Mesto Humenné	**Mestské zastupiteľstvo v Humennom**

M a t e r i á l
na IX. zasadnutie
Mestského zastupiteľstva v Humennom **dňa: 23. 10. 2019**

Bod návrhu programu zasadnutia: 11

Všeobecné záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Humenné

Obsah materiálu:

1. Návrh VZN
2. Dôvodová správa

Predkladá:	
Meno a priezvisko, funkcia: Ing. Valéria Kurťáková, prednostka Mestského úradu v Humennom	
Dátum: 23.10.2019	Podpis:
Na základe: podľa plánu práce MsZ na II. polrok 2019	

Vypracoval:	
Meno a priezvisko, funkcia: JUDr. Daniel Fink a pracovná skupina z Mestského úradu v Humennom	
Dátum: 18.10.2019	Podpis:

K prerokovaniu prizvať:
Meno a priezvisko, funkcia:

Mesto Humenné	**Mestské zastupiteľstvo v Humennom**

Návrh na

Všeobecne záväzné nariadenie

z IX. zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Humennom

dňa: 23. 10. 2019 **číslo:…../2019**

o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Humenné.

Mestské zastupiteľstvo v Humennom

sa uznáša

na Všeobecne záväznom nariadení o poskytovaní dotácií
z rozpočtu mesta Humenné

Dôvodová správa

Návrh Všeobecného záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Humenné (ďalej len „VZN“) je spracovaný v zmysle prijatých opatrení na odstránenie kontrolou zistených nedostatkov uvedených v Protokole o výsledku kontroly systému podpory subjektov verejnej správy v oblasti prospešných a verejnoprospešných služieb a účelov v regióne KA-008/2019/1110. Kontrolu vykonal Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky v roku 2019 za obdobie rokov 2016-2018. Účelom kontroly bolo preveriť nastavenie procesov pri poskytovaní dotácií v nadväznosti na strategické zámery rozvoja mesta a ich plnenie. Zároveň preveriť čerpanie poskytnutých dotácií z hľadiska stanoveného účelu a podporených oblastí.

Návrh VZN vypracoval JUDr. Daniel Fink, odborník z verejnosti (pracuje s výzvami a dotáciami na celoslovenskej úrovni), s pracovnou komisiou z Mestského úradu, ktorej členovia už majú viacročné skúsenosti s prácou s dotáciami.

Návrh bol zaslaný na pripomienkovanie hlavnej kontrolórke a právnikovi mesta, ktorí svoje pripomienky predložili 08. a 11.10.2019. Dňa 02.10.2019 bol návrh prerokovaný na zasadnutí predsedov a tajomníkov stálych komisií MsZ, v ktorých kompetencii bolo, resp. bude navrhovanie výšky dotácie jednotlivým prijímateľom. Po dohode boli pripomienky zapracované do VZN, okrem požiadavky na možnosť zasielania žiadostí žiadateľmi do viacerých komisií z dôvodu neúmerného počtu projektov s nízkou hodnotou dotácie, pričom na základe návrhu VZN si žiadateľ môže do jedného projektu zapracovať aj viacero podoblastí, resp. aktivít.

Návrh VZN bol zverejnený na pripomienkovanie 08.10.2019. Mestská rada dňa 09.10.2019 návrh prerokovala. 4 členovia hlasovali za, 3 sa zdržali. Na odporúčanie mestskému zastupiteľstvu bolo potrebných 5 hlasov. Návrh VZN bol prerokovaný v komisii mládeže a tretieho sektora dňa 07.10.2019, v sociálnej a zdravotnej komisii dňa 08.10.2019, v komisii školstva dňa 17.10.2019 a v komisii kultúry, CR a medzinárodnej spolupráce bude dňa 18.10.2019.

Komisia na spracovanie pripomienok časť pripomienok už zapracovala 11. a 17.10.2019. Správa z vyhodnotenia pripomienok k návrhu VZN bude predložená mestskému zastupiteľstvu.

Návrh VZN rieši nastavenie procesov pri poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

Článok 2 **Definície pojmov**

Článok 3 **Zdroje dotácií**

Objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií môže schváliť MsZ najmenej vo výške 2% z výnosu dane z príjmov pre mesto Humenné.

Článok 4 **Účel poskytovania dotácií**

V návrhu VZN sú presne vymedzené oblasti, v rámci ktorých môžu byť poskytnuté dotácie z rozpočtu mesta. Žiadosť o poskytnutie dotácie môže byť adresovaná len do jednej oblasti podpory, pričom môže obsahovať viacero podoblastí. Cieľom je zabrániť prelínaniu sa projektov vo viacerých komisiách, resp. oblastiach. V tomto roku bolo prijatých cca 330 žiadostí o dotáciu. Pri jednej žiadosti predpokladáme okolo 140 žiadostí, žiadateľ môže podať tiež jednu žiadosť o dotáciu z dispozičného práva primátora.

Článok 5 **Spôsob a kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

V návrhu VZN sú upravené finančné hranice rozhodovania o výške dotácie a zároveň rozdelenie objemu finančných prostriedkov v % medzi komisie MsZ. Návrh výšky dotácie jednotlivým prijímateľom predložia príslušné komisie MsZ. Dotácie nad 3000 Eur schvaľuje MsZ.

Článok 6 **Predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie**

Žiadosť o dotáciu sa predkladá na tlačive, ktoré je prílohou VZN. Jej súčasťou sú ďalšie prílohy. Podmienky poskytovania dotácie a ďalšie potrebné informácie, budú uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí, ktorú schvaľuje MsZ.

Článok 7 **Podmienky poskytovania dotácie**

Článok 8 **Kritériá pre posudzovanie žiadostí o dotácie**
Stále komisie MsZ hodnotia projekty v členení podpory podľa jednotlivých oblastí a podoblastí.

Článok 9 **Posúdenie žiadostí, postup pri vybavovaní dotácií**
Po doručení žiadosti príslušný referent vykoná základnú finančnú kontrolu, v prípade neúplnosti vyzve subjekt na doplnenie a následne ju posúdi.
Výzva bude zverejnená vždy v súlade so základným časovým harmonogramom v súvislosti s poskytovaním dotácií. Časový harmonogram bol zostavený v súlade s požiadavkami NKÚ SR na konkrétnosť rozdelenia poskytovaných dotácií v rozpočte mesta vždy na nasledujúci kalendárny rok.

Článok 10 **Zmluva o poskytnutí dotácie**
V zmluve si mesto vyhradí právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutej dotácie.

Článok 11 **Pravidlá transparentného posudzovania žiadostí**
Riešia možný konflikt záujmov člena komisie MsZ k žiadateľovi dotácie.

Článok 12 **Použitie dotácie**
Žiadateľ, ktorý má záujem o zmenu účelu, resp. iných podmienok poskytnutej dotácie, môže najneskôr 15 dní pred plánovanou zmenou požiadať o uzatvorenie dodatku k zmluve o poskytnutí dotácie.

Článok 13 **Propagácia**
Prijímateľ dotácie je povinný propagovať mesto Humenné, keďže dané podujatie/aktivita je realizované s finančnou podporou mesta Humenné.

Článok 14 **Zúčtovanie dotácií**
Termíny zúčtovania dotácií reagujú na prijaté opatrenia z kontroly NKÚ SR.
Podrobnosti a náležitosti vecného a finančného vyúčtovania budú upravené v zmluve o poskytovaní dotácie z rozpočtu mesta.

Článok 15 **Sankcie za porušenie finančnej disciplíny**

Článok 16 **Register dotácií**
Poskytovateľ dotácie zriaďuje na svojom webovom sídle Register dotácií.

Článok 17 **Prechodné a záverečné ustanovenia**

Súčasné VZN bolo schválené v roku 2008 a malo 4 doplnky. Do návrhu tohto VZN boli zapracované legislatívne zmeny a opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou NKÚ SR.

Prílohou dôvodovej správy je porovnávacia tabuľka dotácií poskytnutých v roku 2019 a predpokladaná výška dotácií v roku 2020 rozdelených podľa % v návrhu VZN.

V Humennom 18.10.2019

Porovnávacia tabuľka dotácií poskytnutých z rozpočtu mesta Humennné

Komisia	Reálna suma dotácie v roku 2019	Reálne % rozdelené v roku 2019	% na rok 2020 podľa nového VZN	Predpokladaná suma dotácie v roku 2020
Komisia športu	22 500	83,44%	74,00%	281 200
Športové kluby MsZ	279 855			
Komisia školstva	11 250	3,10%	3,00%	11 400
Komisia kultúry a cestovného ruchu	18 750	5,17%	5,00%	19 000
Sociálna a zdravotná komisia	15 000	4,14% bez dotácií pre farnosti	9,00% s dotáciami pre farnosti	34 200
Cirkvi cez komisie (už započítané v komisiách)	8 990			
Komisia mládeže a tretieho sektora	7 500	2,07%	2,00%	7 600
Komisia životného prostredia a verejnej zelene			2,00%	7 600
Dispozičné právo primátora	7 500	2,07%	5,00%	19 000
Spolu	362 355	100,00%	100,00%	380 000

Rok 2019	
Celková suma podielových daní	13 553 000
Celková suma rozdelená na dotácie	437 255 *
Celkové % na dotácie	3,23%
Rok 2020	
Skutočná suma podielových daní za rok 2018	12 894 995
Predpokladaná suma na dotácie	380 000
Predpokladné % určené na dotácie	2,95%

* Od celkovej sumy je odpočítaná dotácia na útulok 10 000 Eur, Komunitná nadácia mesta Humenné 10 000 Eur, mimoriadne dotácie pre cirkvi 54 900 Eur.

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Humenné
č. …. /2019
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Humenné

Mestské zastupiteľstvo v Humennom na základe samosprávnej pôsobnosti podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie mesta Humenné o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Humenné.

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len "VZN") je stanoviť postupy a podmienky pri poskytovaní dotácií mestom Humenné a ich následného vyúčtovania.

2. Mesto Humenné (ďalej aj "poskytovateľ") môže poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti za podmienok ustanovených týmto VZN.

3. Zdrojom dotácií sú vlastné príjmy mesta Humenné. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Humennom (ďalej len "MsZ") pri schvaľovaní rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok, pričom poskytnutie finančných prostriedkov na dotácie z rozpočtu mesta nesmie zvýšiť celkový dlh mesta na konci rozpočtového roka a podlieha koncoročnému zúčtovaniu.

4. Na poskytnutie dotácie podľa tohto VZN nie je právny nárok.

Článok 2
Definície pojmov

1. **Dotáciou**
   sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý mestom Humenné, podľa tohto VZN (ďalej len "dotácia").

2. **Poskytovateľom**
   dotácie sa rozumie Mesto Humenné.

3. **Žiadateľom**
   a prijímateľom dotácií podľa tohto VZN, môžu byť a) právnické osoby (ďalej len "PO") alebo b) fyzické osoby podnikatelia (ďalej len "FOP"), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Humenné, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Humenné, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

4. **Prijímateľ**
   dotácie je PO a FOP spĺňajúca podmienky na poskytnutie dotácie podľa tohto VZN, s ktorou poskytovateľ dotácie uzavrel zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. **Komisiou MsZ**
   je stála komisia zriadená pri MsZ ako jeho poradný, iniciatívny a kontrolný orgán (ďalej len „komisia MsZ“).

6. **Všeobecne prospešnou službou a verejnoprospešným účelom** sa rozumie najmä
   a) poskytovanie sociálnej a zdravotnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
   b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
   c) ochrana životného prostredia,
   d) rozvoj telesnej kultúry,
   e) účel slúžiaci v prospech alebo v záujme širokej verejnosti.

7. Žiadosťou
   sa rozumie žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Humenné, ktorá tvorí prílohu č.1 tohto VZN.

8. **Výzvou na predkladanie žiadostí**
   sa rozumie zverejnená výzva na predkladanie žiadostí podľa tohto VZN.

9. **Oprávnenými výdavkami**
   sa rozumejú výdavky najmä:
   a) z vecného hľadiska preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie tovarov a služieb súvisiacich s cieľmi projektu
   b) z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v žiadosti o poskytnutí dotácie

10. **Doručovaním**
    sa rozumie doručenie písomnosti na adresu alebo do sídla Prijímateľa/Poskytovateľa alebo do elektronickej schránky Prijímateľa/Poskytovateľa podľa osobitného predpisu (zákon č. 305/2013 Z. z. o E-Governmente), vo výzve na predkladanie žiadostí môžu byť uvedené ďalšie podmienky týkajúce sa doručovania.

Článok 3
Zdroje dotácií

1. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií môže schváliť MsZ pri schvaľovaní rozpočtu mesta alebo jeho zmenách minimálne vo výške 2% zo skutočných príjmov z dane fyzických osôb (podielová daň), ktoré mesto Humenné dosiahlo v predchádzajúcom roku.

Článok 4
Účel poskytovania dotácií

1. Dotácie z rozpočtu mesta Humenné môžu byť poskytnuté najmä na účel uvedený v nasledujúcich oblastiach:

   a) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
   b) cestovný ruch,
   c) školstvo, vzdelávanie,
   d) mládež,
   e) telovýchova a šport,
   f) cirkvi, náboženské obce a spoločenstvá a charitatívna činnosť,
   g) humanistická činnosť organizácií,
   h) zdravotníctvo a zdravotne znevýhodnení,
   i) sociálna oblasť,
   j) podpora podnikania a zamestnanosti,
   k) tvorba a ochrana životného prostredia.

2. Podpora konkrétnych aktivít podľa jednotlivých oblastí bude uvedená vo výzve na

predkladanie žiadostí a jej prílohách na základe schválených priorít podpory, ktoré vypracujú jednotlivé komisie MsZ.

Článok 5
Spôsob a kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Schvaľovanie dotácií je v kompetencii:
   a) primátora mesta,
   b) mestského zastupiteľstva.

2. Z celkového objemu schválených finančných prostriedkov určených na dotácie na daný rozpočtový rok je v dispozičnom práve primátora 5 %.

3. Pokiaľ nie je v tomto VZN uvedené inak, primátor môže poskytnúť dotáciu jednému subjektu v danom rozpočtovom roku len jedenkrát a maximálne vo výške 3 000 EUR. Schválenie dotácie v dispozičnom práve primátora nepodlieha prerokovaniu komisie MsZ, mestskej rady ani MsZ a je plne v kompetencii rozhodnutia primátora.

4. Z celkového objemu schválených finančných prostriedkov určených na dotácie na daný rozpočtový rok je v dispozičnom práve MsZ 95%, ktoré sa prerozdelia do jednotlivých oblastí (Základné úlohy stálych komisií MsZ) v zmysle schváleného rozpočtu MsZ na príslušný kalendárny rok podľa priorít určených v rozpočte.

5. Zostávajúce finančné prostriedky (95%) sa rozdelia na poskytnutie dotácií takto:
   a) na žiadosti posudzované v komisii športu v objeme 74 %,
   b) na žiadosti posudzované v sociálnej a zdravotnej komisii v objeme 9 %,
   c) na žiadosti posudzované v komisii kultúry, cestovného ruchu a medzinárodnej spolupráce v objeme 5 %,
   d) na žiadosti posudzované v komisii školstva v objeme 3 %,
   e) na žiadosti posudzované v komisii mládeže a tretieho sektora v objeme 2 %,
   f) na žiadosti posudzované v komisii životného prostredia a verejnej zelene v objeme 2 %.

6. Rozhodnutie o výške dotácie na návrh príslušnej komisie prináleží:
   a) do 1 000 EUR primátorovi mesta,
   b) nad 1 000 do 3 000 EUR primátorovi mesta po prerokovaní na mestskej rade,
   c) nad 3 000 EUR schváleniu v MsZ.

Článok 6
Predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie

1. Pokiaľ nie je v tomto VZN uvedené inak, žiadatelia môžu predkladať žiadosti o dotáciu na základe výzvy, ktorá bude zverejnená pre príslušný kalendárny rok.

2. Uvedená výzva bude zverejnená na webovom sídle mesta Humenné a bude obsahovať najmenej tieto údaje:
   a) vymedzenie účelu, na ktorý sa dotácia poskytuje,
   b) oblasti a podoblasti podporovaných aktivít podľa jednotlivých komisií,
   c) termín na predkladanie žiadostí,
   d) časový harmonogram,
   e) meno referenta MsÚ určeného na poskytovanie informácií žiadateľom,
   f) spôsob a miesto prijímania žiadostí,
   g) usmernenie k žiadosti,
   h) rozsah oprávnených výdavkov podľa oblastí a podoblastí podporovaných aktivít,
   i) vzor vyúčtovania poskytnutej dotácie,

j) ďalšie náležitosti.

3. Žiadateľ môže podať žiadosť o poskytnutie dotácie len jedenkrát ročne. Prekročenie počtu žiadostí podľa tohto odseku sa považuje za nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie podľa tohto VZN a všetky žiadosti tohto žiadateľa budú v danom rozpočtovom roku vylúčené z ďalšieho posudzovania. Ustanovenia o možnosti poskytnúť dotáciu z dispozičného práva primátora týmto nie sú dotknuté.

4. Každá žiadosť o poskytnutie dotácie môže byť adresovaná len do jednej oblasti podpory podľa tohto VZN, pričom môže obsahovať viacero podoblastí. Výber oblasti by mal vychádzať z predmetu a zamerania činnosti žiadateľa. Adresovanie žiadosti jedného žiadateľa do viacerých oblastí sa považuje za nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie podľa tohto VZN.

5. Žiadateľ je povinný zaslať žiadosť o poskytnutie dotácie písomne.

Článok 7
Podmienky poskytovania dotácie

1. Žiadosť musí obsahovať najmä:
   a) názov a adresu/sídlo žiadateľa,
   b) názov projektu, popis projektu a vymedzenie účelu, na ktorý sa dotácia poskytuje,
   c) miesto a dátum začatia a ukončenia projektu,
   d) IČO žiadateľa,
   e) údaje o bankovom účte žiadateľa
      /v prípade športu samostatnom účte žiadateľa na príjem verejných prostriedkov/,
   f) celkový rozpočet žiadosti vrátane kalkulácie nákladov,
   g) požadovanú výšku dotácie a účel jej použitia,
   h) označenie oblasti a jednotlivých podoblastí podporovaných aktivít,
   i) ďalšie náležitosti a doklady potrebné k posúdeniu žiadosti.

2. Prílohou žiadosti o poskytnutie dotácie podľa odseku 1 je najmä:
   a) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba,
   b) výpis z registra občianskych združení, z ktorého bude zrejmý aj údaj o štatutárnom orgáne a spôsob konania za združenie, príp. potvrdenie o zaslaní žiadosti o registráciu,
   c) výpis zo štatistického registra organizácií (potvrdenie o pridelení IČO),
   d) kópia stanov žiadateľa v aktuálnom znení s viditeľným záznamom registrujúceho subjektu /žiadateľ uvedie text: „súhlasí s originálom“/,
   e) doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikať, ak je žiadateľom fyzická osoba – podnikateľ (doklad pridelení IČO, živnostenský list),
   f) žiadosť o udelenie súhlasu s použitím erbu mesta Humenné na konkrétny účel,
   g) výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
   h) čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa nie staršie ako 3 mesiace, že:
   - voči poskytovateľovi nemá žiadne nedoplatky na miestnych daniach a poplatkoch, nedoplatky z nájmu alebo iných služieb poskytovaných mestom a neuhradené záväzky v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
   - voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia alebo exekučné konanie alebo konkurzné konanie, či iné obdobné konanie a že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
   - žiadateľ nemá žiadne záväzky voči Daňovému a Colnému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
   - v prípade poskytnutia dotácie žiadateľ túto v plnom rozsahu použije len na stanovený účel a v lehotách a spôsobom určených vo výzve, resp. v zmluve o poskytnutí

dotácie,
- mu funkcia štatutárneho zástupcu v čase podania žiadosti trvá, a že ako štatutárny orgán je oprávnený konať za žiadateľa spôsobom uvedeným v žiadosti o poskytnutie príspevku,
- žiadateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie príspevku a v prílohách pravdivé, presné a úplné údaje, a že si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivých vyhlásení a poskytnutých údajov, vrátane možných trestnoprávnych následkov.
- nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

ch)v prípade, že žiadateľom je športová organizácia, je nevyhnutné preukázať aj ďalšie náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon o športe a podobne).

3. Pre účely poskytnutia dotácie z dispozičného práva primátora sa primerane použije zverejnený vzor žiadosti.

4. Prijímateľ je povinný počas celej doby používania dotácie mať vysporiadané všetky záväzky voči poskytovateľovi. V prípade zistenia porušenia tejto povinnosti, poskytovateľ nevykoná platbu dotácie alebo jej časti až do času, kým prijímateľ nepreukáže opak.

5. Prijímateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať poskytovateľa o každej zmene údajov týkajúcej sa poskytovateľa uvedenej v žiadosti poskytnutie dotácie alebo uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie.

6. Prijímateľ je povinný viesť o poskytnutej dotácii účtovnú evidenciu v súlade s osobitnými predpismi. Prijímateľ je povinný uchovávať všetky účtovné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou najmenej po dobu stanovenú všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7. Prijímateľ dotácie je povinný sa podieľať na spolufinancovaní projektu najmenej vo výške 20% z poskytnutej dotácie.

Článok 8
Kritériá pre posudzovanie žiadostí o dotácie

1. Komisia MsZ hodnotí projekty v členení podpory podľa jednotlivých oblastí a podoblastí.

2. Žiadosti o dotácie prerokujú:
   a) komisia športu žiadosti zamerané na aktivity z oblasti telovýchovy a športu,
   b) sociálna a zdravotná komisia žiadosti zamerané na aktivity z oblasti charity a zdravotníctva, zdravotne postihnutých, sociálnu oblasť, cirkvi, náboženské obce a spoločenstvá, podpora zamestnanosti,
   c) komisia kultúry, cestovného ruchu a medzinárodnej spolupráce žiadosti zamerané na aktivity z oblasti záujmovo-umeleckej činnosti, kultúrnych aktivít, cestovného ruchu a činnosť humanistických organizácii,
   d) komisia školstva žiadosti zamerané na aktivity z oblasti školstva a vzdelávania
   e) komisia mládeže a tretieho sektora žiadosti zamerané na aktivity z oblasti činností mládeže a tretieho sektora,
   f) komisia životného prostredia a verejnej zelene žiadosti zamerané na tvorbu a ochranu životného prostredia.

Článok 9
Posúdenie žiadostí, postup pri vybavovaní dotácií

1. Po doručení žiadosti budú jednotlivé žiadosti následne postúpené na príslušné odbory MsÚ podľa podporovaných oblastí. Príslušný referent vykoná posúdenie žiadosti po formálnej stránke, teda najmä, či je žiadosť úplná a zrozumiteľná, je na predpísanom tlačive, spĺňa všetky požadované náležitosti, je doručená predpísaným spôsobom a v príslušnom formáte. Súčasne preverí aj ďalšie údaje a náležitosti stanovené týmto VZN, ako aj všeobecne záväznými právnymi predpismi. Príslušný odbor mesta za týmto účelom vykoná základnú finančnú kontrolu.

2. V prípade zistenia neúplnosti, nezrozumiteľnosti, nečitateľnosti alebo inej zrejmej nesprávnosti v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný, aby neúplnú žiadosť doplnil v lehote nie kratšej ako 10 dní s poučením, že v prípade, ak takúto žiadosť nedoplní alebo nedostatky žiadosti neodstráni, bude z procesu posudzovania žiadostí vyradený.

3. Žiadosť, ktorá spĺňa všetky požadované a predpísané náležitosti, postúpi príslušný odbor MsÚ príslušnej komisii MsZ, t.j. tajomníkovi komisie MsZ a zabezpečí spracovanie podkladov pre rokovanie tejto komisie, ktorá žiadosti ďalej posudzuje. Kompletné podklady musia byť pripravené v súlade s Rokovacím poriadkom stálych komisií MsZ v Humennom. Súčasťou podkladov budú aj informácie podľa bodov 1 a 2 tohto článku.

4. V prípade žiadostí poskytovaných z dispozičného práva primátora mesta sa na postup pri posúdení žiadostí primerane použijú ustanovenia tohto článku.

5. Žiadosť o dotáciu následne prerokujú komisie MsZ príslušné podľa jednotlivých oblastí podpory.

6. Komisia MsZ vyradí z procesu posudzovania:
   a) žiadosti podané v rozpore s týmto VZN,
   b) neúplné žiadosti,
   c) žiadosti vyplnené nečitateľne a nezrozumiteľne,
   d) žiadosti, u ktorých žiadateľ neodstránil v lehote nedostatky podľa ods. 2 tohto článku.

7. Základný časový harmonogram v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa tohto VZN je stanovený na kalendárny rok, ktorý predchádza roku, pre ktorý sú dotácie určené takto:

   do 31.08. – schválenie výzvy na predkladanie žiadostí MsZ a jej zverejnenie,
   do 30.09. - ukončenie termínu na predkladanie žiadostí,
   do 20.10. - realizácia kontroly doručených žiadostí,
   do 15.11. - prerokovanie v príslušnej komisií MsZ,
   po 15.11. - zapracovanie dotácií do návrhu rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok.

Článok 10
Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Po schválení uznesenia MsZ a primátora mesta o pridelení dotácie príslušný referent odboru MsÚ vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 pracovných dní od schválenia dotácie.

2. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
   a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie)
   b) formu a výšku poskytnutej dotácie,
   c) účel poskytnutia,

d) doba použitia dotácie,
e) termín a spôsob zúčtovania,
f) spôsob zabezpečenia prezentácie Mesta,
g) právo kontroly vyúčtovania poskytnutej dotácie, vrátane práva poskytnutia účtovných dokladov a nahliadania do účtovníctva žiadateľa za účelom preukázania poskytnutia dotácie,
h) záväzok vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov,
i) záväzok vrátenia dotácie v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,
j) sankcie za porušenie zmluvy,
k) povinnosť žiadateľa pri všetkých formách propagácie podujatia, resp. podporeného projektu uviesť, že je realizovaný s podporou Mesta Humenné,
l) súhlas so spracovaním osobných údajov na potreby a čas súvisiacich s poskytnutou dotáciou.

3. Za zverejnenie, plnenie, kontrolu aj vyhodnotenie Zmluvy o poskytnutí dotácie podpísanej obidvoma zúčastnenými stranami až do ukončenia zmluvného vzťahu zodpovedá príslušný odbor MsÚ.

Článok 11
Pravidlá transparentného posudzovania žiadostí

1. Ak by pri posudzovaní žiadosti o dotáciu mohli nastať pochybnosti o zaujatosti člena komisie MsZ, alebo by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, dotknutý člen komisie, alebo iný člen komisie MsZ, ak má takú znalosť to bez zbytočného odkladu oznámi na zasadnutí komisie pred hodnotením žiadosti. Ak takáto situácia nastane, dotknutý člen komisie MsZ sa následne nezúčastní posudzovania predmetnej žiadosti. Zapisovateľ to uvedie do zápisnice.

2. Ustanoveniami podľa tohto článku nie sú dotknuté ustanovenia o konflikte záujmov členov komisií MsZ podľa článku 9 Rokovacieho poriadku stálych komisií MsZ v Humennom.

Článok 12
Použitie dotácie

1. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje použiť dotáciu hospodárne, efektívne, účelne a v súlade s podmienkami viažucimi sa na poskytnutie dotácie podľa tohto VZN a súvisiacich predpisov.

2. Na prípadné mzdové výdavky alebo odplatu športovému odborníkovi môže príjemca použiť maximálne 50 % z výšky poskytnutej dotácie.

3. Dotácie nesmú byť požadované, poskytnuté ani použité na
a) činnosť politických strán, politických hnutí a ich koalícií,
b) v prospech kandidáta na volenú funkciu,
c) dary, leasingové splátky, odpisy,
d) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
e) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
f) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
g) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov a súvisiacich poplatkov z prijatých úverov a pôžičiek,
h) úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom poskytnutia dotácie,
i) úhradu pokút,
j) krytie straty,
k) na náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
l) odmeny pre štatutárnych orgánov žiadateľov, organizátorov projektov a podujatí.

4. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje len výdavok, ktorý je uhradený v období od 1. januára do 31.decembra kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá.
5. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa v lehote 3 rokov od ich poskytnutia
   a) neprevedie na inú osobu vlastnícke právo alebo iné právo k majetku, na obstaranie ktorého sa dotácia použila,
   b) nezriadi a ani inej osobe neumožní zriadiť záložné právo alebo vecné bremeno k majetku, na obstaranie ktorého sa dotácia použila,
   c) neprenechá inej osobe za účelom nájmu, výpožičky alebo zámeny majetku, na obstaranie ktorého sa dotácia použila, okrem nájmu alebo výpožičky členovi prijímateľa za účelom činnosti, na ktorú bola dotácia použitá,
   d) nepoužije majetok, na obstaranie ktorého sa dotácia použila, na iný účel, než na ktorý bola poskytnutá a neprevedie vec ako vklad do obchodnej spoločnosti.

6. Majetkom podľa bodu 5 tohto článku sa rozumie hmotný a nehmotný majetok v zmysle § 22 ods. 2 a 7 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

7. Dotácia môže byť používaná len z účtu, na ktorý bola zaslaná poskytovateľom.

8. Prijímateľ sa zaväzuje, že úhradu nákladov oprávnených výdavkov poskytnutej dotácie bude realizovať najmä bezhotovostnou formou. Za oprávnené použitie dotácie alebo jej časti sa považuje aj hotovostná operácia vykonaná v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu za účelom oprávnených nákladov účelu, ak nie je možné postupovať podľa prvej vety tohto bodu.

9. Za oprávnené použitie dotácie sa nepovažuje prevod finančných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa (platí obdobne pre hotovostné operácie) za účelom úhrady oprávnených nákladov na účet dodávateľa tovarov alebo služieb, ktorého člen štatutárneho orgánu alebo člen výkonného orgánu je členom štatutárneho orgánu alebo výkonného orgánu prijímateľa alebo jeho člena.

10. Žiadateľ, ktorý má záujem o zmenu účelu poskytnutej schválenej dotácie, resp. zmenu či úpravu akýchkoľvek iných podmienok poskytnutia dotácie, je povinný o schválenie zmeny požiadať poskytovateľa najneskôr 15 dní pred plánovanou zmenou účelu použitia dotácie alebo jej podmienok, za ktorých bola poskytnutá. Poskytovateľ túto skutočnosť bezodkladne posúdi a v prípade kladného vybavenia bude uzatvorený dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.

Článok 13
Propagácia

1. Erb mesta Humenné môže žiadateľ použiť po písomnom súhlase mesta na základe žiadateľom vopred doručenej samostatnej žiadosti na tento účel v súlade so Štatútom mesta. Prijímateľ uvádza erb samostatne a oddelene od loga ostatných partnerov alebo sponzorov, ak sú ich logá na webovom sídle prijímateľa v rôznej veľkosti, uvádza ich vo veľkosti najväčšieho z nich.

2. Mesto Humenné na svojej webovej stránke zverejní grafické znázornenie textu: „Realizované s finančnou podporou mesta Humenné.“

3. Prijímateľ dotácie je povinný vhodným spôsobom propagovať poskytovateľa na jednotlivých aktivitách a projektoch.

Článok 14
Zúčtovanie dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka. Prijímateľ je povinný zúčtovať dotáciu poskytovateľovi do termínu stanoveného v zmluve, a to najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka. V prípade aktivity realizovanej od 1.12. do 31.12. príslušného kalendárneho roka, zmluva obsahuje povinnosť dotáciu zúčtovať najneskôr do 10.1. nasledujúceho kalendárneho roka.

2. Vyúčtovanie dotácie sa skladá z vecného vyhodnotenia projektu, finančného vyúčtovania dotácie a povinného spolufinancovania z vlastných zdrojov najmenej vo výške 20% z poskytnutej dotácie.

3. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúce použitie dotácie na schválený účel (akciu, úlohu), výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady a iné. Povinnou prílohou vyúčtovania je aj obrazový materiál vo forme zvolenej žiadateľom (napr. fotografie, tlačoviny, prezentácia v počítačovom programe, atď.).

4. Zúčtovanie dotácií predkladá prijímateľ spôsobom určeným v zmluve.

5. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie, použije túto dotáciu na iný účel ako bolo určené v zmluve o poskytnutí dotácie alebo ju nevyčerpá, je povinný dotáciu vrátiť na účet mesta najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.

6. Príslušní zamestnanci odborov MsÚ vykonajú administratívnu finančnú kontrolu zúčtovania dotácie s cieľom overiť zákonnosť, hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť použitia dotácie.

Článok 15
Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Ak subjekty, ktorým mesto poskytlo dotácie podľa tohto VZN nedodržia povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a mesto uplatní postup podľa §31 zákona číslo 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení zmien a doplnkov.

Článok X16
Register dotácií

1. Zriaďuje sa Register dotácií. Poskytovateľ dotácie zverejňuje na svojom webovom sídle Register dotácií v členení podľa príslušných oblastí poskytnutia dotácií.

Článok 17
Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Vyúčtovanie dotácií poskytnutých v roku 2019 vyúčtujú prijímatelia dotácie podľa pravidiel platných v čase, v ktorom im boli tieto dotácie poskytnuté. Základný časový harmonogram uvedený v čl. 9 bod 7 tohto VZN sa po prvýkrát použije pre dotácie schvaľované na kalendárny rok 2021. Základný časový harmonogram pre dotácie schvaľované v roku 2020 je nasledovný:

   do 15.11.2019 - zapracovanie dotácií do návrhu rozpočtu na rok 2020,
   do 27.12.2019 – schválenie výzvy na predkladanie žiadostí MsZ a jej zverejnenie,
   do 31.01.2020 - ukončenie termínu na predkladanie žiadostí o dotácie,

do 14.02.2020 - realizácia kontroly doručených žiadostí o dotácie,
do 28.02.2020 - prerokovanie v príslušných komisiách MsZ,
do 26.03.2020 – schválenie dotácii nad 3000 eur v MsZ.

2. Toto Všeobecne záväzné nariadenie mesta Humenné č. …./2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Humenné bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Humennom dňa ..... a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho schválenia.

3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Humenné č. 92/2008 v znení neskorších zmien a dodatkov.

V Humennom 2019

PhDr. Ing. Miloš Meričko
primátor mesta

Prílohy:
1. Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Humenné
2. Príloha žiadosti - Čestné vyhlásenie

MESTO HUMENNÉ
MESTSKÝ ÚRAD
Kukorelliho 34, 066 28 Humenné

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTA HUMENNÉ
v zmysle VZN č. .../2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Humenné

Oblasť:
(podčiarknite len jednu)

a) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
b) cestovný ruch,
c) školstvo, vzdelávanie,
d) mládež,
e) telovýchova a šport,
f) cirkvi, náboženské obce a spoločenstvá a charitatívna činnosť,
g) humanistická činnosť organizácií,
h) zdravotníctvo a zdravotne znevýhodnení,
i) sociálna oblasť,
j) podpora podnikania a zamestnanosti,
k) tvorba a ochrana životného prostredia.

Žiadateľ	
Obchodné meno, názov, sídlo:	
Adresa žiadateľa:	
Právna forma:	
IČO:	
Štatutárny zástupca organizácie:	
Telefónny kontakt:	
E-mail:	
Webové sídlo organizácie:	
Názov projektu:	
Miesto, čas a dátum realizácie:	
Autor projektu:	
Odborný garant za realizáciu projektu:	

Bankové spojenie, číslo účtu žiadateľa (IBAN): *	
Požadovaná výška dotácie od mesta v €:	
Celkové náklady na projekt v €:	
Spoluorganizátori:	

Poskytnutá dotácia od mesta Humenné v predchádzajúcom období:	
Posledné tri roky	Výška dotácie v €

V ..... dňa .....

Meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

* Pokiaľ je žiadateľom športová organizácia, uveďte samostatný účet na príjem verejných prostriedkov.

POPIS PROJEKTU

Cieľ projektu:	
Cieľová skupina:	
Predpokladaný počet účastníkov:	
Popis realizácie, obsah:	
Prínos projektu:	
Miesto, začiatok a koniec realizácie /dátum a čas/:	

Zdroje financovania	
Vlastné zdroje:	
Dotácia požadovaná od mesta Humenné:	
Spolu príjmy:	

Rozpočet (vzhľadom k možným zmenám cien je orientačný)	
Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na aktivitu/podujatie)	Suma v €
Položka:	
Spolu výdavky:	

V ..... dňa .....

Meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa

"Poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Humenné"

Štatutárny zástupca žiadateľa:	
Úplný názov žiadateľa:	
Adresa žiadateľa, resp. sídlo:	
IČO:	

Ako štatutárny zástupca oprávnený konať v mene žiadateľa čestne vyhlasujem, že:

1. žiadateľ voči poskytovateľovi nemá žiadne nedoplatky na miestnych daniach a poplatkoch, nedoplatky z nájmu alebo iných služieb poskytovaných mestom alebo neuhradené záväzky v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
2. žiadateľ nemá žiadne záväzky voči Daňovému či Colnému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
3. voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia alebo exekučné konanie alebo konkurzné konanie, či iné obdobné konanie a že má vysporiadané všetky finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
4. v prípade poskytnutia dotácie tento príspevok v plnom rozsahu použije len na stanovený účel /oprávnené výdavky/ a v lehotách a spôsobom určených vo výzve, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie,
5. mi funkcia štatutárneho zástupcu v čase podania žiadosti trvá, a že ako štatutárny orgán je oprávnený konať za žiadateľa spôsobom uvedeným v žiadosti o poskytnutie príspevku,
6. žiadateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie príspevku a v prílohách pravdivé, presné a úplné údaje, a že si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivých vyhlásení a poskytnutých údajov, vrátane trestnoprávnych dôsledkov,
7. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,

V prípade ak sa žiadosť týka oblasti športu, žiadateľ ďalej vyhlasuje, že:

8. je oprávneným prijímateľom verejných prostriedkov v zmysle zákona o športe, a že mu v predchádzajúcich šiestich mesiacoch pred podaním žiadosti nebola uložená žiadna sankcia, na základe ktorej nie je v čase podania tejto žiadosti oprávnený prijímať verejné prostriedky,
9. žiadateľovi ako právnickej osobe nebola v lehote šiestich mesiacov pred podaním tejto žiadosti uložená sankcia za závažné porušenie povinností podľa § 98 ods. 1 zákona o športe,
10. činnosť žiadateľa je v súlade s ustanoveniami § 19 až 23 zákona o športe ak je žiadateľom občianske združenie a súčasne, že žiadateľ je zapísaný v informačnom systéme športu,
11. štatutárny orgán žiadateľa spĺňa podmienku bezúhonnosti v zmysle zákona o športe.

V ..... dňa .....

Meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu
a pečiatka organizácie