

S p r á v a
o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach
Materskej školy Mierová 37/19, Humenné
za školský rok 2024/2025



S p r á v a
o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Mierová 37/19, Humenné
za školský rok 2024/2025

Predkladá:

PhDr. Tatiana Glodová
riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ
dňa 28.08.2025
Prerokované v Rade školy
dňa 08.10.2025

Vyjadrenie Rady školy

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestu Humenné

s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Mierová 37/19 , Humenné
za školský rok 2024/2025

Martina Sedláková

.....
predseda Rady školy
pri MŠ Mierová 37/19, Humenné

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Humenné

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Mierová 37/19, Humenné
za školský rok 2024/2025

.....
za zriaďovateľa

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z.z. z 18. decembra 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Platná legislatíva – zákony a vyhlášky.
3. Koncepcia materskej školy.
4. Školský vzdelávací program „*Studnička*“.
5. Plán práce školy na škol. rok 2024/2025.
6. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Mierová 37/19, Humenné.

§ 2

1 a) Základné identifikačné údaje o škole:

1. Názov školy:

Materská škola

2. Adresa školy:

Mierová 37/19, 066 01 Humenné

3. Telefónne číslo:

057/ 775 44 10

4. Webové sídlo školy:

www.msmierovahumenne.sk

5. Adresa elektronickej pošty:

ms.mierova@humenne.sk

6. Vedúci zamestnanci školy s určením ich funkcie:

PhDr. Tatiana Glodová, riaditeľka MŠ od 01.11.2024

Mária Cenknerová, vedúca školskej jedálne od 19.08.2019

7. Mená, priezviská a označenie funkcie členov rady školy:

Rada školy pri MŠ Mierová 37/19 v Humennom bola ustanovená 15.10.2020 v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a Vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, organizačnom a finančnom zabezpečení, s funkčným obdobím do 14.10.2024. Od 10.10.2024 plynú nové funkčné obdobia zvoleným členom RŠ.

Členovia RŠ:

Martina Sedláková - predsedníčka, zástupkyňa pedagogických zamestnancov školy

Viera Makarová - zástupkyňa nepedagogických zamestnancov školy

PhDr. Mgr. Ivo Hopta - delegovaný zástupca MsZ - poslanec MsZ

Mgr. Milan Kulik - delegovaný zástupca MsZ - poslanec MsZ

Mgr. Jozef Mocák - delegovaný zástupca MsZ - poslanec MsZ

Mgr. Eva Kunderátová - zapisovateľka, zástupca rodičov

Mgr. Lenka Balogová – podpredsedníčka, zástupca rodičov

§ 2

1 b) Údaje o zriaďovateľovi:

Materská škola je rozpočtovou organizáciou, zriadenou Mestom Humenné, bez právnej subjektivity.

Mesto Humenné, Kukorelliho 34, Humenné, <https://www.humenne.sk/>,

msu@humenne.sk

Telefónne číslo: 057/775 28 13

§ 2

1 c) Informácia o činnosti rady školy a poradných orgánoch školy:

Podrobnosti o zložení orgánov školskej samosprávy, o spôsobe ich ustanovenia, ako aj o ich organizačnom a finančnom zabezpečení upravuje vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z. o podrobnostiach o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení a o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z.

Rada školy je iniciatívny a poradný samosprávny orgán školy, ktorý zastupuje a presadzuje záujmy zákonných zástupcov detí, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, ako aj záujmy zriaďovateľa. Jej poslaním je podporovať kvalitné vzdelávanie, zabezpečovať transparentnosť a efektívnu komunikáciu medzi školou, rodičmi a zriaďovateľom, ako aj participovať na rozvoji školy v oblasti výchovy a vzdelávania.

V priebehu aktuálneho školského roka sa rada školy zišla 7-krát, z toho 2-krát za účelom uskutočnenia výberového konania na funkciu riaditeľky materskej školy.

1. zasadnutie RŠ 24.09.2024

Uznesenie:

Rada školy zobrala na vedomie:

1. Plán zasadnutí rady školy
2. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl za školský rok 2023/2024 bez pripomienok a odporúča ju zriaďovateľovi na schválenie.
3. ŠkVP „Studnička“, Školský poriadok a Dodatok č.1, Plán práce na škol. rok 2024/2025
4. Plnenie koncepčného zámeru školy na obdobie 2019 – 2024.
5. Diskusné príspevky.

2. zasadnutie RŠ 24.09.2024

Uznesenie:

Rada školy zobrala na vedomie:

– informácie o uchádzačke prihlásenej do výberového konania na funkciu riaditeľky Materskej školy, Mierová 3/19 v Humennom,

Schválila:

- volebnú komisiu– neverejné zasadnutie,
- tajné hlasovanie,
- časový limit na prezentáciu rozvoja školy,
- kritéria hodnotenia,
- stanovenie termínu výberového konania na 02.10.2024.

Uložila:

- odovzdať zápisnicu z rady školy p. Ing. Sudzinovej

Z: predsedníčka RŠ

T: do 26.09.2024

- písomne listom a e-mailom zaslať pozvánky na výberové konanie uchádzačke a všetkým členom výberovej komisie /7/

Z: predsedníčka RŠ

T: 25.09.2024

3. zasadnutie RŠ 02.10.2024

Uznesenie:

Rada školy prijala na svojom zasadnutí nasledovné uznesenie:

Na základe výsledkov výberového konania rada školy navrhla zriaďovateľovi na vymenovanie do funkcie riaditeľky Materskej školy Mierová 37/19 v Humennom kandidátku PhDr. Tatianu Glodovú.

4. Ustanovujúce zasadnutie RŠ 10.10.2024

Uznesenie:

Rada školy schválila:

1. Ustanovujúce zasadnutie rady školy dňa 10.10.2024 schválilo výsledky verejných volieb predsedu a podpredsedu rady školy.

Predsedom rady školy sa stala: p. Martina Sedláková

Podpredsedom rady školy sa stala: p. Mgr. Lenka Balogová

Rada školy uložila:

Predsedovi rady školy:

- vypracovať Plán zasadnutí na príslušný kalendárny rok,
- preštudovať, doplniť alebo vypracovať nový Štatút rady školy,
- zvolať prvé zasadnutie rady školy s cieľom prerokovať a schváliť Štatút rady školy a Plán zasadnutí.

5. zasadnutie RŠ 10.10.2024

Uznesenie:

Rada školy schválila:

1. Štatút rady školy s účinnosťou od 10.10.2024.
2. Plán zasadnutí rady školy na rok 2025.

6. zasadnutie RŠ 27.03.2025

Uznesenie:

Rada školy schválila:

1. Výročnú správu za rok 2024.

Zobrala na vedomie:

1. Oboznámenie so zápisom detí do MŠ na školský rok 2025/2026.
2. Oboznámenie s rozpočtom na nasledujúci kalendárny rok.
3. Oboznámenie s výchovno-vzdelávacími výsledkami za I. polrok.
4. Diskusné príspevky.

7. zasadnutie RŠ 19.06.2025

Uznesenie:

Rada školy zobrala na vedomie:

1. Oboznámenie s výchovno-vzdelávacími výsledkami za II. polrok.
2. Organizáciu MŠ v šk. roku 2025/2026.
3. Organizačné zabezpečenie prevádzky počas letných prázdnin.
4. Diskusné príspevky.

Pedagogická rada:

Pedagogická rada je nevyhnutným poradným a rozhodovacím orgánom materskej školy, ktorý plní širokú škálu úloh a predstavuje dôležitý nástroj kvalitatívneho riadenia výchovno-vzdelávacieho procesu.

V školskom roku 2024/2025 sa pedagogická rada zišla 8-krát podľa plánu a aktuálnych potrieb školy. Na zasadnutiach sa zaoberala zásadnými otázkami výchovy a vzdelávania, schvaľovala a hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, sledovala plnenie Školského vzdelávacieho programu a riešila koncepčné úlohy v oblasti výchovy a vzdelávania. Pedagogická rada prijímala rozhodnutia zamerané na skvalitnenie odbornej a pedagogickej práce učiteliek, vytvárala priestor na prenos skúseností a poznatkov, podporovala ďalšie vzdelávanie pedagógov a rozvíjala spoluprácu s rodičovskou i odbornou verejnosťou.

Na každom zasadnutí boli pedagogické zamestnankyne oboznamované aj s úlohami vyplývajúcimi z pracovných porád riaditeľky materskej školy so zriaďovateľom.

Popri zasadnutiach pedagogickej rady riaditeľka školy pravidelne zvoľávala pracovné a prevádzkové porady, ako aj operatívne stretnutia triednych učiteliek. Tieto stretnutia boli zamerané na prerokovanie pedagogicko-didaktických otázok výchovno-vzdelávacej činnosti, výmenu skúseností, tímové riešenie problémov, zavádzanie inovácií v edukácii a profesijné vzdelávanie učiteliek. Poskytovali priestor na zdieľanie pedagogických poznatkov, podporovali tímovú spoluprácu a smerovanie materskej školy.

Rodičovské združenie:

Výbor rodičovského združenia zohráva významnú úlohu pri budovaní silnej a podpornej rodičovskej komunity. Prostredníctvom organizovaných aktivít vytváral priestor pre rodičov na vzájomné spoznávanie sa, zdieľanie skúseností a spoluprácu na spoločných cieľoch, čím prispel k pozitívnej atmosfére v materskej škole.

V priebehu školského roka poskytoval výbor rodičovského združenia škole podľa svojich možností materiálnu, organizačnú i personálnu pomoc pri práci s deťmi. Zároveň sa aktívne podieľal na organizovaní a realizácii aktivít materskej školy a podporoval ich svojou účasťou.

Členky výboru RZ :

predseda: p. Mgr. Eva Kundrátová

zapisovateľ: p. Ing. Jana Lichvanová

pokladník: p. Mgr. Lenka Balogová

člen: p. Veronika Metiľová

člen: p. Jana Čobiková - Ferčíková

§ 2

1 d) Údaje o počte detí v materskej škole:

V školskom roku 2024/2025 navštevovalo materskú školu s celodennou výchovou a vzdelávaním 68 detí vo veku od 2 do 7 rokov / stav k 31.08.2025 /.

1. trieda (3 – 4 roč.) so zaradením 2 - ročných: ŽABKY - 22 detí
2. trieda (4 – 5 roč.): LIENKY - 23 detí
3. trieda (5 – 6 roč.) deti plniace PPV: SOVIČKY - 23 detí

Počet detí zapísaných do I. ročníka ZŠ:

Počet detí: 20 / stav k 31.08.2025 /

Počet detí, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania: 3

§ 2

1 e) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy:

Pedagogickí zamestnanci: 7

Prevádzkoví zamestnanci: 7. Vedúca ŠJ, 1 hlavná kuchárka, 1 kuchárka, 1 pomocná kuchárka s ½ úväzkom v MŠ Mierová a ½ úväzkom v MŠ Kudlovska, 2 upratovačky, 1 zamestnankyňa v práčovni.

Školská jedáleň pri MŠ zabezpečuje stravovanie pre:

MŠ Mierová

MŠ Kudlovska

MŠ Podskalka

Práčovňa pri MŠ zabezpečuje pranie prádla pre:

MŠ a ŠJ Mierová

MŠ Kudlovska

MŠ a ŠJ Družstevná

MŠ a ŠJ Štefánikova

MŠ a ŠJ Tyršova

MsÚ Humenné

§ 2

1 f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov:

Všetci pedagogickí zamestnanci majú požadované pedagogické vzdelanie pre príslušný stupeň školy v zmysle Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 173/2023 Z.z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. V škol. roku 2024/2025 výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečovalo 6 kvalifikovaných učiteliek, z toho 3 učiteľky so stredoškolským pedagogickým vzdelaním a 3 s vysokoškolským pedagogickým vzdelaním II. stupňa predškolskej pedagogiky. Pedagogický asistent : 1 – stredoškolské vzdelanie.

Kariérový stupeň	Začínajúci	Samostatný	S 1. atestáciou	S 2. atestáciou
Pedagogický zamestnanec	0	4	2	0

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov prebiehalo v súlade s Plánom profesijného rozvoja na škol. rok 2024/2025.

§ 2

1 g) Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

Prezentácia materskej školy na verejnosti a organizovanie aktivít zohrávajú dôležitú úlohu pri budovaní dobrého mena školy, posilňovaní spolupráce s komunitou a zapájania rodičov i širšej verejnosti do školského života.

Počas školského roka sme realizovali rôzne podujatia a aktivity so zámerom spríjemniť, skvalitniť deťom pobyt v materskej škole a urobiť ho pestrejším, atraktívnym a obohacujúcim. Tieto aktivity prinášali deťom radosť a nové zážitky, podporovali ich tvorivosť a rozvíjali vzájomné priateľské vzťahy.

Zároveň sa prostredníctvom spolupráce s rodičmi, miestnymi organizáciami a inštitúciami mesta rozvíjali u detí poznatky o okolitej spoločnosti, prírodnom prostredí, zdravom životnom štýle, kultúrnych tradíciách i národnom povedomí. Takto sa škola stala prirodzenou súčasťou komunity a miestom, ktoré spája rodiny, deti a verejnosť.

Zrealizované aktivity
„ <i>Moje mesto - Pamätné dni mesta Humenné</i> “ – návšteva detí v meste: – 12.09.2024
„ <i>Deň tradičných remesiel v múzeu</i> „ – exkurzia - 12.9.2024
„ <i>Európsky týždeň mobility</i> “ – jazda na bicykli, kolobežke na detskom dopravnom ihrisku v areáli MŠ – 24. - 29.09.2024
„ <i>Pozor cesta</i> “ - dopravná výchova: prednáška a edukačné aktivity RÚVZ - 25.9.2024
„ <i>Jesenné tvorenie</i> ” - jesenná tvorivá dielňa - 01. - 30.10.2024
„ <i>Prírodu mám veľmi rád</i> “ - turistická vychádzka do prírody - 10. - 18.10.2024
<i>Hudobné predstavenie – „ Pesničkál“ (divadlo Theatrum)</i> - 15.10.2024
„ <i>Zdravá výživa</i> “ - prednáška a edukačné aktivity RÚVZ – 16.10.2024
„ <i>Zdravé maškrtenie</i> “ – návšteva ZŠ Kudlovsá – 17.10.2024
„ <i>Deň jablka</i> “ – výtvarné a pracovné aktivity, ochutnávka jablák – 21.10.2024
Karlovarské hudobné divadlo, Divadlo detí v MsKs – „ <i>O Balynce, dobrém štěněti a tride nízkých kamarádu</i> “ – ekológia a triedenie odpadu - 23.10.2024
„ <i>Tajomstvo stromov</i> “ – Deň stromov – 24.10.2024
„ <i>Chránime planétu Zem</i> “ – plnenie projektu „Škôlka ježka Separka“ – priebežne celý školský rok
„ <i>Vtáci sťahováci</i> “ – animovaná rozprávka v MsKs – 28.10.2024
„ <i>Babka, dedko ľúbime Vás</i> “ – vystúpenie pre starých rodičov – 29.10.2024
„ <i>Deň MŠ</i> “ – zábavné dopoludnie v MŠ spojené so vzdelávacími aktivitami – 04.11.2024
„ <i>Malí korčuliari</i> “ – korčuliarsky výcvik na zimnom štadióne pod vedením hokej. trénerov – 04.– 08.11.2024
„ <i>Zdravé maškrtenie - Deň zdravej výživy</i> ” - celoškolská akcia, prednáška, aktivity, ochutnávka - 14.11.2024
„ <i>Šarkan letí, chytajme ho detí</i> “ – púšťanie netradičných šarkanov – 14.11.2024
„ <i>Deň vedy a techniky</i> “ – návšteva ZŠ Pugačevova – 15.11.2024
„ <i>Bubnovačka</i> “ – hlas detí je dôležitý - 19.11.2024
„ <i>Vianočné fotenie</i> “ – 20.11.2024
„ <i>Moje pranie od Ježiška - Vianočná pošta</i> “ – odoslanie na poštu – 06.11.2024
„ <i>Adventné čítanie vo Vihorlatskej knižnici</i> “ – 04.- 05.12.2024
„ <i>Pred oknom za oknom stojí Mikuláš</i> “ – stretnutie s Mikulášom (vystúpenie študentov Gymnázia AGLS Humenné – 06.12.2024

„ <i>Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok</i> “ - zapojenie sa do projektu
„ <i>Veselé Vianoce</i> “ - návšteva ZŠ Pugačevova – vystúpenie žiakov – 12.12.2024
„ <i>Vianočná rozprávka</i> “ – divadelné predstavenie vo Vihorlatskom múzeu – 13.12.2024
„ <i>Vianočná besiedka a Vianočná dielnička</i> “ - popoludnie s rodičmi - 17.18.- 12.2024
„ <i>Rozprávka o vianočnej jedličke</i> “ – študentky SSOŠ P EBG – 19.12.2024
„ <i>Hore kopcom, dolu kopcom</i> “ – hry na snehu a so snehom, skúmanie snehu, ľadu – január
„ <i>Vtáčie domčeky</i> “ – v spoluprácu so ZŠ J. Švermu. Umiestnenie vtáčích krmidiel v areáli MŠ – 23.01.2025
„ <i>Robotika – programovanie</i> “ – návšteva ZŠ Kudlovska – 27.01.2025
„ <i>Zdravé zúbky</i> “ – prednáška a edukačné aktivity RÚVZ – 04.02.2025
„ <i>Cestujeme vo vesmíre</i> “ – mobilné planetárium - spoznávanie vesmíru netradičnou formou 18.02.2025
„ <i>Hurá je tu karneval</i> “ – celoškolská akcia - 28.02.2025
„ <i>Podme spolu za rozprávkou – týždeň s knihou</i> “ – návšteva Vihorlatskej knižnice, kníhkupectva – 07.03.2025
„ <i>Návšteva ZŠ Pugačevova</i> “ - otvorená hodina – 11.03.2025
„ <i>Včielka</i> “ – triedne kolá v recitačnej súťaži – 12.03.2025
„ <i>Depistáž školskej spôsobilosti</i> “ – 19.03.2025
„ <i>Púpavienka</i> “ – DFS ZŠ Pugačevova – vystúpenie absolventov MŠ – 20.03.2025
„ <i>Predškoláci v ZŠ Kudlovska</i> “ – DOD – 24.03.2025
„ <i>Voda, voda, vodička - Deň vody</i> “ - edukačné aktivity – 24. 25. - 03.2025
„ <i>Návšteva ZŠ J. Švermu</i> “ – Lesná škôlka majstra Vagana - 27.03.2025
„ <i>Apríl – mesiac lesov</i> “ – prednáška a edukačné aktivity RÚVZ – 02.04.2025
„ <i>Najdlhšia reťaz z vyfúknutých vajčiek</i> “ – (Hé zápis do knihy rekordov) – 03.04.2025
„ <i>Lesná pedagogika</i> “ – beseda s lesníkmi z VLM SR – 09.04.2025
„ <i>Deň narcisov</i> “ - zbierka - 10.4.2025
„ <i>Deň Zeme</i> “ – environmentálne aktivity na škol. dvore – 25.04.2025
„ <i>Zber papiera</i> “ - celoškolská akcia
„ <i>Spoločne so žiakmi ZŠ Pugačevova</i> “ - aktivity ku Dňu Zeme – 28.04.2025
„ <i>Máj, máj, máj zelený</i> “ – udržiavanie ľud. tradícií spojených s ľud. zábavou so študentami GAGLS v areáli MŠ - 30.04.2025
„ <i>Mamičke z lásky</i> “ – vystúpenie detí pre rodičov – 15.16.- 05.2025
„ <i>Návšteva včelára</i> “ – prednáška a aktivity – VLM SR – 19.05.2025

„Deň mlieka“ – celoškolská akcia - 20.05.2025
„Spoznaj ľudové hudobné nástroje“ – výchovný koncert S.Gaľa – 21.05.2025
„Koncoročné fotenie detí“ – 22.05.2025
„Deň detskej radosti - MDD“ – deň hier, súťaží, tanca na škol. dvore - 03.06.2024 Združenie kynológov Eurocanis – ukážka výcviku psov
„Deň detí so zložkami integrovaného záchranného systému SR“ – Záchranná brigáda HaZZ – ukážky – 06.06.2025
„Bezpečnosť na cestách“ - prednáška a edukačné aktivity RÚVZ – 09.06.2025
„Deň na kolesách“ – detské dopravné ihrisko v MŠ – 10.- 12.06.2025
„Autobusom na výlet“ - školský výlet Mini ZOO Snina – 3.trieda – 13.06.2025
„Kocúr v čižmách“ – stage pri CVČ – 16.06.2025
„Mestské športové dni“ – prezentácia športových klubov – 20.06.2025
„Dovidenia škôlka milá“ – slávnostná rozlúčka s deťmi, rodičmi, zamestnancami MŠ – 20.06.2024
Divadelné predstavenie - Doremi (divadlo Theatrum) - 24.06.2025
„Letná turistická vychádzka“ – oblasť Hubková – 25.06.2025
Logopedické precvičovanie s detskou logopedičkou z SCŠPP Michalovce – 10.24 - 01.2025

Účasť a úspechy v súťažiach:
Včielka 2025 - 24.04.2025 recitačná súťaž v CVČ – čestné uznanie
Duchnovičov Prešov – recitačná súťaž rusínskej poézie GJZ v Humennom a Prešove
Vesmír očami detí – výtvarná súťaž Vihorlatská hviezdáreň
Hrnček medu – výtvarná súťaž

§ 2

1 h) Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená:

„Škôlka Ježka Separka“

Environmentálny projekt realizovaný Nadáciou KOSIT. Cieľom projektu je vzbudiť záujem o ochranu životného prostredia už u tých najmenších.

„Deň Zeme - Zber papiera“

Cieľ projektu je viesť deti k environmentálnej uvedomelosti a podporovať u nich hodnotovú orientáciu smerujúcu k udržateľnému životnému štýlu. Prostredníctvom praktických

skúseností a spoločných aktivít sa deti učia zodpovednému správaniu voči prírode a spoločnosti. Organizovanie: Rodičia detí a zamestnanci MŠ.

„Deň materských škôl na Slovensku“

Z iniciatívy Slovenského výboru svetovej organizácie pre predškolskú výchovu (SV OMEP) vznikla myšlienka usporiadať Deň materských škôl na Slovensku, ktorá sa organizuje každoročne 4. novembra. V tento deň sme realizovali s deťmi rôzne zaujímavé aktivity.

„Recykluj a vyhraj s MILK-AGROM“

Cieľom projektu je separovať v škole odpad, šetriť prírodné zdroje, byť ohľaduplný k životnému prostrediu a viesť deti k zdravému životnému štýlu. Zber hliníkových viečok.

Komunitná nadácia Mesta Humenné /KNMH/ Projekt

V spolupráci s Rodičovským združením a pánom Cholpom sme zrealizovali projekt „*Podme tvoriť z piesku*“, ktorý získal podporu Komunitnej nadácie mesta Humenné. Dotácia vo výške 400 € spolu so spoluúčasťou 40 € z fondu RZ umožnila revitalizovať pieskovisko pri 1. triede. Projekt skvalitnil prostredie pre deti, podporil ich tvorivú hru a prispel k radostnému a bezpečnému pobytu v materskej škole.

„Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“

Projekt bol realizovaný v spolupráci s deťmi a rodičmi materskej školy. Cieľom projektu bolo rozvíjať u detí empatiu, štedrosť a schopnosť pomáhať druhým prostredníctvom prípravy vianočných darčekových balíčkov pre seniorov v sociálnych zariadeniach. Projekt podporil citlivé vnímanie potrieb iných, spoluprácu medzi deťmi, rodičmi a pedagogickými zamestnancami a priniesol radosť všetkým zapojeným.

§ 2

1 i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole:

V školskom roku 2024/2025 nebola na škole vykonaná kontrola štátnou školskou inšpekciou.

§ 2

1 j) Informácie priestorových a materiálno-technických podmienkach školy:

Priestorové a materiálno-technické vybavenie materskej školy je kľúčové pre vytvorenie bezpečného a podnetného prostredia, ktoré podporuje optimálny rozvoj detí a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.

Materská škola sa nachádza v obytnej zóne Sídlička 1 a pozostáva z troch tried v účelovej budove. Prízemie obsahuje vstupnú halu, dve triedy s príslušenstvom, knižnicu, miestnosť na pohybové a relaxačné aktivity, kuchyňu s výdajnými kuchynkami, sklad a nákladný výt'ah. Poschodie je prístupné samostatným vchodom a zahŕňa tretiu triedu s príslušenstvom, sklady učebných pomôcok, zborovňu, riaditeľňu a ďalšie prevádzkové miestnosti.

Triedy sú priestrané, dobre osvetlené, esteticky a hygienicky vymaľované a vybavené nábytkom prispôsobeným veku detí. Každá trieda disponuje digitálnou technikou – interaktívnou tabuľou, novinkou je interaktívny displej v 1. a 3. triede a nové notebooky s tlačiarňou vo všetkých triedach s pripojením na internet. Triedy sú pravidelne dopĺňané kvalitným spotrebným materiálom pre výtvarné, grafomotorické a pracovné činnosti, čo umožňuje plniť Školský vzdelávací program.

Školský dvor poskytuje priestor pre pobyt vonku, športové aktivity, spoznávanie prírody a environmentálne vzdelávanie. Areál je vybavený tromi pieskoviskami, dopravným ihriskom, dreveným altánkom s tabuľou, pružinovými hojdačkami, šmýkačkami, hernými zostavami, kolotočom a herným vláčikom. Zeleň v areáli vytvára zdravie podporujúcu klímu a deti sa podieľajú na jej údržbe a výsadbe.

Budova materskej školy vyžaduje pokračovanie rekonštrukčných prác, najmä je nevyhnutná výmena poškodenej asphaltovej plochy v zadnej časti areálu, ktorá je v havarijnom stave a oprava vonkajšej fasády a terás, ktorej súčasný stav negatívne ovplyvňuje estetický vzhľad objektu. Nevyhnutná je aj renovácia podlahových krytín na chodbe a schodišti pri 3. triede a v šatniach 2. a 3. triedy. Realizácia týchto prác si však vyžaduje významné investičné prostriedky, ktoré koordinujeme so zriaďovateľom školy.

V školskom roku 2024/2025 boli v materskej škole realizované bežné opravy a údržba priestorov, ktoré zabezpečili ich bezpečné a funkčné využívanie.

§ 2

k) Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky:

Výchovno-vzdelávací proces v materskej škole prebiehal podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie a Školského vzdelávacieho programu „Studnička“.

Činnosti boli plánované týždenne, vychádzali z mesačných obsahových celkov a týždenných tém. Metódy, formy a prostriedky vo výchovno-vzdelávacom procese zohľadňovali vývinové, výchovné a individuálne potreby detí. Všetky aktivity prebiehali formou hry, pričom sa integráciou vzdelávacích oblastí predchádzalo izolovaným činnostiam a tradičnému školskému spôsobu vyučovania.

Deti mali priestor na autonómiu, tvorivosť, seberealizáciu a sebareprezentáciu, učili sa vyjadrovať svoje poznatky, názory a postoje a prezentovať zručnosti a skúsenosti. Vychádzalo sa pritom z vývinových špecifik predškolského veku.

Špeciálny dôraz sa kládol na rozvoj citov ku kráse regiónu, mesta, prírody, ľudového umenia a kultúrneho dedičstva, ako aj na podporu zdravého životného štýlu a environmentálneho povedomia.

Cieľom všetkých aktivít bolo pripraviť deti nielen akademicky, ale aj emocionálne a sociálne na úspešný nástup do školy.

SWOT analýza:

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none">• 100 % kvalifikovaný a odborný pedagogický kolektív.• Jasná profilácia školy a dôsledne spracovaný Školský vzdelávací program, ktorý sa realizuje s dôrazom na plnenie dlhodobých koncepcných cieľov MŠ.• Záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie, profesijný rast a inovácie v praxi.• Záujem rodičov o umiestnenie detí do MŠ a ich aktívna participácia na živote školy.• Pozitívny imidž materskej školy v komunite a dôvera verejnosti.• Inovatívny edukačný proces založený na zážitkovom učení, integrácii	<ul style="list-style-type: none">• Obmedzené finančné zdroje na údržbu, opravy a revitalizáciu priestorov školy.• Narastajúce výdavky na prevádzku školy, ktoré zvyšujú finančnú záťaž.• Závislosť od zriaďovateľa pri riešení investícií.• Neestetický vzhľad budovy – poškodená fasáda, terasy a opotrebované podlahy• Havarijný stav chodníka v areáli, ktorý znižuje bezpečnosť a komfort pri využívaní exteriéru.

<p>vzdelávacích oblastí a rešpektovaní individuálnych potrieb detí.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravidelná organizácia pohybových a zdravotne orientovaných aktivít, ktoré podporujú zdravý životný štýl detí. • Samostatnosť pedagógov pri plnení úloh a kvalitná tímová spolupráca všetkých zamestnancov školy. • Moderné a kvalitné materiálo-technické vybavenie, príjemné a esteticky upravené prostredie školy a školského dvora. • Kvalitná príprava detí na prechod do primárneho vzdelávania – dôraz na akademickú, sociálnu i emocionálnu pripravenosť. • Funkčná a pútavá webová stránka MŠ ako nástroj komunikácie a prezentácie školy. • Ponuka nadštandardných aktivít a krúžkov: anglický jazyk, logopedická starostlivosť, športové výcviky (korčuľovanie, plávanie). • Vlastné detské dopravné ihrisko v areáli MŠ, ktoré podporuje rozvoj dopravnej výchovy a bezpečnostných zručností detí. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zvyšovanie administratívnej a zákonnej záťaže pedagógov, nové povinnosti často bez dostatočnej prípravy a podpory. • Nedostatok parkovacích miest pre zákonných zástupcov pri príchode a odchode detí.
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • V čo najväčšej miere uspokojovať požiadavky rodičov a detí a zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb. • Rozširovať spoluprácu rodiny a školy prostredníctvom spoločných podujatí, projektov a komunitných aktivít. • Rešpektovať individuálne tempo a učebné štýly detí, čím sa posilní inkluzívny prístup vo výchove a vzdelávaní. • Budovať kvalitný systém profesijného rozvoja pedagógov – podpora ďalšieho vzdelávania, inovácií a zdieľania 	<p>RIZIKÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nedostatočné finančné možnosti zriaďovateľa, ktoré obmedzujú realizáciu väčších opráv a investícií do modernizácie školy. • Demografický pokles populácie, ktorý môže v budúcnosti viesť k zníženému záujmu o umiestnenie detí do MŠ. • Časté zmeny školskej legislatívy prinášajúce nové povinnosti pre zamestnancov, ktoré si vyžadujú rýchlu adaptáciu. • Krátke časové intervaly na prípravu a implementáciu legislatívnych zmien, čo zvyšuje tlak na

<p>skúseností.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tvorba a realizácia projektov (národných, mestských či nadácií), ktoré umožňujú získať finančné prostriedky a obohacovať edukačný proces. 	<p>pedagogických zamestnancov</p> <ul style="list-style-type: none"> • Častá potreba opráv a údržby objektu materskej školy, ktorá predstavuje zvýšenú finančnú a organizačnú záťaž.
--	---

Odporúčania pre rozvoj školy:

Pre efektívny rozvoj materskej školy je potrebné nielen vyhodnotiť súčasnú situáciu, ale aj vytvoriť strategický plán, ktorý pokryje rôzne oblasti fungovania školy. Odporúčame:

Vzdelávanie a výchova

- uplatňovať individualizovaný prístup podľa potrieb a schopností každého dieťaťa, podporovať deti so špeciálnymi potrebami aj talentované deti,
- rozvíjať inovatívne formy vzdelávania (Montessori, Waldorf, zážitkové učenie, outdoor education),
- podporovať projektové vyučovanie, kde deti riešia reálne situácie a učia sa plánovať, tvoriť a spolupracovať,
- systematicky pripravovať deti na vstup do ZŠ prostredníctvom rozvoja kognitívnych, sociálnych a emocionálnych zručností.

Zdravie a pohoda

- rozvíjať zdravý životný štýl prostredníctvom pohybových aktivít, zdravého stravovania a preventívnych programov,
- podporovať emocionálnu inteligenciu – viesť deti k porozumeniu vlastným pocitom i pocitom druhých, riešeniu konfliktov a budovaniu priateľských vzťahov,
- vytvárať podnetné, bezpečné a estetické prostredie, ktoré prispieva k pohode detí.

Spolupráca a komunita

- rozširovať spoluprácu s rodinou – zapájať rodičov do aktivít školy a posilňovať partnerské vzťahy,
- spolupracovať s miestnou komunitou, organizáciami a školami na spoločných projektoch,
- pozývať odborníkov a osobnosti (umelci, športovci, vedci) na workshopy a podujatia pre deti.

Pedagogický tím a materiálno-technické zázemie

- podporovať ďalšie vzdelávanie, profesijný rast a tvorivosť pedagógov,
- posilňovať tímovú spoluprácu a zdieľanie skúseností,
- investovať do modernizácie prostredia a vybavenia školy – nové učebné pomôcky, interaktívne technológie, esteticky príjemné priestory podporujúce učenie i hru.

Identifikácia silných stránok školy a oblastí, ktoré je potrebné zlepšiť, je základom neustáleho rozvoja. Našou víziou je poskytovať kvalitné a moderné vzdelávanie, motivovať deti k aktívnemu učeniu a tvorivosti, zapájať rodičov do života školy a budovať partnerstvá s komunitou. Sústreďme sa na efektívne stratégie, ktoré podporujú výchovu, rozvoj kompetencií detí a pozitívnu prezentáciu školy vo verejnosti.

2. a) počet detí so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami:

Počet detí – 0

b) počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva:

Počet prijatých detí na základe žiadostí rodičov – 23.

Všetkým žiadostiam o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie bolo vyhovené.

5. a) Informácie o finančnom zabezpečení výchovno - vzdelávacej činnosti školy:

Materská škola je rozpočtovou organizáciou, zriadenou Mestom Humenné, bez právnej subjektivity a financovanie prevádzky i výchovno – vzdelávacieho procesu je realizované na základe Zákona č.597/2003 Z.z. a VZN Mesta Humenné č. 195/2023 o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov činnosti v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Humenné v znení neskorších predpisov. V zmysle uvedeného VZN bola stanovená suma príspevku vo výške 15 €/ dieťa.

Od 01.01.2025 je účinné VZN č. 204/2024 o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov činností v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Humenné. Zmeny v novom VZN sa týkali navýšenia poplatkov MŠ. Mesačný poplatok v materských školách od 01.01.2025 je vo výške 20,- €.

Ďalším zdrojom financovania MŠ bol príspevok na výchovu a vzdelávanie detí materských škôl a registrovaných zariadení, poskytovaný MŠVVaŠ podľa §6b a §91 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších

predpisov. Finančné prostriedky boli účelovo určené pre materskú školu zriaďovateľa na financovanie aktivít súvisiacich s výchovou a vzdelávaním detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné. Od 01.01.2025 sa zmenilo financovanie materských škôl z originálnych kompetencií na prenesené kompetencie. Materské školy nie sú financované z podielových daní, ale priamo z rozpočtu Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR. Zároveň poskytlo ministerstvo príspevok na súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole na dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a na dieťa, ktoré je členom domácnosti, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi vo výške 150,- € na rok. Tento príspevok môže byť použitý na pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, saunovanie, športový výcvik a ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom v zmysle §28 ods. 17 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

b) Informácie o aktivitách školy pre deti v ich voľnom čase :

V materskej škole od 02. októbra 2024 do 18. júna 2025 prebiehala popoludní 1 x týždenne (streda) krúžková činnosť pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie „*Hravá angličtina*“. Krúžok viedla externá lektorka Ing. Iveta Timuľáková z jazykovej školy Skoré začiatky, spol.s.r.o. na základe uzavretej zmluvy so zriaďovateľom a plánu krúžkovej činnosti.

c) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, alebo rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú :

Spolupráca so ŠJ:

Zamestnanci školskej jedálne sa aktívne spolupodieľali na edukačných projektoch zameraných na podporu zdravia a elimináciu obezity detí predškolského veku.

Spolupráca s rodinou:

S rodičmi udržiavame otvorenú a priateľskú spoluprácu, pretože naším spoločným cieľom je šťastné, spokojné a rozvíjajúce sa dieťa. Spolupráca s rodinou má pre nás veľký význam – podporuje dôveru, posilňuje vzájomné vzťahy a zároveň prispieva k lepšiemu fungovaniu celého zariadenia. Rodičom poskytujeme pravidelné informácie prostredníctvom konzultácií, rodičovských združení, oznamov na nástenkách a webovej stránke a zapájame ich do spoločných aktivít a podujatí, čím upevňujeme partnerský vzťah a pocit spolupatričnosti.

Spolupráca so základnými školami:

Spolupráca so ZŠ Pugačevova, ZŠ Jána Švermu a ZŠ Kudlovská priniesla deťom množstvo radostných chvíľ a nezabudnuteľných zážitkov. Prostredníctvom spoločných kultúrnych aktivít, divadiel a výstav si deti rozvíjali nielen vedomosti, ale aj nadšenie a zvedavosť, ktoré ich pripravujú na nový svet základnej školy. Vďaka tejto spolupráci sa deti adaptujú ľahko a s radosťou, čo im pomáha vstúpiť do školského prostredia sebavedomo a s pocitom istoty.

Spolupráca s Centrom poradenstva a prevencie a SCŠPaP Michalovce:

Depistáž školskej zrelosti a preventívne programy. Logopedické precvičovanie - logopédkou.

Spolupráca s RÚVZ v Humennom:

Odbornou zamestnankyňou boli realizované aktivity so zameraním na zdravie a zdravý životný štýl.

Spolupráca s hokejovým klubom HK Humenské levy:

Zábavno-výukový kurz korčuľovania pod vedením vyškolených trénerov, aby sa predškoláci zbavili strachu, či ostychu a pohyb na korčuliach sa pre nich stal radosťou.

Spolupráca s MsKS, Vihorlatským múzeom a Vihorlatskou knižnicou:

Účasť na rôznych výchovných koncertoch a projektoch.

Spolupráca so SSOŠP EBG Humenné a VŠ PF PU Prešov :

Študentky strednej pedagogickej školy realizovali odbornú pedagogickú prax v našej MŠ.

Spolupráca s regionálnymi médiami:

HNTV, info - príspevky o zaujímavých aktivitách a živote v materskej škole.

Záver:

Materská škola je miestom, kde deti objavujú svet, rozvíjajú svoje schopnosti a učia sa žiť spolu v bezpečí, radosť a vzájomnom rešpekte.

V uplynulom školskom roku sme s hrdosťou sledovali, ako deti vďaka podpore pedagógov a aktívnej spolupráci s rodičmi dosiahli významné pokroky, ktoré ich pripravujú na úspešný prechod do základnej školy.

Naša vízia zostáva jasná – poskytovať prostredie, kde sa deti cítia bezpečne, podporované a motivované, rozvíjať ich talent a zvedavosť, a spoločne s rodinou a komunitou budovať školu, ktorá je miestom radosť, objavovania a rastu.

28.08.2025

Spracovala: PhDr. Tatiana Glodová
riaditeľka MŠ