



Mesto Humenné

Mestské zastupiteľstvo v Humennom

M a t e r i á l
na XVIII. zasadnutie
Mestského zastupiteľstva v Humennom

dňa : 19. 05. 2021

Bod návrhu programu zasadnutia : **9**

Všeobecne záväzné nariadenie o rozsahu poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v meste Humenné

Obsah materiálu:

1. Návrh na VZN
2. Dôvodová správa
3. Všeobecne záväzné nariadenie o rozsahu poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v meste Humenné

Predkladá:	
Meno a priezvisko, funkcia: Ing. Ladislav Bogdan, vedúci odboru sociálnych vecí a starostlivosti o obyvateľov, Mgr. Mária Vaľová, vedúca odboru správy Zariadenia pre seniorov	
Dátum : 19. 05. 2021	Podpis :
Na základe : plánu práce MsZ	

Vypracoval:	
Meno a priezvisko, funkcia: Ing. Ladislav Bogdan – vedúci odboru sociálnych vecí a starostlivosti o obyvateľov, Mgr. Mária Vaľová, vedúca odboru správy Zariadenia pre seniorov	
Dátum : 11. 05. 2021	Podpis:

K prerokovaniu prizvať:	
Meno a priezvisko, funkcia:	



Mesto Humenné

Mestské zastupiteľstvo v Humennom

Všeobecne záväzné nariadenie o rozsahu poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v meste Humenné

zo dňa : 19. 05. 2021

číslo : /2021

Mestské zastupiteľstvo v Humennom

sa uznáva

na Všeobecne záväznom nariadení o rozsahu poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v meste Humenné

Dôvodová správa

Predkladané Všeobecne záväzné nariadenie o rozsahu poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v meste Humenné je spracované v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, na základe ktorého sa určuje rozsah poskytovaných sociálnych služieb, spôsob a výšku úhrad za sociálne služby na území mesta Humenné.

Cieľom navrhovaného VZN je spojiť do jedného celku doteraz platné Všeobecne záväzné nariadenia o poskytovaných sociálnych službách na území mesta a doplniť ho o novo zriaďované Zariadenie pre seniorov na ul. Starinskej 5469/162 v Humennom, a ktorého schválenie má slúžiť ako jeden z podkladov k registrácii ZPS na VÚC v Prešove.

Týmto VZN dôjde k zrušeniu VZN mesta Humenné č.100/2009 o opatrovateľskej službe, VZN č. 107/2010 o poskytovaní prepravnej služby a VZN mesta Humenné č. 161/2020 o sociálnych službách poskytovaných v Komunitnom centre na ul. Podskalka 6426/97 v Humennom.

Návrh VZN prerokovala Mestská rada v Humennom na XIX. zasadnutí dňa 05.05.2021 a na základe uznesenia číslo 33/2021 odporučila uznieť sa na Všeobecne záväznom nariadení o rozsahu poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v meste Humenné a navrhla v **DRUHEJ ČASTI ZARIADENIE PRE SENIOROV** Čl. 9. bod 1 **Výšku úhrady za ubytovanie v ZPS** zvýšiť poplatok v dvojlôžkovej izbe zo 7,00 eur na 8,00 Eur lôžko/deň, v jednolôžkovej izbe z 10,00 Eur na 11,00 Eur lôžko/deň.

V Čl. 10 bod č. 4 **Stravovanie** – Racionálna strava zvýšiť poplatok za celodennú stravu z 5, 00 Eur na 6, 00 Eur, Diabetická a iná diéta zvýšiť poplatok za celodennú stravu zo 6,00 eur na 7,00 Eur.

V rámci pripomienkového konania v zákonnej lehote 10 dní v čase od 23.04.2021 do 03.05.2021 neboli k návrhu VZN vznesené žiadne pripomienky.

Toto VZN bolo prerokované aj na zasadnutí Sociálnej a zdravotnej komisie dňa 12.05.2021 a členovia komisie ho jednohlasne odsúhlasili.

V Humennom, 12. 05. 2021

Mesto Humenné

Č...../2021

Mestské zastupiteľstvo v Humennom podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 448 /2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení o rozsahu poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v meste Humenné :

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE O ROZSAHU POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, O SPÔSOBE A VÝŠKE ÚHRAD ZA SOCIÁLNE SLUŽBY V MESTE HUMENNÉ

PRVÁ ČASŤ

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) je definovanie druhu a foriem sociálnych služieb, spôsob a stanovenie výšky úhrad za sociálne služby poskytované v zmysle zákona o sociálnych službách mestom Humenné.

Čl. 2

Definície a vymedzenie pojmov

1. Sociálna služba je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na :
 - a) prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,
 - b) zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,
 - c) zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby,
 - d) riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,
 - e) prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.
2. Sociálna služba sa poskytuje ambulantnou, terénnou, pobytovou alebo inou formou podľa nepriaznivej sociálnej situácie a prostredia, v ktorom sa fyzická osoba zdržiava.
3. Poskytovateľ sociálnej služby (ďalej len poskytovateľ) je obec, právnická osoba zriadená obcou alebo založená obcou, právnická osoba založená alebo zriadená vyšším územným celkom, t. j. verejný poskytovateľ sociálnej služby a iná osoba, t. j. neverejný poskytovateľ sociálnej služby.
4. Prijímateľ sociálnej služby (ďalej len prijímateľ) je fyzická osoba, ktorá je občanom Slovenskej republiky a má trvalý alebo prechodný pobyt na území Slovenskej republiky, alebo cudzinec, ktorý je občanom členského štátu Európskej únie, resp. iné osoby v zmysle § 3 ods. 2, zákona o sociálnych službách.

5. Terénna forma sociálnej služby (ďalej len „ terénna sociálna služba“) sa poskytuje fyzickej osobe v jej prirodzenom sociálnom prostredí alebo v jej domácom prostredí.
6. Pobytová forma sociálnej služby v zariadení (ďalej len „pobytová sociálna služba“) sa poskytuje vtedy, ak je súčasťou sociálnej služby ubytovanie. Pobytová sociálna služba sa poskytuje ako celoročná sociálna služba.

Čl. 3

Druh sociálnych služieb poskytovaných mestom Humenné

1. Mesto Humenné a zariadenia v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti (ďalej len „mesto“ alebo „ poskytovateľ sociálnej služby“) poskytujú tieto druhy sociálnych služieb :
 - a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú :
 - aa) poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov
 - ab) opatrovateľská služba
 - ac) prepravná služba
 - b) sociálne služby krízovej intervencie, ktorými sú :
 - ba) komunitné centrum
 - bb) zariadenie núdzového bývania
 - c) podporné služby, ktorými sú :
 - ca) poskytovanie sociálnej služby v dennom centre

Čl. 4

Poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb

1. Mesto v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje sociálne služby pre seniorov a pre občanov so zdravotným postihnutím :
 - a) v zariadení pre seniorov
 - b) opatrovateľskú službu
 - c) prepravnú službu
 - d) v komunitnom centre
 - e) v zariadení núdzového bývania
 - f) v dennom centre
2. Mesto v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečí dostupnosť sociálnej služby pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na sociálnu službu a právo jej výberu sociálnej služby a formy jej poskytovania a právo výberu poskytovateľa sociálnej služby za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách.
3. Mesto v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá žiada o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a na základe výberu poskytovateľa sociálnej služby touto fyzickou osobou :
 - a) poskytne sociálnu službu, alebo
 - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u poskytovateľa sociálnej služby zapísaného do registra poskytovateľov sociálnych služieb.
4. Mesto v rozsahu svojej pôsobnosti poskytne alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe bezodkladne, ak je život alebo zdravie vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojenie základných životných potrieb, alebo ak fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby skončila pobyt v zariadení a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom rodinnom prostredí.

Čl. 5

Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu a v zariadení núdzového bývania sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo na podnet orgánu, ktorý je príslušný rozhodovať o odkázanosti na sociálnu službu.
2. Žiadosť fyzická osoba s trvalým pobytom na území mesta predkladá na Mestský úrad v Humennom.
3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje :
 - A) a) meno a priezvisko prijímateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má sociálna služba poskytovať)
 - b) dátum narodenia
 - c) adresu trvalého pobytu
 - d) rodinný stav
 - e) štátne občianstvo
 - f) druh a formu sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená.
 - Prílohu žiadosti tvorí :
 - B) Lekársky nález, resp. posudok, správa o priebehu, o vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, nie starší ako 6 mesiacov, alebo komplexný posudok vydaný príslušným ÚPSVaR na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu (1).
4. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu iná fyzická osoba.
5. Na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu orgán príslušný rozhodovať o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečí zdravotný posudok, sociálny posudok, posudok o odkázanosti na sociálnu službu a vydá rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.

DRUHÁ ČASŤ

ZARIADENIE PRE SENIOROV

Čl. 6

Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba :
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z vážnych dôvodov.
2. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.

3. V zariadení pre seniorov sa :
 - a) Poskytuje :
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ošetrovateľská starostlivosť,
 5. ubytovanie,
 6. stravovanie,
 7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 8. osobné vybavenie,
 - b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
 - c) zabezpečuje záujmová činnosť.
4. Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách a tohto VZN.
5. V zariadení pre seniorov sa sociálna služba poskytuje celoročnou pobytovou formou.

Čl. 7

Úhrada za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN. Suma úhrady za sociálnu službu je najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za:
 - a) odborné činnosti:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) obslužné činnosti:
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba osobnej bielizne a šatstva,
 - c) ďalšie činnosti:
 - úschova cenných vecí.
3. Úhrada za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov v kalendárnom mesiaci sa pre prijímateľa sociálnej služby určí ako súčet úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, za ubytovanie, za stravovanie a za všetky činnosti, ktoré sú spoplatnené, a to za všetky dni v kalendárnom mesiaci, v ktorých sa poskytovala sociálna služba v zariadení pre seniorov.
4. Platbu za sociálnu službu platí prijímateľ sociálnej služby mesiac vopred, najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Pri nástupe do zariadenia alebo ukončení pobytu v priebehu kalendárneho mesiaca, prijímateľ sociálnej služby platí za tento kalendárny mesiac pomernú časť úhrady podľa počtu dní, počas ktorých sa mu poskytuje sociálna služba. Pre účely stanovenia počtu dní poskytovania sociálnej služby platí, že aj začatý deň sa považuje za deň poskytovania sociálnej služby.
5. Ak prijímateľ sociálnej služby zomrie, preplatok v danom mesiaci sa uplatní v dedičskom konaní, prípadne zašle na účet osoby platiacej za prijímateľa sociálnej služby.

6. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
7. Po zaplatení úhrady za pobytovú sociálnu službu podľa § 73 ods. 2 zákona o sociálnych službách musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej § 2 ods. a) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime, v znení neskorších úprav.
8. Pri stanovení spôsobu určenia úhrady a spôsobu platenia úhrady za poskytované sociálne služby, ak to neustanovuje toto VZN, sa zariadenie pre seniorov riadi ustanoveniami § 72 a § 73 zákona o sociálnych službách.

Čl. 8

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zariadení pre seniorov

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená podľa stupňa odkázanosti:

IV. stupeň odkázanosti	suma úhrady	3,50 € / deň
V. stupeň odkázanosti	suma úhrady	4,00 € / deň
VI. stupeň odkázanosti	suma úhrady	4,50 € / deň

Čl. 9

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za ubytovanie v zariadení pre seniorov

1. Výška úhrady za ubytovanie v zariadení pre seniorov je stanovená nasledovne:

a) dvojlôžková izba	8,00 € / lôžko / deň
b) jednolôžková izba	11,00 € / lôžko / deň
2. Ubytovaním pre účely tohto VZN sa rozumie poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
3. V zariadení pre seniorov je ubytovanie poskytované v jednolôžkových a dvojlôžkových izbách s príslušenstvom. Okrem obytných miestností a ich príslušenstva, ubytované osoby majú právo využívať aj spoločné priestory, ktoré sú upravené pre oddych a záujmovú činnosť. Ubytované osoby majú nárok na poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním v zmysle platných právnych predpisov, technických a hygienických noriem.

Čl. 10

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za stravovanie v zariadení pre seniorov

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje stravovanie:
 - a) prijímateľom celoročnej pobytovej sociálnej služby v zariadení pre seniorov,
 - b) zamestnancom zariadenia pre seniorov (v zmysle Zákonníka práce).
2. Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravným jednotiek. Za stravnú jednotku sa

považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

3. Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá; pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte, pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení pre seniorov je povinný odobrať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
4. Výška úhrady za stravovanie je stanovená nasledovne:

- a) pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov – **6,00 € / deň**, z toho :

- raňajky	0,70 €
- desiata	0,40 €
- obed	2,50 €
- olovrant	0,40 €
- večera	2,00 €

Strava	Suroviny	Režijné náklady	Spolu
raňajky	0,58 €	0,12 €	0,70 €
desiata	0,33 €	0,07 €	0,40 €
obed	2,00 €	0,50 €	2,50 €
olovrant	0,33 €	0,07 €	0,40 €
večera	1,50 €	0,50 €	2,00 €

- b) pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte sa zvyšuje o 25 % – **7,00 € / deň**, z toho :

- raňajky	0,70 €
- desiata	0,40 €
- obed	3,00 €
- olovrant	0,40 €
- večera	2,10 €
- druhá večera	0,40 €

Strava	Suroviny	Režijné náklady	Spolu
raňajky	0,58 €	0,12 €	0,70 €
desiata	0,33 €	0,07 €	0,40 €
obed	2,50 €	0,50 €	3,00 €
olovrant	0,33 €	0,07€	0,40 €
večera	2,50 €	0,60 €	2,10 €
druhá večera	0,33 €	0,07 €	0,40 €

5. Výška úhrady za stravovanie na mesiac sa určí podľa počtu odobratých jedál stravníkom a výšky úhrady za stravovanie stanovenej v ods.4.

Čl. 11

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za iné činnosti v zariadení pre seniorov

1. Zariadenie pre seniorov pre svojich klientov zabezpečuje upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu osobnej bielizne a šatstva, a to vlastnými zamestnancami vo vlastných prevádzkových priestoroch určených a vybavených na túto činnosť.
2. Upratovanie zahŕňa pravidelné upratovanie obytnej izby, príslušenstva izby a spoločných priestorov. Ide najmä o mechanickú očistu a dezinfekciu priestorov, umývanie okien a utieranie prachu.
3. Pranie, žehlenie a údržba osobnej bielizne a šatstva zahŕňa najmä triedenie, namáčanie, dezinfekciu, pranie, žehlenie bielizne, ako aj prišívanie gombíkov a zašívanie poškodených častí šatstva.
4. Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu osobnej bielizne a šatstva sa stanovuje na **2,00 € / deň**.
5. Zariadenie pre seniorov je povinné uzatvoriť písomnú zmluvu o úschove cenných vecí, ak o to prijímateľ sociálnej služby písomne požiada pri nástupe do zariadenia alebo kedykoľvek počas pobytu v ňom. Zariadenie vedie evidenciu uzatvorených zmlúv o úschove cenných vecí (zmluva podľa § 747 až § 753 Občianskeho zákonníka).
6. Výška úhrady za úschovu cenných vecí sa stanovuje na **0,20 € / deň**.
7. Úhrada za úschovu cenných vecí predstavuje čiastočnú návratnosť nákladov spojených s nutnou administratívou, vytvorením podmienok, ochranou, poistením a správou uschovaných cenných vecí.
8. Zariadenie pre seniorov pre svojich klientov vytvára tiež podmienky a zabezpečuje záujmovú činnosť v rámci svojich priestorových a finančných možností a podľa záujmu klientov.

TRETIA ČASŤ

OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

Čl. 12

Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľskú službu ako druh sociálnej služby možno poskytovať v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) občanovi s trvalým pobytom v meste Humenné.
2. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 k zákonu o sociálnych službách a
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách.
3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto v hodinách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je rozsah zodpovedajúci

- stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 k zákonu o sociálnych službách, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
4. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu 1),
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu 1)
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
 5. Ustanovenie odseku 4 písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe
 - a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu,¹⁾ sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne .
 6. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti občana v pracovných dňoch v čase od 07.30 hod. do 15.30 hod. prostredníctvom opatrovateľov, s ktorými mesto Humenné uzatvára pracovnú zmluvu.
 7. Na odkázanosť fyzickej osoby s nepriaznivým zdravotným stavom na pomoc inej osoby a na opatrovateľskú službu vykoná obec sociálnu a zdravotnú posudkovú činnosť a na základe týchto vydá posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
 8. Mesto Humenné poskytuje opatrovateľskú službu na základe rozhodnutia na tento druh služby a zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby.

Čl. 13 Posudková činnosť

1. Posudková činnosť na účely poskytovania opatrovateľskej služby je :
 - a) zdravotná posudková činnosť a
 - b) sociálna posudková činnosť.
2. Zdravotná posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je hodnotenie a posudzovanie zdravotného stavu fyzickej osoby a zmien zdravotného stavu fyzickej osoby, pričom posudzujúci lekár vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného zmluvným lekárom tejto osoby.
3. Na základe výsledkov posúdenia vypracuje posudzujúci lekár zdravotný posudok, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a termín opätovného posúdenia zdravotného stavu fyzickej osoby.
4. Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na účely poskytovania opatrovateľskej služby sa posudzuje podľa prílohy č. 3 k zákonu o sociálnych službách.
5. Posudzujúci lekár pri vykonávaní zdravotnej posudkovej činnosti spolupracuje so sociálnym pracovníkom mesta, ktorý vykonáva sociálnu posudkovú činnosť.
6. Sociálna posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby je posudzovanie individuálnych predpokladov, rodinného prostredia a prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti. Vykonáva ju sociálny pracovník mesta.
7. Výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok, ktorý obsahuje znevýhodnenia fyzickej osoby v oblasti seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách v porovnaní fyzickou osobou rovnakého veku a pohlavia bez zdravotného postihnutia alebo bez nepriaznivého zdravotného stavu.

8. Na základe zdravotného a sociálneho posudku Mestský úrad, odbor sociálnych vecí a starostlivosti o obyvateľov v Humennom vyhotoví posudok o odkázanosti na opatrovateľskú službu, ktorý obsahuje :
- a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

Čl. 14

Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby

1. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby je povinná podať písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby, ktorá obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať opatrovateľská služba, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu,
 - b) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok resp. potvrdenie o výške dôchodku,
 - c) doklady o majetkových pomeroch,
 - d) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu,
 - e) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
2. Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby obsahuje
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby,
 - d) čas poskytovania opatrovateľskej služby,
 - e) miesto poskytovania opatrovateľskej služby,
 - f) sumu úhrady za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - g) podmienky zvyšovania sumy úhrady za opatrovateľskú službu,
 - h) dôvody odstúpenia od zmluvy,
 - i) sumu nezaplatenej úhrady za opatrovateľskú službu.
3. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.
4. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za opatrovateľskú službu, zmluvné strany sú povinné uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby.
5. Fyzická osoba, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
6. Mesto Humenné môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby, ak
 - a) fyzická osoba, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba nezaplatí dohodnutú úhradu za opatrovateľskú službu,
 - b) fyzická osoba, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby v určenej lehote,
 - c) mesto Humenné rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na opatrovateľskú službu.
7. Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy podľa ods.6 je mesto Humenné povinné doručiť fyzickej osobe, ktorej sa poskytovala opatrovateľská služba písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

Čl. 15 Úkony opatrovateľskej služby

I. Sebaobslužné úkony

a) Hygiena

1. osobná hygiena
hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela : ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),
2. celkový kúpeľ
hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte),

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy
2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klient),
3. kŕmenie a pomoc pri pití,

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu,
2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,
3. účelná očista po toalete,
4. sprievod z toalety,
5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),
6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

d) Obliekanie a vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
2. obliekanie a obúvanie,
3. vyzliekanie a vyzúvanie,

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),
2. pomoc pri vstavaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
3. polohovanie,
4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),
5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

II. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- c) donáška jedla do domu,
- d) umytie riadu,
- e) bežné upratovanie v domácnosti,
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- h) starostlivosť o lôžko,
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) donáška uhlia, donáška dreva, popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti
(administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

III. Základné sociálne aktivity

a) sprievod

1. na lekárske vyšetrenie,
2. na vybavenie úradných záležitostí,
3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
4. pri záujmových činnostiach,

b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní

c) tlmočenie

1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

IV. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)

- a) potreba dohľadu v určenom čase,
- b) potreba nepretržitého dohľadu.

Čl. 16

Výška úhrady za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za sociálnu službu – opatrovateľskú službu poskytovanú terénnou formou v prirodzenom prostredí prijímateľa sociálnej služby závisí od :
 - a) zaradenia žiadateľa o sociálnu službu do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov :

Stupeň	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti (hodina/deň)	Sadzba v € / hodina
II.	85 - 104	2 - 4	0,75
III.	65 - 84	4 - 6	0,95
IV.	45 - 64	6 - 8	1,15
V.	25 - 44	8 - 12	1,25
VI.	0 - 24	viac ako 12 hodín	1,40

- b) stupňa odkázanosti a rozsahu poskytovanej sociálnej služby v hodinách na kalendárny mesiac v prepočte na 22 pracovných dní.
2. Fyzická osoba je povinná platiť úhradu za opatrovateľskú službu za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca v pokladni Mestského úradu v Humennom, alebo na účet mesta.
 3. Fyzická osoba je povinná platiť úhradu za poskytovanú opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí fyzickej osobe zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima pre jednu

- plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom (§ 2 písm. a) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime)
4. Ak sa príjem občana posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom 2).
 5. Ak fyzická osoba nemá príjem alebo jej príjem nepostačuje na platenie úhrady za opatrovateľskú službu, môže úhradu alebo jej časť platiť aj iná osoba, s ktorou mesto uzatvorí zmluvu o platení úhrady za opatrovateľskú službu.
 6. Ak fyzickej osobe nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom opatrovaného. Rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí mesačne zostať 1,65 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom 2)
 7. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s mestom Humenné zmluvu o platení úhrady za opatrovateľskú službu.
 8. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa odseku (7) tohto ustanovenia, mesto rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť za opatrovaného, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť.
 9. Ak fyzickej osobe nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a fyzická osoba zomrie, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu alebo jej časť je pohľadávka mesta Humenné, ktorá sa uplatní v konaní dedičstve.
 10. Mesto je oprávnené upraviť výšku úhrad podľa odseku (1) tohto ustanovenia v nadväznosti na zmeny ekonomických oprávnených nákladov a to zmenou tohto nariadenia.

ŠTVRTÁ ČASŤ

PREPRAVNÁ SLUŽBA

Čl. 17

Podmienky poskytovania prepravnej služby

1. Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.
2. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom podľa odseku 1 sa preukazuje posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu.
3. Mesto Humenné zabezpečuje poskytovanie prepravnej služby na základe zmluvy uzatvorenej s poskytovateľom.

PIATA ČASŤ

KOMUNITNÉ CENTRUM

Čl. 18

Podmienky poskytovania sociálnych služieb v Komunitnom centre Podskalka

1. V komunitnom centre sa poskytuje počas dňa sociálna služba fyzickej osobe :
 - deti a mládež
 - zákonní zástupcovia detí
 - plnoleté fyzické osoby
2. V komunitnom centre sa najmä :
 - poskytuje sociálne poradenstvo
 - zabezpečuje záujmová činnosť
3. Sociálna služba sa maloletým deťom poskytuje len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa.
4. O poskytnutí sociálnej služby vedie komunitné centrum spisovú agendu.
5. Sociálna služba sa poskytuje ambulantnou a terénnou formou.
6. Mesto Humenné poskytuje sociálnu službu v komunitnom centre bezplatne.

ŠIESTA ČASŤ

ZARIADENIE NÚDZOVÉHO BÝVANIA

Čl. 19

Podmienky poskytovanie sociálnych služieb v zariadení núdzového bývania na ul. Kukučínovej č. 1 v Humennom

1. Zariadenie núdzového bývania je účelovým zariadením sociálnych služieb.
2. V zariadení núdzového bývania sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii poskytuje :
 - a) ubytovanie na určitý čas
 - b) sociálne poradenstvo
 - c) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
 - d) utvárajú sa podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej jednorazovej osobnej hygieny.
3. Výška úhrady za ubytovanie v zariadení núdzového bývania na deň prijímateľa, pričom za prijímateľa sa považuje dospelá fyzická osoba sa určí:
 - a) pre poberateľa dávky v hmotnej núdzi vo výške mesačného príspevku na bývanie určeného ustanovením §14 ods. 2 zákona NR SR č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi.
 - b) pre poberateľa čiastočného invalidného dôchodku 2,00 €
 - c) pre poberateľa plného invalidného dôchodku, starobného alebo výsluhového dôchodku, dávky v nezamestnanosti a pre zamestnaného 4,00 €
4. Výška úhrady za vykonanie nevyhnutnej základnej jednorazovej osobnej hygieny..... 0,50 €.
5. Mestský úrad, vykonáva sociálne a bytové šetrenie, zabezpečí potrebnú dokumentáciu (potvrdenie o dezinfekčnosti, potvrdenie o príjme, resp. o výške dôchodku a ostatné náležitosti potrebné pre pobyt v zariadení).

6. Poskytovanie ubytovania sa ukončí z dôvodu:
 - a) uplynutia nevyhnutného času
 - b) v prípadoch opakovaného porušovania domového poriadku, hygienického a sanitárneho režimu.
7. Súhlas na pridelenie a ukončenie pobytu v zariadení vydáva primátor mesta Humenné.
8. Zmluvu o poskytnutí sociálnej služby uzatvára prenajímateľ na základe povolenia primátora mesta na dobu určitú. V zmluve sa určí spôsob a výška úhrady.
9. Umiestnenie žiadateľa v zariadení vykonáva poverený zamestnanec Mestského úradu v Humennom.
10. V zariadení núdzového bývania sa môže zdržiavať len prijímateľ sociálnej služby so súhlasom mesta Humenné.

SIEDMA ČASŤ

DENNÉ CENTRUM

Čl. 20

Podmienky poskytovania sociálnych služieb v dennom centre

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.
2. V dennom centre sa utvárajú podmienky a poskytujú možnosti na záujmovú činnosť, kultúrnu činnosť a na udržanie fyzickej psychickej aktivity občana, ktorý má trvalý pobyt na území mesta.
3. Poskytovanie sociálnej služby v dennom centre je bezplatné.
4. Poskytovanie sociálnej služby v denných centrách je upravená prevádzkovým poriadkom denných centier.
5. Sociálne služby sa poskytujú v týchto denných centrách :
 - a) Denné centrum na Laboreckej ulici 26 v Humennom
 - b) Denné centrum na Duchnovičovej ulici 28 v Humennom
 - c) Denné centrum na Štefánikovej ulici 31 v Humennom

Čl. 21

Kontrolná činnosť

1. Kontrolu nad dodržiavaním tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonáva Útvar hlavného kontrolóra mesta Humenné.

Čl. 22

Zrušujúce ustanovenia

1. Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzný nariadenie mesta Humenné č. 100/2009 o opatrovateľskej službe, VZN č.107/2010 o poskytovaní prepravnej služby a VZN mesta Humenné č. 161/2020 o sociálnych službách poskytovaných v Komunitnom centre na ul. Podskalka 6426/97 v Humennom.

Čl. 23 Záverečné ustanovenia

1. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení o rozsahu poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v meste Humenné sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Humennom dňa 19.05.2021.
2. Všeobecne záväzné nariadenie o rozsahu poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v meste Humenné nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia.
3. Zmeny a doplnky tohto Všeobecne záväzného nariadenia mesta Humenné schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Humennom novým VZN.

- 1) Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2) Zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.