



Mesto Humenné

Mestské zastupiteľstvo v Humennom

M a t e r i á l
na XV. zasadnutie
Mestského zastupiteľstva v Humennom

dňa : 18. 11. 2020

Bod návrhu programu zasadnutia:

Informatívna správa o stave a príprave spustenia do prevádzky zariadenia pre seniorov Starinská 5469/162 v Humennom

Obsah materiálu:

1. Návrh na uznesenie
2. Informatívna správa o stave a príprave spustenia do prevádzky zariadenia pre seniorov Starinská 5469/162

Predkladá:

Meno a priezvisko, funkcia: Ing. Ladislav Bogdan, vedúci odboru sociálnych vecí a starostlivosti o obyvateľov

Dátum : 18. 11. 2020

Podpis:

Na základe : mimo plánu práce MsZ

Vypracoval:

Meno a priezvisko, funkcia: Ing. Ladislav Bogdan – vedúci odboru sociálnych vecí a starostlivosti o obyvateľov

Dátum: 12. 11. 2020

Podpis:

K prerokovaniu prizvať:

Meno a priezvisko, funkcia:



Mesto Humenné

Mestské zastupiteľstvo v Humennom

Návrh na

U Z N E S E N I E

z XV. zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Humennom

dňa : 18. 11. 2020

číslo: /2020

k Informatívnej správe o stave a príprave spustenia do prevádzky zariadenia pre seniorov Starinská 5469/162 v Humennom

Mestské zastupiteľstvo v Humennom

berie na vedomie

Informatívnu správu o stave a príprave spustenia do prevádzky zariadenia pre seniorov Starinská 5469/162 v Humennom

Informatívna správa

o stave a príprave spustenia do prevádzky zariadenia pre seniorov

Starinská 5469/162 v Humennom

Zariadenie pre seniorov v lokalite Dubník, Starinská 5469/162 bude zariadením sociálnych služieb s kapacitou 40 miest na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, pričom minimálny stupeň odkázanosti na sociálnu službu je č. IV. v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991.Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „ zákon o sociálnych službách“).

Účelom zriadenia zariadenia pre seniorov je poskytovať kvalitné sociálne služby pre seniorov z mesta Humenné, okolitých miest a obcí a dotvoriť tak komplexnú sieť sociálnych služieb pobytovou formou s dostupnými službami pre zvýšenie kvality života seniora. Cieľom je zabezpečiť harmonický život seniorom, ktorí očakávajú dôstojné dožitie staroby na adekvátnej životnej úrovni vo fungujúcom zariadení sociálnych služieb s efektívnym ekonomickým zabezpečením prevádzky a dostupnosti služieb.

Zariadenie pre seniorov vzniklo rekonštrukciou materskej školy Dubník, ktorá bola viac rokov nevyužívaná na svoj účel a bola v zlom technickom stave. Rekonštrukcia pozostávala z búracích prác a stavebných prác. V rámci stavebných prác sa zrealizovala nová prístavba a nadstavba objektu. V závere sa budova napojila na inžinierske siete, vrátane dažďovej vody, lapača nečistôt, kanalizácie, požiarnej nádrže a zásobovanie pitnou vodou.

Celkové náklady na výstavbu zariadenia pre seniorov boli vo výške 1 805 709 eur, pričom mesto Humenné získalo finančné prostriedky zo Štátneho fondu rozvoja bývania vo výške 957 450 eur a 848 259 eur sú vlastné zdroje.

Zriadenie zariadenia pre seniorov bolo jedným s dlhodobých strategických zámerov mesta Humenné a v súlade s Komunitným plánom sociálnych služieb a Koncepcie rozvoja sociálnych služieb mesta Humenné na roky 2016 – 2025.

Základné údaje o zariadení pre seniorov

Zariadenie pre seniorov môže byť zariadením Mestského úradu v Humennom, resp. právnická osoba zriadená obcou (právny subjekt), alebo založená obcou (s. r. o., akciová spoločnosť)

Forma sociálnej služby : Zariadenie pre seniorov - § 35 zákona o sociálnych službách

Cieľová skupina :

V zariadení pre seniorov sa budú poskytovať sociálne služby pre :

- fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
- fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie pre seniorov bude zamestnávať 20 zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať prevádzku uvedeného zariadenia a poskytovanie sociálnych služieb v zmysle platnej legislatívy.

Predpokladaný termín spustenia do prevádzky zariadenia pre seniorov je **IV. štvrt'rok 2021.**

Kapacita zariadenia pre seniorov : **40 lôžok**

V zariadení pre seniorov sa :

a) bude poskytovať :

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
8. osobné vybavenie,

b) budú sa vytvárať podmienky na úschovu cenných vecí,

c) bude sa zabezpečovať záujmová činnosť.

V zariadení pre seniorov sa bude nachádzať **15 dvojlôžkových a 10 jednolôžkových izieb.**

Personálne podmienky zariadenia pre seniorov

V zmysle prílohy č. 1 zákona o sociálnych službách je stanovený maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov (sociálny pracovník, zdravotnícky zamestnanec a opatrovateľka) na celkovom počte zamestnancov v zariadení pre seniorov, v ktorom počet fyzických osôb odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom IV – VI je viac ako 50 % z celkového počtu prijímateľov sociálnej služby :

- maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca pri celoročnej pobytovej sociálnej službe je **2,0**,
- percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov je 52 % .

Prevádzku pri plnom obsadení zariadenia pre seniorov bude zabezpečovať 11 odborných a 9 prevádzkových zamestnancov.

Súčasťou zariadenia bude kompletne vybavená jedáleň.

Predpokladané výdavky v zariadení pre seniorov

1. Personálne zabezpečenie – osobné náklady

Plánovaný stav zamestnancov pri plnej prevádzke : **20**

Položka	Text	Predpokladaný rozpočet na mesiac	Predpokladaný rozpočet na rok
----------------	-------------	---	--------------------------------------

611	Tarifný plat	13 000 €	156 000,00 €
612	Príplatky	6 667 €	80 000,00 €
610	Mzdy spolu	19 667	236 000,00 €
621	Zdravotná poisťovňa (10%)	1 967 €	23 600,00 €
623	Poistné do ostatných ZP	1 967 €	23 600,00 €
625001	Nemocenské poistenie (1,4 %)	275 €	3 304,00 €
625002	Starobné poistenie (14 %)	2753 €	33 040,00 €
625003	Úrazové poistenie (0,8 %)	157 €	1 888,00 €
625004	Invalidné poistenie (3 %)	590 €	7 080,00 €
625005	Poistenie v nezamestnanosti (1 %)	197 €	2 360,00 €
625007	Rezervný fond (4,75 %)	934 €	11 210,00 €
620	Odvody spolu	8 840 €	106 082,00 €
637014	Stravovanie	1250 €	15 000,- €
637016	Povinný príděl do SF	197 €	2 360,00 €
630	Tovary a služby spolu	1 447 €	17 360,00 €
	SPOLU	29 954 €	359 442,00 €

2. Materiálne zabezpečenie potrebné k spusteniu prevádzky

Výdavky sú plánované na nákup zariadenia a inventára nevyhnutne potrebného na dovybavenie zariadenia pre seniorov k termínu zahájenia činnosti

Položka	Text	Rozpočet na rok 2021
633001	Interiérové vybavenie (základné vybavenie izieb pre 40 klientov) Polohovateľné postele, stoličky, skrine, stoly, nočné stolíky,vešniaková stena,	70 000,00 €
633001	Vybavenie troch kancelárií	5 000,00 €

633002	Technika (6 počítače s 5 tlačiarňami vybavenou kopírkou a skenerom – sociálne pracovníčky)	3 500,00 €
632003	Telekomunikačné služby (pevná linka, mobilný telefón, internet)	600,00 €
633004	Varné kanvice, mikrovlnné rúry	3 000,00 €
633004	Zdravotnícke pomôcky (tlakomery, defibrilátor, odsávačky sekretov s príslušenstvom, protišmykové stoličky do sprch atď.)	5 000,00 €
633004	Práčovňa (dve práčky (cca 1 000,- €), sušička (cca 1 000,- €), stojany na sušenie bielizne, žehliaca doska, žehlička, koše na prádlo)	4 000,00 €
633006	Vybavenie kuchyne, jedálne a výdajne jedál (hrnce, panvice, taniere, nevyhnutný kuchynský riad, poháre, príbory, šálky, pekáče, obrusy, dekoratívne predmety na stoly)	10 000,00 €
633006	Žalúzie (1. 2. a 3. nadzemné podlažie)	800,00 €
633006	Okenné dekorácie (záclony a závesy do spoločenskej miestnosti, okenné fólie a závesy do sprch a žalúzie na)	3 000,00 €
633006	Posteľná bielizeň (vankúše, paplóny, posteľné plachty, posteľná bielizeň, deky, jednorazové hygienické plachty atď.)	3 500,00 €
633006	Uteráky, osušky, pomôcky na sprchovanie	1 000,00 €
633006	Dekoračné predmety (obrazy, nástenné hodiny, atď.)	2 000,00 €
633006	Upratovanie (vysávače, mopy, metly, zmetáky, handry, atď.)	2 500,00 €
	Náklady na vybavenie kuchyne cca	100 000,00 €
	SPOLU	573 342,00 €

3. Predpokladané bežné prevádzkové náklady na rok

Položka	Text	Rozpočet
632 001	Energie, elektrická energia, teplo, vodné stočné	120 000 €
633 006	Čistiace a hygienické prostriedky	10 000 €
635	Rutinná a štandardná údržba	8 000 €
	Spolu	138 000 €

4. Predpokladané výdavky neuvedené v bodoch 2 a 3

Výdavky nezahŕňajú vybavenie spoločenskej miestnosti, telocvične, technickej miestnosti, ošetrovne, izolačky, vstupnej haly, chodieb, dennej miestnosti, predsiení, čistiacej miestnosti, skladov čistého a špinavého prádla, fyzioterapeutickej miestnosti, elektroliečby a exteriérové vybavenie.

Predpokladané výdavky spolu cca 310 000 € .

Podmienky, ktoré je potrebné splniť pri podaní žiadosti o registráciu Zariadenia pre seniorov na VÚC + ostatné náležitosti potrebné k otvoreniu Zariadenia pre seniorov v lokalite Dubník.

Žiadosti o zápis do registra predchádza skolaudovanie budovy, kompletné materiálne vybavenie (vybavenie izieb, spoločenských miestností, kuchyne, pracovne, technickej miestnosti), personálne obsadenie.

Žiadosť o zápis do registra na VÚC Prešov musí obsahovať

- vyplniť tlačivo žiadosti o zápis do registra
- osoby, ktoré figurujú v žiadosti o zápis do registra musia byť bezúhonné

je potrebné preukázať výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace

- splnenie kvalifikačných predpokladov doložené dokladmi o absolvovaní štúdia
- údaje o priestorových podmienkach, personálnych podmienkach, materiálnych a hygienických podmienkach zodpovedajúcich druhu sociálnej služby, forme sociálnej služby a počtu prijímateľov soc. služby
- potvrdenie o pridelení IČO organizácie vydané Štatistickým úradom SR
- štatút alebo iný doklad, ktorý sa preukazuje oprávnenie na právne úkony
- kópia dokladu, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom, penále na sociálne poistenie, na príspevku na starobné dôchodkové sporenie a na poistnom a na penále na verejné zdravotné poistenie nie staršie ako tri mesiace
- cenník sociálnej služby, spôsob platenia úhrady za soc. službu
- kalkulácia skutočných nákladov na jednotku výkonu druhu soc. služby, ktorá sa má poskytovať, kalkuláciu predpokladaných príjmov a výdavkov vrátane údajov o vlastných zdrojoch financovania soc. služby a predpokladané zdroje financovania soc. služby
- opis rozsahu a podmienok poskytovania odbornej činnosti, obslužnej alebo ďalšej činnosti
- kópia dokladu preukazujúceho existenciu právneho vzťahu, z ktorého vyplýva záväzok funkcie zodpovedného zástupcu a opis práv a povinností vyplývajúcich z výkonu tejto funkcie
- údaje o priestorových podmienkach sa preukazujú kópiou listu vlastníctva nie staršieho ako tri mesiace alebo kópiou nájomnej zmluvy, aj kópiou kolaudačného rozhodnutia
- údaje o personálnych podmienkach – organizačná štruktúra žiadateľa o zápis do registra, v ktorej je uvedené povolanie zamestnancov a ich kvalifikačné predpoklady
- údaje o hygienických podmienkach – kópia právoplatného rozhodnutia alebo záväzného stanoviska príslušného orgánu verejného zdravotníctva o uvedení priestorov do prevádzky.

Súčasťou registrácie sú materiály schválené MsZ v Humennom a to :

- Návrh VZN o poskytovaní sociálnych služieb v ZPS

- Doplnok k organizačnému poriadku Mesta Humenné
- Prevádzkový poriadok
- Zásady správnej výrobnéj práce systému HACCP – materiál, ktorý obsahuje podmienky na prevádzkovanie kuchyne, ktorý schvaľuje RÚVZ v Humennom.

Obec a neverejný poskytovateľ vybraných druhov sociálnych služieb predkladá písomnú žiadosť spolu s povinnými prílohami podľa § 78b Zákona o sociálnych službách Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v termíne **od 1. júla do 31. augusta predchádzajúceho rozpočtového roka.**

K žiadosti obec alebo neverejný poskytovateľ predkladá :

Výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb, nie starší ako 3 mesiace. Takýto výpis z registra, ktorým sa preukazuje aj kapacita zariadenia, vydáva príslušný vyšší územný celok.

- Doklad o tom, že poskytovateľ sociálnej služby v zariadení, na ktoré je finančný príspevok určený, nemá evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poisťovne na verejné zdravotné poistenie (potvrdenia musia byť od každej zdravotnej poisťovne, a to aj v prípade, keď v poisťovni nie je poistený žiaden zamestnanec), nedoplatky na poisťovne na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie. Doklad o neexistencii dlhov nemôže byť starší ako 3 mesiace. S cieľom administratívne nezaťažovať subjekty poskytujúce sociálne služby v ďalších štvrtrokoch, obec a neverejný poskytovateľ opätovne nepredkladá predmetné doklady, nakoľko ministerstvo ich bude v priebehu roka žiadať priamo od Sociálnej poisťovne, príslušných zdravotných poisťovní a Finančného riaditeľstva SR.
- Písomné vyjadrenie príslušnej obce alebo vyššieho územného celku o súlade predloženej žiadosti poskytovateľa sociálnej služby o poskytnutie finančného príspevku podľa § 71 ods. 6 a 7, § 78a a § 78aa zákona o sociálnych službách s komunitným plánom sociálnych služieb príslušnej obce alebo s koncepciou rozvoja sociálnych služieb v súlade s ustanovením § 78b ods. 2 písm. c) a d) zákona o sociálnych službách. Písomné vyjadrenie obce o súlade predloženej žiadosti s komunitným plánom sociálnych služieb je potrebné doložiť aj k žiadosti obce, ktorá žiada o poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu ministerstva pre zariadenie, ktoré zriadila alebo založila.
- Zoznam prijímateľov sociálnej služby s uvedením ich mena, priezviska, rodného čísla a stupňa ich odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.
- Zoznam zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby s uvedením ich mena, priezviska a rodného čísla ku dňu podania žiadosti.

Harmonogram

dokončenia, vybavenia a následného odovzdania do užívania objekt „Zariadenie pre seniorov.“

Činnosť	Termín
---------	--------

1.) Odovzdanie stavby, kolaudácia	november – december 2020
2.) Príprava rozpočtu na rok 2021 :	október 2020 – november 2020
3.) Výberové konanie na vedúceho zariadenia	I. štvrťrok 2021
4.) Výberové konania na 19 pracovných miest (52 % tvorí odborný personál – adm. pracovník, ošetrovatelia, opatrovatelky, zvyšok tvorí obslužný personál)	II. štvrťrok 2021
5.) Schválenie legislatívnych materiálov v MsZ (VZN o poskytovaní sociálnych služieb v ZPS, doplnok k organizačnému poriadku Mesta Humenné, prevádzkový poriadok) Zásady správnej výrobnnej práce systému HACCP – podmienky na prevádzku kuchyne, ktorý schvaľuje RÚVZ Humenné	I.- II. štvrťrok 2021
6.) Verejné obstarávania na zakúpenie vybavenia ZPS	I.- II. štvrťrok 2021
7.) Registrácia na VÚC Prešov so všetkými potrebnými prílohami v zmysle § 64 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách	II. štvrťrok 2021
8.) Zmluva s lekárom	III. štvrťrok 2021

Pri priemerných ekonomicky oprávnených nákladoch na klienta (40 klientov) cca 900 eur mesačne v roku 2021 bez príspevku štátu budú mesačné výdavky predstavovať sumu 36 000 eur. (900 x 40 = 36 000). Táto suma nezahŕňa poplatok od klienta ani príspevok od štátu.

Pri priemerných ekonomicky oprávnených nákladoch na klienta (40 klientov) cca 900 eur s príspevkom od štátu na rok 2022 v zmysle § 78 b) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (suma na klienta na rok príspevok 312 eur *) budú celkové výdavky predstavovať sumu 282 240 eur. Táto suma nezahŕňa poplatok od klienta.

Záver :

Možnosti uvedenia Zariadenia pre seniorov do prevádzky :

1. alternatíva :

Po zaregistrovaní na VÚC Prešov najskorší možný termín spustenia do prevádzky

IV. štvrtrok 2021.

Financovanie na rok 2021 bude len z vlastných zdrojov, bez príspevku MPSV a R SR

2. alternatíva :

Zaregistrovať a požiadať o príspevok na MPSV a R SR a uviesť do prevádzky až v roku 2022, pričom financovanie bude aj z časti z prostriedkov rozpočtu Mesta.

Dotácia bude poskytnutá v 1. roku fungovania sociálneho zariadenia len najnižší stupeň odkázanosti na soc. službu, aj keď prijímatelia sociálnych služieb budú klienti s vyšším stupňom odkázanosti

3. alternatíva :

V prípade poskytnutia budovy na základe zmluvy o prenájme neverejnemu poskytovateľovi (právnická osoba), nebude mať Mesto žiadne náklady na prevádzku a činnosť, nakoľko sa subjektu odovzdá do užívania stavba bez vybavenia a akékoľvek ostatné výdavky spojené s vybavením zariadenia, personálnym obsadením, ako aj o príspevok z MPSV a R SR si subjekt požiada sám. Minimálny prenájom z nákladov na výstavbu zariadenia a splátok ŠFRB činí mesačne 2510 eur.

Poskytovateľ sociálnej služby túto zabezpečuje s cieľom nedosiahnuť zisk.

Informatívna správa bola prerokovaná na XVI. zasadnutí Mestskej rady v Humennom dňa 11. novembra 2020 a táto ju odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Humennom zobrať na vedomie.

* suma vo výške 312 eur je pre IV. stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby určená nariadením vlády SR č. 175/2019 Z. z.