

ŠTATÚT A ROKOVACÍ PORIADOK

KOOPERAČNEJ RADY

**ÚZEMIA UDRŽATEĽNÉHO
MESTSKÉHO ROZVOJA HUMENNÉ**

OBSAH

| | |
|---|----|
| Preambula | 3 |
| Úvodné ustanovenia | 3 |
| Postavenie Kooperačnej rady UMR | 4 |
| Zloženie Kooperačnej rady UMR | 4 |
| Orgány Kooperačnej rady UMR | 5 |
| Členstvo v Kooperačnej rade UMR | 5 |
| Úlohy Kooperačnej rady UMR | 6 |
| Administratívne kapacity Kooperačnej rady UMR | 7 |
| Rokovanie Kooperačnej rady UMR | 8 |
| Zánik Kooperačnej rady UMR | 10 |
| Záverečné ustanovenia | 10 |
| Zoznam skratiek | 11 |

PREAMBULA

- (1) V súlade s princípom partnerstva sú do prípravy a vykonávania programov financovaných z fondov EÚ na miestnej úrovni zapojené obce, mestá a príslušní sociálno-ekonomickí partneri, pre zabezpečenie a posilnenie tzv. „mestského rozmeru“ politiky súdržnosti EÚ na roky 2021 – 2027.
- (2) Kooperačná rada UMR predstavuje kľúčový inštitucionálny mechanizmus pre definovanie územných cieľov prostredníctvom integrovaných územných stratégií a ich realizáciu v Programe Slovensko v rámci funkčného mestského územia jadrového mesta či súmestia.
- (3) Partnerstvo podľa tohto Štatútu a rokovacieho poriadku sa ustanovuje na základe osobitného predpisu¹ a v súlade s § 7 Zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 2 písm. g) Zákona o regionálnom rozvoji ako forma spolupráce medzi sociálno-ekonomickými partnermi, ktorí zabezpečujú hospodársky, sociálny, územný a udržateľný rozvoja dotknutého regiónu.
- (4) Kooperačná rada UMR je stálym kolektívnym komunikačným a koordinačným orgánom a nástrojom územnej spolupráce na území UMR podľa § 2 písm. h) zákona o regionálnom rozvoji.

Článok 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

- (1) Tento štatút upravuje postavenie, zloženie, úlohy, výkon činnosti a spôsob prijímania rozhodnutí Kooperačnej rady UMR Humenné.
- (2) Územie UMR Humenné je územie jadrového mesta a jeho zázemia, v ktorom prebiehajú intenzívne interakcie a medzi-komunálna spolupráca a implementácia spoločnej stratégie, zabezpečujúca efektívne využitie rozvojového potenciálu a riešenie problémov. Územie UMR Humenné predstavuje špecifický strategicko-plánovací región a je tvorený jadrovým mestom Humenné a priľahlými obcami Kamenica nad Cirochou, Brekov, Udavské, Jasenov, Topoľovka, Lackove, Kochanovce, Hažín nad Cirochou, Ptičie, Brestov, Chlmec, Myslina, Slovenská Volová, Závadka, Kamienska, Veľopolie, Porúbka, Gruzovce.
- (3) Kooperačná rada UMR je vytváraná z iniciatívy jadrového mesta podľa Jednotného metodického rámca pre prípravu integrovaných územných stratégií a investícií v SR v programovom období 2021 – 2027, ktorý vydalo MIRRI SR. Jej kreovanie, pôsobenie

¹) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady Európskej Únie 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

a pravidlá pre rokovanie v Kooperačnej rade upravuje Štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady UMR Humenné. Kooperačná rada bola inštitucionalizovaná na základe Memoranda o spolupráci na príprave Integrovanej územnej stratégie udržateľného mestského rozvoja Humenné.

Článok 2

POSTAVENIE KOOPERAČNEJ RADY UMR

- (1) Kooperačná rada UMR Humenné nie je komorou Rady partnerstva. Jej pôsobnosť a právomoci sa vzťahujú výlučne k záležitostiam týkajúcich sa územia UMR. Kooperačná rada UMR Humenné má v rámci Rady partnerstva autonómne postavenie vo vzťahu k rozhodovaniu o operáciách na realizáciu v časti IÚS pre UMR, ktoré sú určené na podporu v rámci osobitne vyčlenených prostriedkov fondov EÚ pre podporu UMR.
- (2) Kooperačná rada UMR Humenné ako súčasť Rady partnerstva zastupuje špecifické záujmy územia UMR Humenné v rámci prípravy, schválenia, implementácie, monitorovania a hodnotenia IÚS a osobitne pri výbere kľúčových/nosných operácií a projektových zámerov na financovanie v rámci integrovaných projektových balíčkov IÚS realizovaných na území UMR Humenné.
- (3) Jadrové mesto UMR Humenné plní úlohu gestora prípravy časti IÚS týkajúcej sa UMR Humenné a zásobníka projektov pre UMR Humenné.
- (4) Kooperačná rada UMR Humenné bude pri príprave a realizácii IÚS UMR Humenné dbať na to, aby sa podporili predovšetkým také oblasti a služby, ktoré sú poskytované na celom území UMR Humenné a ktoré budú zároveň spĺňať predpoklady pre naplnenie tematickej koncentrácie verejných výdavkov na podporu dosahovania cieľov politiky súdržnosti EÚ.
- (5) Činnosť Kooperačnej rady UMR administrujú tzv. administratívne kapacity UMR.

Článok 3

ZLOŽENIE KOOPERAČNEJ RADY UMR

- (1) V Kooperačnej rade UMR Humenné musí byť zastúpená prostredníctvom svojho zástupcu každá obec z príslušného územia UMR Humenné, pričom jeden zástupca môže reprezentovať viacero obcí na základe územnej dohody.
- (2) V Kooperačnej rade UMR môžu byť zastúpení sociálno-ekonomickí partneri, vrátane zástupcu príslušného samosprávneho kraja. Členov Kooperačnej rady nominuje predseda.
- (3) Členstvo člena v Kooperačnej rade UMR Humenné zaniká jeho zánikom bez právneho nástupcu alebo doručením písomného vzdania sa členstva, podpísaného štatutárnym zástupcom člena alebo inou osobou oprávnenou konať za člena. Členstvo všetkých členov zaniká zánikom Koordinačnej rady UMR.

- (4) Členstvo v Koordinačnej rade UMR Humenné je čestné. Každý člen znáša sám svoje náklady na členstvo a hradí výdavky spojené s jeho pôsobením v Koordinačnej rade UMR.

Článok 4

ORGÁNY KOOPERAČNEJ RADY UMR

- (1) Predsedom je primátor jadrového mesta alebo ním poverený zástupca. Predseda je súčasne zástupcom jadrového mesta v Kooperačnej rade UMR Humenné.
- (2) Predseda najmä:
- a) zvoláva, vedie a určuje program rokovania Kooperačnej rady UMR v súlade s jej úlohami podľa tohto Štatútu a rokovacieho poriadku, ako aj s ohľadom na návrh člena, ktorý žiadal o zvolanie rokovania;
 - b) dohliada nad dodržiavaním tohto Štatútu a rokovacieho poriadku a vykonáva s tým súvisiace úkony;
 - c) schvaľuje a podpisuje zápisnicu z rokovania Kooperačnej rady UMR;
 - d) riadi činnosť sekretariátu Kooperačnej rady UMR;
 - e) dohliada na organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí Kooperačnej rady UMR a činnosť sekretariátu Kooperačnej rady UMR.
- (3) Predseda zastupuje Kooperačnú radu UMR Humenné navonok aj dovnútra. Predseda nie je oprávnený konať v mene jednotlivých členov a ani ich zastupovať alebo prezentovať ich názory nad rámec schválených rozhodnutí Kooperačnej rady UMR.
- (4) Predsedu počas jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností náhradník, resp. iná osoba, podľa poverenia predsedu.
- (5) Kooperačná rada UMR Humenné si môže vytvoriť vlastné tematické pracovné skupiny. V prípade, že si nevytvorí vlastné tematické pracovné skupiny, proces konzultácie integrovaných územných investícií zabezpečia tematické pracovné skupiny Rady partnerstva príslušného kraja.

Článok 5

ČLENSTVO V KOOPERAČNEJ RADE UMR

- (1) Členmi Kooperačnej rady UMR sú zástupcovia dotknutých miestnych samospráv.
- (2) Členmi Kooperačnej rady UMR môžu byť aj sociálno-ekonomickí partneri.
- (3) Každý z členov je v Kooperačnej rade UMR Humenné zastúpený jedným zástupcom, ktorého menuje Predseda a má v Kooperačnej rade UMR Humenné hlasovacie právo, ktoré vykonáva jeho zástupca podľa pravidiel upravených v tomto Štatúte a rokovacom poriadku UMR Humenné.

- (4) Člen vyberie svojho zástupcu do Kooperačnej rady UMR Humenné v súlade so svojimi internými predpismi alebo pravidlami a nomináciu oznámi písomne (v listinnej podobe aj v elektronickej podobe) predsedovi.
- (5) Právo zástupcu člena/členov podľa tohto štatútu a rokovacieho poriadku rokovať a hlasovať v rozsahu tohto Štatútu a rokovacieho poriadku zaniká:
- a) smrťou zástupcu;
 - b) vzdaním sa zástupcu člena/členov;
 - c) doručením nominácie nového zástupcu;
 - d) zánikom členstva člena v Kooperačnej rade UMR.
- (6) Člen je oprávnený kedykoľvek odvolať svojho zástupcu v Kooperačnej rade UMR Humenné, je však povinný urobiť tak súčasne s doručením nominácie nového zástupcu.
- (7) Členovia sú povinní najmä:
- a) predkladať materiály nevyhnutné pre rokovanie Kooperačnej rady UMR minimálne 5 pracovných dní pred uskutočnením rokovania Kooperačnej rady UMR. Materiály je možné doručiť prostredníctvom pošty do podateľne, elektronicke alebo osobne;
 - b) zúčastňovať sa na rokovaní Kooperačnej rady UMR; v prípade, ak sa zástupca nemôže zúčastniť konkrétneho rokovania, člen je povinný písomne splnomocniť na jeho zastupovanie na rokovaní inú osobu;
 - c) aktívne sa podieľať na zabezpečovaní plnenia úloh vyplývajúcich z prípravy, realizácie, monitorovania a hodnotenia IÚS UMR.

Článok 6

ÚLOHY KOOPERAČNEJ RADY UMR

Kooperačná rada UMR Humenné najmä:

- a) pripravuje, schvaľuje, riadi implementáciu, monitoruje a hodnotí časť IÚS týkajúcu sa UMR Humenné,
- b) predkladá Rade partnerstva ciele a priority pre IÚS reflektujúce špecifiká UMR Humenné, navrhuje projektové zámery a vedie zásobník projektových zámerov IÚI UMR Humenné,
- c) predkladá Rade partnerstva projektové zámery zo zásobníka projektov na zaradenie do zoznamu projektov na realizáciu ak navrhuje ich financovanie z iných zdrojov ako osobitnej alokácie fondov EÚ na podporu UMR,
- d) schvaľuje projektové zámery zo zásobníka projektov UMR Humenné na podporu z osobitnej alokácie fondov EÚ na podporu UMR. Kritériom pre výber projektového zámeru zo zásobníka projektov na podporu je disponibilnosť zdrojov, miera a efektívnosť akou daný projektový zámer prispieva k naplneniu

cieľov časti IÚS týkajúcej sa UMR Humenné, jeho pripravenosť, udržateľnosť a vecný a časový súlad s procesom implementácie IÚS,

- e) navrhuje vyradenie projektového zámeru zo zoznamu projektových zámerov určených na podporu v prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť vychádzajúcu z projektového zámeru na administratívne posúdenie možnosti financovania príslušnému orgánu v stanovenom termíne, môže navrhnúť a schváliť zmenu stanoveného termínu najneskoršieho začiatku realizácie projektu určeného na podporu, resp. iné zmeny v projektovom zámere zo zásobníka projektov UMR Humenné,
- f) dáva odporúčania pre zlepšenie prípravy a implementácie projektov IÚS v rámci UMR Humenné,
- g) schvaľuje správy o implementácii časti IÚS týkajúcej sa UMR Humenné,
- h) poskytuje súčinnosť riadiacemu orgánu pre implementáciu EFRR a MIRRI SR pri monitorovaní a hodnotení implementácie časti IÚS týkajúcej sa UMR Humenné,
- i) vykonáva ďalšie úlohy vo vzťahu k UMR na základe požiadavky subjektov verejnej správy a sociálno-ekonomických partnerov UMR Humenné,
- j) vypracúva štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady UMR Humenné, vrátane jeho zmien a doplnení.

Článok 7

ADMINISTRATÍVNE KAPACITY KOOPERAČNEJ RADY UMR

- (1) Administratívne kapacity UMR Humenné zabezpečujú organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou Kooperačnej rady UMR Humenné , a to najmä:
- a) pripravujú návrh programu rokovania Kooperačnej rady UMR a predkladajú ho predsedovi na schválenie,
 - b) pripravujú návrh uznesení Kooperačnej rady UMR,
 - c) zabezpečujú distribúciu materiálov súvisiacich s rokaním Kooperačnej rady UMR jej členom,
 - d) organizačne zabezpečujú rokovania Kooperačnej rady UMR,
 - e) pripravujú vyhodnotenie úloh z rokovaní Kooperačnej rady UMR a vedie ich evidenciu,
 - f) vypracujú zápisnicu z rokovania Kooperačnej rady UMR,
 - g) vedú agendu a zabezpečuje archiváciu dokumentov súvisiacu s činnosťou Kooperačnej rady UMR,

- h) vedú zoznam členov Kooperačnej rady UMR, ich zástupcov a náhradníkov a zabezpečuje plynulé komunikačné toky medzi nimi,
- i) zabezpečujú spoluprácu s Radou partnerstva a riadiacim orgánom pre implementáciu Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
- j) v oblasti implementácie projektov IÚS poskytujú asistenciu a metodickú výpomoc žiadateľom,
- k) zabezpečujú administratívne spracovanie nominácií zástupcov, resp. nových zástupcov a náhradníkov členov Kooperačnej rady UMR,
- l) vykonávajú ďalšie činnosti podľa pokynov Predsedu.

Článok 8

ROKOVANIE KOOPERAČNEJ RADY UMR

- (1) Rokovanie Kooperačnej rady UMR Humenné zvoláva predseda písomnou pozvánkou doručenou členom najneskôr desať pracovných dní pred uskutočnením rokovania a to podľa potreby, alebo ak o to predsedu požiadajú aspoň dvaja členovia Kooperačnej rady UMR.
- (2) Súčasťou pozvánky je program rokovania a materiály na rokovanie ako aj návrh uznesení Kooperačnej rady UMR k jednotlivým bodom rokovania. Každý člen Kooperačnej rady UMR Humenné je oprávnený navrhnúť nový bod rokovania a k tomuto predložiť príslušné dokumenty a to v lehote podľa čl. 5 bod 7. písm. a) tohto Štatútu a rokovacieho poriadku.
- (3) Rokovanie Kooperačnej rady UMR Humenné sa uskutoční v lehote pätnástich dní odo dňa doručenia požiadavky podľa odseku 1. Ak rokovanie nebude zvolané v tejto lehote, zvolať a viesť rokovanie Kooperačnej rady UMR môže člen resp. jeden z členov, ktorí o zvolanie rokovania požiadali.
- (4) Kooperačná rada UMR Humenné je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rokovanie Kooperačnej rady UMR Humenné vedie Predseda, ak tento štatút a rokovací poriadok neustanovuje inak. Ak predseda Kooperačnej rady nie je prítomný, rokovanie Kooperačnej rady vedie v rozsahu jeho práv a povinností náhradník, resp. iná osoba, podľa poverenia predsedu.
- (5) Po otvorení rokovania Kooperačná rada UMR Humenné schváli program rokovania. Člen je oprávnený navrhnúť doplnenie programu rokovania o nový bod priamo na rokovaní, tento návrh však podlieha schváleniu Kooperačnej rady UMR Humenné. Program zasadnutia Kooperačnej rady obsahuje tieto náležitosti: otvorenie zasadnutia, schválenie programu zasadnutia, voľba jedného overovateľa uznesení a zápisnice, jednotlivé body programu, záver.
- (6) Rokovania Kooperačnej rady UMR Humenné sú neverejné. To sa nevzťahuje na:
 - a) právo zástupcu člena byť v nevyhnutných prípadoch sprevádzaný maximálne dvomi internými spolupracovníkmi;
 - b) právo zástupcu člena prizvať maximálne jedného experta s cieľom vyjadrenia odborného stanoviska, pričom toto právo je možné využiť iba v prípade, ak úmysel

prizvať experta je riadne oznámený predsedovi aspoň 3 pracovné dni pred začiatkom rokovania Kooperačnej rady UMR. Predseda zabezpečí, aby bola informácia o prizvaní experta oznámená aj ostatným členom.

- (7) Kooperačná rada UMR Humenné rozhoduje formou uznesenia. Hlasuje sa na pokyn predsedu alebo inej osoby, ktorá vedie rokovanie, o návrhu uznesenia, ktoré predkladá predseda alebo iný člen. Hlasovanie je verejné.
- (8) Hlasovanie v Kooperačnej rade UMR Humenné sa uskutočňuje na základe princípu vážených hlasov, pričom váha jedného hlasu zodpovedá podielu počtu obyvateľov, ktorých reprezentuje, na celkovom počte obyvateľov, ktorých reprezentujú všetci členovia tejto rady. Počet obyvateľov obce môže byť započítaný len jednému členovi rady.
- (9) V prípade, že Kooperačná rada UMR Humenné má členov aj spomedzi iných sociálno-ekonomických partnerov než zástupcov dotknutých miestnych samospráv na území UMR, hlasovanie v Kooperačnej rade UMR Humenné sa uskutočňuje na základe rovného hlasovacieho práva väčšinovým hlasovaním jednoduchou väčšinou hlasov.
- (10) Na prijatie uznesenia Kooperačnej rady UMR Humenné sa vyžaduje väčšina hlasov prítomných zástupcov členov Kooperačnej rady UMR Humenné a zároveň súhlasný hlas zástupcu jadrového mesta.
- (11) Člen, ktorý je zainteresovanou osobou na strane žiadateľa alebo prijímateľa hlasuje v prípade, ak takéto postup nevyklúčujú pravidlá o konflikte záujmu pri poskytovaní príspevku z fondov EÚ v programovom období 2021 – 2027.
- (12) Predseda môže rozhodnúť aj o hlasovaní mimo rokovania spôsobom „per rollam“. Členovia sa k návrhom materiálom zaslaným „per rollam“ vyjadria do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na hlasovanie. V odôvodnených prípadoch môže byť lehota na vyjadrenie zmenená rozhodnutím predsedu. Člen predkladá svoje stanovisko v písomnej forme administratívnym kapacitám Kooperačnej rady UMR Humenné. Nepredloženie žiadneho stanoviska člena sa považuje za prejav zdržania sa voči návrhu.
- (13) Ak tak rozhodne predseda alebo ak o to požiada aspoň polovica členov Kooperačnej rady UMR Humenné, môže sa rokovanie uskutočniť aj formou videokonferencie.
- (14) Predseda môže prerušiť rokovanie z dôvodu potreby vyžiadať si odborný podklad alebo metodické usmernenie riadiaceho orgánu pre implementáciu EFRR nevyhnutné pre riadne plnenie úlohy Kooperačnej rady UMR a to na nevyhnutne potrebný čas.
- (15) Z každého rokovania Kooperačnej rady UMR Humenné, vrátane hlasovania „per rollam“ sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina. Zápisnica obsahuje predovšetkým dátum, miesto a čas rokovania, program rokovania, záznam priebehu rokovania, výsledky hlasovania s údajom o hlasovaní jednotlivých členov, uznesenia, dátum vyhotovenia zápisnice, podpisy predsedu alebo osoby, ktorá viedla rokovanie, zástupcu jedného člena ako overovateľa a jedného člena AK UMR. Kópia zápisnice sa zasiela všetkým zástupcom členov do desiatich pracovných dní po rokovaní. Zápisnica z každého rokovania sa zverejňuje na webovom sídle jadrového mesta UMR Humenné bez podpisov.

Článok 9

ZÁNIK KOOPERAČNEJ RADY UMR

Kooperačná rada UMR Humenné zaniká svojím uznesením o ukončení všetkých úloh pre programové obdobie 2021 – 2027.

Článok 10

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Tento Štatút, vrátane jeho zmien a doplnení, vydáva obec² a schvaľuje MIRRI SR. Účinnosť nadobúda zverejnením na webovom sídle jadrového mesta UMR.

V Humennom, dňa 22.8.2022

.....

PhDr. Ing. Miloš Meričko, v.r.

Predseda Kooperačnej rady UMR Humenné

² jadrové mesto

Zoznam skratiek

| | |
|---------------------|--|
| EFRR | Európsky fond regionálneho rozvoja |
| EÚ | Európska únia |
| IKT | Informačné a komunikačné technológie |
| IÚI | Integrované územné investície |
| IÚS | Integrovaná územná stratégia |
| Jadrové mesto | Sídlo so štatútom mesta s najvyšším počtom obyvateľov v rámci ťažiska osídlenia I. alebo II. kategórie podľa Konceptie územného rozvoja Slovenska 2011 |
| Kooperačná rada UMR | Kooperačná rada udržateľného mestského rozvoja |
| MIRRI SR | Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky |
| Nariadenie EÚ | Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady Európskej Únie 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku |
| NFP | Nenávratný finančný príspevok |
| NSRR | Národná stratégia regionálneho rozvoja |
| PHRSR | Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja |
| Predseda | Predseda Kooperačnej rady UMR |
| Program Slovensko | Operačný program Slovensko 2021 - 2027 |
| Rada partnerstva | Rada partnerstva vyššieho územného celku pre integrovaný územný rozvoj |
| RO | Riadiaci orgán Operačného programu Slovensko 2021 - 2027 |
| RZ ZMO | Regionálne združenie miest a obcí |
| SO | Sprostredkovateľský orgán Operačného programu Slovensko 2021 - 2027 |
| SR | Slovenská republika |
| Štatút | Štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady UMR |
| UMR | Udržateľný mestský rozvoj |
| ÚMS | Únia miest Slovenska |
| ÚOŠS | Ústredný orgán štátnej správy |

VÚC

Vyšší územný celok

Zákon o regionálnom rozvoji

Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov

ZMOS

Združenie miest a obcí Slovenska