom.

UPOZORNENIE:

Nejde o výberové konanie v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Rozhodujúci je dátum doručenia žiadosti a ostatných požadovaných dokladov.

Na ústny pohovor budú prizvaní tí uchádzači, ktorí budú vyhovovať kritériám uvedeného výberového konania.

Nevyžiadané dokumenty k výberovému konaniu nevraciam.

Humenné 15.06.2022

PhDr. Ing. Miloš Meričko, v.r.
primátor mesta