



Mesto Humenné

Mestské zastupiteľstvo v Humennom

M a t e r i á l
na XXII. zasadnutie
Mestského zastupiteľstva v Humennom

dňa: 20.05.2026

Bod návrhu programu zasadnutia: **24**

Zásady **spôsobu vykonávania občianskych obradov a slávností,** **úhrady zvýšených nákladov za obrady a odmeňovania účinkujúcich**

Obsah materiálu:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa
3. Návrh Zásad spôsobu vykonávania občianskych obradov a slávností, úhrady zvýšených nákladov za obrady a odmeňovania účinkujúcich

Predkladá

Meno a priezvisko, funkcia: Mgr. Marianna Smolejová, vedúca odboru školstva, kultúry, mládeže a športu
MsÚ Humenné

Dátum: 20. 05. 2026

Podpis:

Vypracovali

Meno a priezvisko, funkcia: Ing. Bibiana Džatková, referent odboru školstva, kultúry, mládeže a športu
MsÚ Humenné

Dátum: 14. 05. 2026

Podpis:

K prerokovaniu prizvať:

Meno a priezvisko, funkcia:



Mesto Humenné

Mestské zastupiteľstvo v Humennom

Návrh na

U Z N E S E N I E

z XXII. zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Humennom

dňa: 20.05.2026

číslo:/2026

k Zásadám spôsobu vykonávania občianskych obradov a slávností, úhrady zvýšených nákladov za obrady a odmeňovania účinkujúcich

Mestské zastupiteľstvo v Humennom

schvaľuje

Zásady spôsobu vykonávania občianskych obradov a slávností, úhrady zvýšených nákladov za obrady a odmeňovania účinkujúcich.

Dôvodová správa

Mesto Humenné v priebehu roka organizuje obrady a slávnosti a prostredníctvom Zboru pre občianske záležitosti Mesta Humenné organizuje občianske obrady, spomienkové slávnosti, prijatia a ďalšie významné podujatia. Týmto zásadami upravuje zabezpečovanie a priebeh občianskych obradov a slávností organizovaných Mestom Humenné ako i odmeňovanie osôb, ktoré tieto podujatia zabezpečujú, organizujú a vykonávajú.

Počas občianskych obradov, slávností a iných podujatí účinkujú sobášiaci, resp. rečníci, ktorými sú poslanci mestského zastupiteľstva na túto činnosť schválení uznesením mestského zastupiteľstva, matrikár, prednášateľ sprievodného slova alebo recitácie, hudobník a spevák a zamestnanci mesta, ktorým táto činnosť vyplýva z pracovnej náplne a ktorí zodpovedajú za organizáciu obradu alebo slávnosti. Obrady uzavretia manželstva sa spravidla vykonávajú v obradnej sieni kaštieľa, obvykle v dňoch schválených v mestskom zastupiteľstve: piatok od 14:00 do 16:00 hod., sobota od 14:00 do 18:00 hod.

Účinkujúci - prednášateľ sprievodného slova alebo recitácie, hudobníčka a speváčka túto činnosť vykonávajú na základe dohôd o vykonaní práce vo svojom voľnom čase. Veľký dôraz sa kladie na ich osobný prejav, ošatenie, úpravu zovňajšku a skladbu príhovoru tak, aby celý scenár obradu či slávnosti umocňoval charakter daného okamihu.

Dôvodom na úpravu doteraz platných zásad je:

- odstránenie, resp. úprava niektorých ustanovení a ich nahradenie jednoznačnejšou úpravou,
- navýšenie odmeňovania pre účinkujúcich, ktorých posledná úprava odmeňovania bola schválená Doplnkom č.1 v roku 2019,
- úprava odmeňovania k výške odmeny za jeden deň, nakoľko sa demograficky ukazuje, že obrady a slávnosti sa konajú najčastejšie najviac v počte 1deň/1 obrad alebo slávnosť alebo 1 deň/2 obrady alebo slávnosti.

Komisia kultúry, cestovného ruchu a medzinárodnej spolupráce dňa 12.5.2026 Zásady spôsobu vykonávania občianskych obradov a slávností, úhrady zvýšených nákladov za obrady a odmeňovania účinkujúcich prerokovala a odporučila tieto zásady schváliť v Mestskom zastupiteľstve v Humennom.

Mestská rada v Humennom na zasadnutí dňa 13.05.2026 prerokovala Zásady spôsobu vykonávania občianskych obradov a slávností, úhrady zvýšených nákladov za obrady a odmeňovania účinkujúcich a Mestskému zastupiteľstvu v Humennom odporučila tieto zásady schváliť.

Schválením predkladaných zásad sa rušia doteraz platné Zásady spôsobu vykonávania občianskych obradov a slávností, úhrady zvýšených nákladov za obrady a odmeňovania účinkujúcich vrátane doplnkov č.1 a č.2. schválené Mestským zastupiteľstvom v Humennom dňa 29.01.2016.

V Humennom 14.5.2026

MESTO HUMENNÉ

Zásady spôsobu vykonávania občianskych obradov a slávností, úhrady zvýšených nákladov za obrady a odmeňovania účinkujúcich

Článok I. Základné ustanovenia

1. Mesto Humenné vydáva Zásady spôsobu vykonávania občianskych obradov a slávností, úhrady zvýšených nákladov za obrady a odmeňovania účinkujúcich (ďalej len „zásady“).
2. Zbor pre občianske záležitosti Mesta Humenné (ďalej len „ZPOZ“) pôsobí na princípe dobrovoľnosti, vyvíja záujmovo-spoločenskú činnosť a usiluje o vlastný rozvoj. Jeho pôsobnosť sa vzťahuje na územie Matričného obvodu Humenné.
3. ZPOZ organizuje a zabezpečuje občianske obrady, slávnosti a ďalšie významné podujatia (ďalej „obrad a slávnosti“):
 - a) uzavretie manželstva
 - b) uvítanie detí do života
 - c) životné jubileum
 - d) jubilejný sobáš
 - e) odovzdávanie maturitných stužiek
 - f) občiansky pohreb a občianska rozlúčka
 - g) spomienková slávnosť
 - h) pomaturitné stretnutie
 - i) príležitostné podujatie
4. Obrady uzavretia manželstva sa spravidla vykonávajú v obradnej sieni humenského kaštieľa, obvykle v dňoch schválených v mestskom zastupiteľstve.
5. Na požiadanie snúbencov sa môže obrad uzavretia manželstva konať aj mimo obradnej siene kaštieľa v Matričnom obvode Humenné.
6. Do Matričného obvodu Humenné patria: Humenné, Brekov, Brestov, Chlmec, Jasenov, Kochanovce, Lackovce, Porúbka a Ptičie.

Článok II. Účinkujúci pri obradoch a slávnostiach

1. Účinkujúcimi pri obradoch a slávnostiach sa rozumejú:
 - a) sobášiaci, rečník na obradoch a podujatiach – primátor mesta, poslanci mestského zastupiteľstva (ďalej len „MsZ“) schválení na účinkovanie pri obradoch a slávnostiach uznesením mestského zastupiteľstva na príslušné volebné obdobie
 - b) matrikár – zamestnanec Mesta Humenné
 - c) prednášateľ sprievodného slova alebo recitácie
 - d) hudobník
 - e) spevák
 - f) zamestnanci Mesta Humenné, ktorým táto činnosť vyplýva z pracovnej náplne a ktorí zodpovedajú za organizáciu obradu alebo slávnosti.

Článok III.

Odmeňovanie účinkujúcich pri obradoch a slávnostiach

1. Účinkujúcim pri obradoch a slávnostiach prináleží finančná odmena za každý uskutočnený obrad a slávnosť. Odmena zohľadňuje čas potrebný na organizačnú prípravu, čas skutočného trvania obradu a slávnosti, a čas potrebný na úpravu zovňajšku a osobnú prípravu – spravidla jednu hodinu.
2. Zamestnancovi Mesta Humenné podľa Čl. II, bod 1, písmeno b) a f):
 - nepatrí odmena za občianske obrady a slávnosti uskutočnené počas pracovnej doby, patrí mu však odmena za spracovanie podkladov pri občianskom pohrebe, resp. občianskej rozlúčke.
 - Za obrady a slávnosti vykonané mimo pracovnej doby patrí zamestnancovi príslušná časť funkčného platu v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. § 19 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Pre odmeňovanie sa započíta obrad a slávnosť v reprezentačných priestoroch mesta, v obradnej sieni, dome smútku, kultúrno-spoločenských organizáciách na území mesta a na verejných priestranstvách mesta ako sú námestia, cintoríny a pod., v prípade uzavretia manželstva aj na ktoromkoľvek inom vhodnom mieste, ktoré povolí matričný úrad vo svojom obvode.
4. Účinkujúci pri obradoch a slávnostiach podľa Čl. II, bod 1, písmeno c), d), e) sú odmeňovaní na základe dohôd o vykonaní práce v súlade s platnou legislatívou. Odmena za ich účinkovanie sa obvykle vypláca raz za pol roka, spravidla k 30.06. a k 31.12. príslušného kalendárneho roka.
5. Evidenciu účasti na obradoch a slávnostiach vedie zamestnanec, ktorý zodpovedá za organizáciu obradu alebo slávnosti.
6. Na základe evidencie účinkovania na obradoch a slávnostiach – o počte obradov a slávností a odpracovaných hodinách, účinkujúcim sa vyplácajú stanovené odmeny z rozpočtu mesta.
7. Pre účinkujúcich pri obradoch a slávnostiach podľa Čl. II, bod 1, písmeno c), d), e) týchto zásad, sa určuje odmena za jeden obrad alebo slávnosť takto:
 - za jeden obrad alebo slávnosť v jednom dni: paušálna odmena 20,- €
 - a za každý ďalší obrad alebo slávnosť v tom istom dni: paušálna odmena 15,- €
8. Zamestnancovi mesta Humenné podľa Čl. II, bod 1, písmeno f) sa určuje odmena vo výške 25 ,-€ za spracovanie podkladov pri občianskom pohrebe resp. rozlúčke.
9. Poslanci MsZ schválení na účinkovanie pri obradoch a slávnostiach sú odmeňovaní v zmysle Zásad odmeňovania poslancov Mestského zastupiteľstva v Humennom a členov komisií MsZ – neposlancov.

Článok IV.
Paušálny príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku

1. Účinkujúcim pri obradoch a slávnostiach podľa Čl. II, bod 1, písmeno b), c), d), e), f) sa poskytuje paušálny príspevok na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške 15,- € za jeden deň. Paušálny príspevok na ošatenie sa obvykle vypláca raz za pol roka, spravidla k 30.06. a k 31.12. príslušného kalendárneho roka.

Článok V.
Úhrada zvýšených nákladov za obrad uzavretia manželstva v obradnej sieni kaštieľa, keď ani jeden zo snúbencov nemá trvalý pobyt v matričnom obvode Humenné

1. Náklady na výdavky spojené s realizáciou obradu uzavretia manželstva v obradnej sieni kaštieľa, keď ani jeden zo snúbencov nemá trvalý pobyt v matričnom obvode Humenné, hradia žiadatelia: 100,- €.

Článok VI.
Úhrada zvýšených nákladov za obrad uzavretia manželstva mimo obradnej siene kaštieľa.

1. Náklady na výdavky spojené s realizáciou obradu uzavretia manželstva, ktorý sa koná mimo obradnej siene kaštieľa v Matričnom obvode Humenné hradia žiadatelia vo výške 50,- €.
2. Snúbenci – žiadatelia o uzavretie manželstva pri podaní žiadosti o uzavretie manželstva na matričnom úrade písomne vyhlásia, či majú resp. nemajú záujem, aby ich uzavretie manželstva bolo zapísané aj v Pamätnej knihe mesta Humenné.

Článok VII.
Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Schválením týchto zásad v mestskom zastupiteľstve sa rušia Zásady odmeňovania účinkujúcich pri občianskych obradoch a slávnostiach vrátane doplnkov schválené uznesením MsZ č. 98/2016 zo dňa 29.01.2016.
2. Tieto zásady sú platné dňom schválenia v Mestskom zastupiteľstve v Humennom a účinné od 01.07.2026.

V Humennom

PhDr. Ing. Miloš Meričko
primátor mesta