

## MESTO HUMENNÉ

### DOPLNOK č. 2

## ROKOVACIEHO PORIADKU MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V HUMENNOM

### I.

Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Humennom sa mení a dopĺňa takto:

- za PIATU ČASŤ sa vkladá sa nová časť, ktorá znie:

#### „ŠIESTA ČASŤ ROKOVANIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ČASE KRÍZOVEJ SITUÁCIE SPÔSOBENEJ OCHORENÍM COVID-19

##### Čl. 21

#### **Rokovanie mestského zastupiteľstva prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie**

1. Na účely tejto časti rokovacieho poriadku sa rozumie:
  - a) krízovou situáciou – výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia
  - b) aplikáciou - softvér umožňujúci uskutočnenie rokovania mestského zastupiteľstva prostredníctvom videokonferencie alebo audiokonferencie,
  - c) účastníkom rokovania mestského zastupiteľstva - osoba, ktorá bola na rokovanie mestského zastupiteľstva pozvaná v zmysle ustanovenia článku 22 ods. 2.

##### Čl. 22

#### **Zvolávanie rokovania mestského zastupiteľstva**

1. Rokovanie mestského zastupiteľstva (ďalej len „rokovanie“) zvoláva primátor písomne pozvánkou prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie. V pozvánke určí deň a hodinu rokovania a návrh programu rokovania.
2. Pozvánku na rokovanie zasiela primátor všetkým poslancom mestského zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi a prednostovi mestského úradu. V prípade potreby môže primátor zaslať pozvánku aj ďalším osobám, ktorých účasť na rokovaní považuje za nevyhnutnú.
3. Ustanovenia odsekov 1 a 2 sa uplatnia aj v prípade, ak sú v zmysle zákona o obecnom zriadení oprávnené zvolať rokovanie aj iné osoby.

##### Čl. 23

#### **Vedenie rokovania mestského zastupiteľstva**

1. Rokovanie vedie primátor, resp. iné osoby oprávnené viesť rokovanie v zmysle zákona o obecnom zriadení.
2. Primátor spustí nahrávanie obrazu a zvuku rokovania spravidla ihneď po svojom pripojení k rokovaniu, prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie, najneskôr však pred prezentáciou prvého poslanca podľa čl. 24 ods. 1 druhej vety.
3. Primátor udeľuje slovo účastníkom rokovania v zmysle programu rokovania. Okrem primátora majú všetci účastníci rokovania svoje mikrofóny vypnuté. Mikrofón si prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie môže zapnúť len účastník rokovania, ktorému bolo v zmysle ods. 3 alebo 4 udelené slovo. Po dokončení svojho vystúpenia podľa druhej vety si účastník rokovania prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie vypne mikrofón; to neplatí, ak uplynul časový

limit na vystúpenie, kedy účastníkovi konania, ktorému bolo udelené slovo, vypne funkciu „mikrofón“ primátor.

4. Primátor v rámci rozpravy k prerokúvaným bodom programu udeľuje slovo účastníkom rokovania, ktorí o to požiadajú, a to prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie s predvoleným textom.
5. Ak primátor udeľuje slovo účastníkom rokovania podľa odseku 4, najprv udeľí slovo poslancom v poradí, v akom sa prihlásili, a po nich ostatným účastníkom rokovania.

#### Čl. 24

##### **Uznášaniaschopnosť mestského zastupiteľstva**

1. Mestské zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznávať sa vtedy, ak sa k rokovaniu prostredníctvom aplikácie pripojila nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Primátor vyzve každého poslanca, ktorý sa pripojil k rokovaniu prostredníctvom aplikácie, aby sa prezentoval zreteľným vyslovením svojho mena a priezviska.
2. Ak sa do 30 minút po určenom termíne začiatku rokovania k rokovaniu prostredníctvom aplikácie nepripojí nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, rokovanie mestského zastupiteľstva sa nekoná a primátor zvolá do 14 dní nové rokovanie.
3. Ustanoveniami odsekov 1 a 2 nie sú dotknuté ostatné ustanovenia tohto rokovania poriadku a zákona o obecnom zriadení o uznášaniaschopnosti mestského zastupiteľstva.

#### Čl. 25

##### **Hlasovanie mestského zastupiteľstva**

1. Hlasovanie je možné uskutočniť:
  - a) ústne alebo
  - b) písomne.
2. Primátor postupuje pri určení poradia predkladania návrhov na hlasovanie obvyklým spôsobom. Pred každým hlasovaním upozorní poslancov, že prikróčí k hlasovaniu a zároveň prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie spustí všetkým účastníkom rokovania zdieľanie návrhu, o ktorom sa bude hlasovať. Po spustení zdieľania návrhu podľa druhej vety primátor prečíta návrh, o ktorom sa bude hlasovať.
3. Primátor po prečítaní návrhu podľa odseku 2 oznámi, či bude hlasovanie uskutočnené spôsobom podľa odseku 1 písm. a) alebo spôsobom podľa odseku 1 písm. b),
4. Ak sa hlasuje spôsobom podľa odseku 1 písm. a), vyzve primátor po prečítaní návrhu menom a priezviskom každého poslanca osobitne, aby zreteľne vyslovil slovom, či je za návrh, proti návrhu alebo sa zdržal hlasovania.
5. Ak sa hlasuje spôsobom podľa odseku 1 písm. b), vyzve primátor po prečítaní návrhu všetkých poslancov, aby hlasovali prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie.
6. Po ukončení hlasovania primátor oznámi výsledok hlasovania.
7. Ustanoveniami odsekov 1 až 6 nie sú dotknuté ostatné ustanovenia o oprávneniach a povinnostiach, ktoré súvisia s hlasovaním mestského zastupiteľstva podľa tohto rokovacieho poriadku.

#### Čl. 26

##### **Hlasovanie mestského zastupiteľstva formou per rollam**

Vo výnimočných prípadoch, keď existujú vážne dôvody, pre ktoré nie je možné uskutočniť rokovanie mestského zastupiteľstva spôsobom obvyklým podľa ustanovenia § 12 zákona o obecnom zriadení ani prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie, môže mestské zastupiteľstvo počas krízovej situácie prijať uznesenie korešpondenčným hlasovaním v listinnej podobe alebo hlasovaním prostredníctvom elektronických

prostriedkov, a to v zmysle ustanovenia § 30 f ods. 3 až 5 zákona o obecnom zriadení.

Ak je zasadnutie mestskej rady nevyhnutné, je možné využiť hlasovanie formou per rollam formou písomného vyjadrenia členov mestskej rady bez nutnosti riadneho zasadnutia spravidla prostredníctvom elektronickej pošty. V prípade hlasovania podľa predchádzajúcej vety rozhodnutie mestskej rady je platné, ak bolo prijaté nadpolovičnou väčšinou všetkých členov mestskej rady.“

– ŠIESTA ČASŤ sa označuje ako SIEDMA ČASŤ a Čl. 21 sa označuje ako Čl. 27.

## II.

1. Ostatné ustanovenia Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Humennom týmto doplnkom nedotknuté ostávajú v platnosti.
2. Tento doplnok bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Humennom č. 347/2021 dňa 10.03.2021.
3. Tento doplnok nadobúda účinnosť dňom 1. apríla 2021.

V Humennom 11.03.2021

v z. Mária Cehelská, v. r.  
PhDr. Ing. Miloš M e r i č k o  
primátor mesta