

PRAVIDLÁ PARTICIPATÍVNEHO ROZPOČTU MESTA HUMENNÉ

PRVÁ ČASŤ

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Participatívny rozpočet (ďalej len PR) je proces demokratického rokovania a rozhodovania, v ktorom obyvatelia mesta sú aktívne zapojení do správy a rozvoja mesta. Participatívne rozpočtovanie umožňuje obyvateľom identifikovať, diskutovať a prioritovať projekty verejných výdavkov.
Cieľom je nastaviť jasné pravidlá participatívneho rozpočtovania v meste Humenné.
2. Pravidlá participatívneho rozpočtu mesta Humenné (ďalej len „Pravidlá“) upravujú priebeh PR v meste, úlohy a postavenie jednotlivých účastníkov PR. Na jeho základe sa v meste Humenné prehlbuje priama miestna demokracia.

Čl. 2

Cieľ a predmet

1. Participatívny rozpočet je nástroj, ktorý podporuje aktívne zapojenie obyvateľov mesta Humenné do správy a rozvoja mesta.
2. Cieľom je modernizovať a zefektívniť samosprávu tak, aby mohla čo najefektívnejšie reagovať na potreby verejnosti.
3. Umožniť obyvateľom mesta Humenné spolurozhodovať o využití časti prostriedkov z rozpočtu mesta.
4. Zvýšiť transparentnosť samosprávy.
5. Participatívny rozpočet mesta Humenné rieši projekty na území mesta Humenné.
6. Prostredníctvom PR obyvatelia mesta predkladajú vlastné projekty a rozhodujú o ich realizácii.

DRUHÁ ČASŤ

Čl. 3

Orgány spravujúce proces PR

1. **Primátor mesta** menuje hlavného koordinátora participatívneho rozpočtu. Mandát hlavného koordinátora končí:
 - a) odvolaním primátorom mesta
 - b) písomným vzdaním sa
 - c) ak ide o poslanca MsZ, skončením funkcie poslanca mestského zastupiteľstva.
2. **Mestské zastupiteľstvo** (ďalej „MsZ“)
 - a) schvaľuje objem finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Humenné na projekty participatívneho rozpočtu,
 - b) schvaľuje pravidlá participatívneho rozpočtu.

3. Hlavný koordinátor:

- a) predkladá prednostovi Mestského úradu zoznam podaných projektov,
- b) vedie a zvoláva zasadnutia Koordinačného výboru PR,
- c) vedie a zvoláva verejnú prezentáciu participantov,
- d) predkladá správu o realizácii projektov do mestského zastupiteľstva v záverečnom účte.

4. Koordinačný výbor zriadi primátor mesta Humenné. Členmi koordinačného výboru sú zamestnanci MsÚ, poslanci MsZ a zástupcovia verejnosti – obyvatelia mesta. Koordinačný výbor po dohode s hlavným koordinátorom:

- a) komunikuje s predkladateľmi projektov,
- b) podieľa sa na organizácii podujatí v kontexte s participatívnym rozpočtom,
- c) kontroluje aktivity spojené s PR,
- d) realizuje zadania vyplývajúce z participatívneho rozpočtu na aktuálny rok,
- e) v súlade so zákonnými ustanoveniami poskytuje všetky potrebné informácie verejnosti a tlačovému referátu mesta Humenné,
- f) zodpovedá za nastavenie procesov na projekty participatívneho rozpočtu.
- g) zabezpečí vyhodnotenie hlasovania.

Čl. 4

Prihlasovanie sa do PR a podávanie projektov

1. Záujemcovia sa môžu prihlásiť do projektu PR mesta Humenné vyplnením krátko dotazníka na webovej stránke mesta www.humenne.sk elektronicky alebo jeho podaním v podateľni mestského úradu alebo poštou na adresu:
Mestský úrad, Kukorelliho 34, 066 28 Humenné.
Záujemca najprv prihlási svoju organizáciu, neformálnu skupinu alebo fyzickú osobu do termínu, ktorý zverejní mesto Humenné na svojom webovom sídle alebo v médiách.
2. Návrh projektu sa podáva na predpísanom formulári do 31.01. bežného roka. Formulár bude dostupný v elektronickej forme na stránke www.humenne.sk a v papierovej forme na klientskom centre MsÚ v Humennom. Záujemcovia môžu predložiť projekt PR mesta Humenné elektronicky alebo jeho podaním v podateľni mestského úradu alebo poštou na adresu:
Mestský úrad
Kukorelliho 34
066 28 Humenné.
Po prihlásení sa do projektu sa zo zájemcu o PR stáva **participant**.
3. Participant musí mať trvalý pobyt v meste Humenné.

Čl. 5

Podmienky realizovateľnosti projektu

1. Podávané projekty musia obsahovať:
 - a) názov projektu (návrhu)
 - b) oblasť (v rámci ktorej sa návrh predkladá)
 - c) lokalita (miesto, kde sa navrhuje projekt realizovať)
 - d) stručný popis riešenia a očakávaný výsledok
 - e) kontaktné údaje (meno a priezvisko, e-mail, telefónne číslo)

- f) v prípade, že projekt podá fyzická osoba alebo neformálna organizácia, súčasťou projektu musí byť súhlas aspoň 3-troch osôb starších ako 18 rokov, ktorí majú o projekt záujem; tento súhlas musí obsahovať názov projektu, meno, priezvisko, adresu a podpis
 - g) výšku predpokladaného rozpočtu
 - h) detailný účel použitia finančných prostriedkov
1. Realizácia projektu musí byť ukončená v danom roku.
 2. Projekt je realizovaný na území mesta Humenné, mestskom majetku.
 3. Projekt je vo všeobecnom záujme a nesmie produkovať zisk.
 4. Projekt nevyžaduje nadobúdanie vlastníctva pozemku.
 5. Projekt je z hľadiska technického, finančného a právneho považovaný za možný a realizovateľný.

Čl. 6

Popis jednotlivých aktivít PR

1. **Výzva na prihlásenie sa participantov do projektu PR** – Koordinačný výbor PR vyhlási na webovej stránke a v mestských médiách výzvu na zapojenie sa do projektu participatívneho rozpočtu. Výzva obsahuje najmä termíny realizácie jednotlivých aktivít a minimálnu čiastku na realizáciu jedného projektu.
2. **Úvodná konferencia** - Prvé stretnutie prihlásených participantov. Koordinačný výbor PR zorganizuje v priestoroch Mestského úradu prvú úvodnú konferenciu pre participantov (obyvateľov mesta, ktorí sa prihlásili do projektu participatívneho rozpočtu). Na stretnutí sa oboznámia s jednotlivými fázami projektu PR.
3. **Verejné zvažovanie a predstavenie projektov** – Participantí budú predstavovať verejnosti svoje projekty, za ktoré bude môcť verejnosť hlasovať. Pravidlá predstavovania projektov určí Koordinačný výbor PR na základe počtu zapojených obyvateľov do projektu PR. S pravidlami predstavovania projektov vyrozumie Koordinačný výbor všetkých participantov aj širokú verejnosť.
4. **Spustenie verejného hlasovania** – Koordinačný výbor PR sa postará o spustenie hlasovania na internetovej stránke mesta Humenné. V priestoroch Mestského úradu je zriadená schránka na odovzdávanie hlasovacích lístkov a na internetovej stránke je zverejnený formulár pre hlasovanie, určený pre obyvateľov na vytlačenie.
5. **Verejné hlasovanie /internetová stránka, schránka na úrade/** - obyvatelia mesta hlasujú v ankete na webovej stránke mesta alebo vhođením vyplneného formulára na Mestskom úrade. Každý obyvateľ môže zahlasovať za jeden projekt.
6. **Vyhlásenie výsledkov hlasovania** – Koordinačný výbor PR zabezpečí zverejnenie výsledkov na webovej stránke mesta.
7. **Realizácia projektov** – projekty realizuje MsÚ a obyvatelia sa budú spolu podieľať na jeho realizácii, napr. formou brigád alebo inou aktívnou, dobrovoľnou spoluúčasťou občanov na projekte.
8. **Záverečná konferencia** - vyhodnotenie projektov – Koordinačný výbor PR zabezpečí organizovanie záverečnej konferencie, kde sa vyhodnotia všetky realizované projekty.

Čl. 7
Výber projektov


1. Poradie projektov sa určí na základe získaného počtu hlasov.
2. Výstupom rozhodovania je zoznam víťazných projektov určených na realizáciu, ktoré mesto zverejní na webovom sídle mesta.
3. Počet víťazných projektov sa odvíja od vyčerpania sumy, ktorá je určená na realizáciu projektov v príslušnom cykle PR.

Čl. 8
Záverečné ustanovenie

1. Pravidlá PR schválilo Mestské zastupiteľstvo v Humennom uznesením 151/2019 zo dňa 23.10.2019

V Humennom dňa 23.10.2019




PhDr. Ing. Miloš Meričko
primátor mesta