



Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Humenné na rok 2020 v zmysle VZN č. 158/2019

Mesto Humenné podľa Všeobecne záväzného nariadenia mesta Humenné č. 158/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Humenné (ďalej len „VZN č.158/2019“) vyzýva záujemcov o dotáciu na činnosť alebo konkrétnu aktivitu/podujatie v roku 2020, aby do 31.01.2020 podali žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta.

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Humenné je uvedená ako príloha č.1 VZN č.158/2019. Vzor tejto žiadosti je zverejnený na webovom sídle mesta Humenné (www.humenne.sk), u referentov určených pre poskytovanie informácií žiadateľom alebo v klientskom centre.

Dotácie z rozpočtu mesta Humenné môžu byť poskytnuté na aktivity vo vymedzenom rozsahu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti **v nasledovných oblastiach:**

- a) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
- b) cestovný ruch,
- c) školstvo, vzdelávanie,
- d) mládež,
- e) telovýchova a šport,
- f) cirkvi, náboženské obce a spoločenstvá a charitatívna činnosť,
- g) humanistická činnosť organizácií,
- h) zdravotníctvo a zdravotne znevýhodnení,
- i) sociálna oblasť,
- j) podpora podnikania a zamestnanosti,
- k) tvorba a ochrana životného prostredia.

Žiadosti je možné predkladať do 31.01.2020.

V súlade s VZN č. 158/2019 je základný časový harmonogram pre dotácie schvaľované pre rok 2020 nasledovný:

- do 15.11.2019 – zapracovanie dotácii do návrhu rozpočtu na rok 2020,
- do 27.12.2019 - schválenie výzvy na predkladanie žiadostí MsZ a jej zverejnenie,
- do 31.01.2020 - termín na predkladanie žiadostí o dotácie,
- do 14.02.2020 - realizácia kontroly doručených žiadostí o dotácie,
- do 28.02.2020 - prerokovanie v príslušných komisiách MsZ,
- do 26.03.2020 - schválenie dotácií nad 3000 eur v MsZ.

Žiadosť je možné doručiť do elektronickej schránky poskytovateľa podľa osobitného predpisu (zákon č. 305/2013 Z. z. o E-Governmente), do podateľne (klientskeho centra) na prízemí mestského úradu alebo na adresu:

Mestský úrad Humenné
Kukorelliho 34
066 28 Humenné

Pri zaslaní žiadosti poštou rozhoduje dátum podacej pečiatky.
Žiadosti doručené po určenom termíne nebudú posudzované.

Podoblasti podporovaných aktivít:

Oblasť: a) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity

Podoblasti:

1. podpora festivalov a prehliadok umenia všetkých druhov vrátane tradičnej kuchyne viažucej sa k regiónu,
2. realizácia tvorivých dielní a výstav, sympózií a seminárov zameraných na kultúru,
3. edičná činnosť, vydávanie publikácií, CD nosičov a podobne,
4. cestovné náklady pre umelecké kolektívy spojené s reprezentáciou mesta Humenné doma aj v zahraničí,
5. materiálne vybavenie umeleckých kolektívov pôsobiacich na území mesta Humenné,
6. kultúrne aktivity, semináre, besedy a spoločenské podujatia venované 75. výročiu porážky fašizmu.

Oblasť: b) cestovný ruch

Podoblasti:

1. spoznávajme náš región – spoznávanie kultúrnych a historických pamiatok Prešovského samosprávneho kraja – podpora na dopravu,
2. návšteva partnerských miest mesta Humenné – finančná podpora na dopravu,
3. návšteva múzeí a pamätníkov venovaných boju proti fašizmu doma i v zahraničí – finančná podpora na dopravu,
4. realizácia výstav, sympózií a seminárov zameraných na cestovný ruch a propagáciu a históriu nášho regiónu,
5. podpora medzinárodnej spolupráce v oblasti miestnej samosprávy,
6. finančná podpora na dopravu pre kolektívy žiakov základných a stredných škôl realizujúcich študijné a kultúrne aktivity v zahraničí,
7. účasť vedúcich umeleckých kolektívov, organizačných vedúcich súborov a ostatných pracovníkov pôsobiacich v kultúre, či v miestnej samospráve na medzinárodných konferenciách, seminároch, či kultúrnych podujatiach v zahraničí – príspevok na dopravu.

Oblasť: c) školstvo a vzdelávanie

Podoblasti:

1. realizácia aktivít a programov na podporu telesného a duševného zdravia,
2. organizovanie prázdninových táborov detí a mládeže školami,
3. organizovanie súťaží a olympiád celomestského charakteru na úrovni škôl v oblasti športu, viacbojov všestrannosti, kultúrnych aktivít, reprezentácia mesta,
4. rozvoj vzdelávania a poznávania žiakov v rôznych oblastiach mimo výchovno-vzdelávacieho procesu,
5. aktivity k ľudským právam, výchovu k demokratickému občianstvu vrátane výchovy protikorupčného správania žiakov,
6. medzigeneračné aktivity zamerané na dôležitosť a význam rodiny,
7. zapájanie žiakov do dobrovoľníckych aktivít organizovaných školou zamerané na pomoc starším a zdravotne znevýhodneným,
8. vzdelávacie, výchovné a voľnočasové aktivity pre žiakov zo znevýhodneného prostredia,
9. rozvoj brannej a environmentálnej výchovy a vzdelávania ako súčasť rozvoja osobností detí a žiakov,
10. podpora rozvoja a zachovávania tradícií u žiakov, tvorivé dielne,
11. aktivity zamerané na pamäť a logické myslenie, logické sústredenia, vedomostné súťaže žiakov,
12. zvyšovanie čitateľskej gramotnosti, formovanie kladného vzťahu žiakov ku knihe a literatúre,
13. aktivity v rozvoji jazykového vzdelávania, letné jazykové tábory a sústredenia,
14. vydávanie školských časopisov,
15. podujatia zamerané na významné historické výročia a históriu vzdelávacej inštitúcie,

16. vzdelávanie obyvateľstva všetkých vekových kategórií, organizovanie konferencií, seminárov a vzdelávacích podujatí.

Oblasť: d) mládež

Podoblasti:

1. podpora dlhodobých mládežníckych projektov,
2. rozvoj dobrovoľníctva mladých ľudí,
3. podpora voľnočasových aktivít mládeže v celomestskom zameraní,
4. podpora žiackych, študentských i mládežníckych parlamentov
5. zvyšovanie kvality práce s mládežou v rámci mesta Humenné,
6. zvyšovanie úrovne participácie mladých ľudí na živote spoločnosti,
7. rozvoj aktívneho občianstva mladých ľudí v rámci štruktúrovaného dialógu,
8. podpora ochrany ľudských práv a základných slobôd a ochrany práv detí a mládeže,
9. zvyšovanie filantropie a sociálneho cítenia mládeže,
10. posilnenie strategického rozvoja mládežníckych organizácií,
11. zapojenie mladých ľudí s nedostatkom príležitosti, zdravotne ťažko postihnutých mladých ľudí a mládeže z marginalizovaných komúní do života obce,
12. zvyšovanie kritického a analytického myslenia mladých ľudí,
13. podpora naplňovania strategických cieľov mládežníckej politiky prostredníctvom modernej práce s mládežou,
14. podpora informačných, konzultačných a propagačných aktivít v oblasti práce s mládežou,
15. informačné a poradenské činnosti pre deti a mládež,
16. podpora stimulácie partnerskej spolupráce medzi mimovládnyimi organizáciami a verejnou správou,
17. podpora sieťovania a spolupráce organizácií tretieho sektora,
18. zvyšovanie povedomia verejnosti o dobrovoľníctve a zapojenosti verejnosti do dobrovoľníckych aktivít,
19. podpora organizovania dobrovoľných a verejných zbierok,
20. budovanie kapacít organizácií,
21. propagačné a reklamné aktivity občianskych združení, zamerané na nábor nových členov.

Oblasť: e) telovýchova a šport

Podoblasti:

1. prevádzka a činnosť športových organizácií,
2. rozvoj športu mládeže,
3. podpora zdravého spôsobu života obyvateľstva,
4. podpora športových podujatí masového charakteru,
5. podpora športových talentov,
6. podpora športových aktivít marginalizovaných a sociálne vyčlenených skupín,
7. organizovanie konferencií, seminárov a prednášok v telovýchove a športe,
8. organizovanie športových aktivít pre obyvateľov rôznych vekových skupín,
9. organizovanie významných športových podujatí na území mesta,
10. podpora a rozvoj športu na školách,
11. rozvoj a zvyšovanie kvality tradičných športových podujatí na území mesta,
12. realizácia netradičných športových podujatí,
13. ochrana integrity športu,
14. podpora edičnej a publikačnej činnosti v oblasti telovýchovy a športu,
15. podpora športových aktivít zdravotne znevýhodnených športovcov a občanov,
16. zvyšovanie registrovanej členskej základne kvalifikovaných štartov mládeže.

Oblasť: f) cirkvi, náboženské obce a spoločenstvá a charitatívna činnosť

Podoblasti:

1. ochrana a rozvoj cirkevného dedičstva a majetku,
2. projekty napomáhajúce formovaniu jednoty v rodinách, miestnych a farských komunitách,
3. organizovanie detských táborov,
4. pútnické zájazdy detí po prvom svätom prijímaní a iné duchovné púte,
5. projekty, ktoré sa snažia zmierniť chudobu a znížiť sociálne vylúčenie.

Oblasť: g) humanistická činnosť organizácií

Podoblasti:

1. podpora svetských humanistických organizácií – prednášky, semináre, kultúrne podujatia.

Oblasť: h) zdravotníctvo a zdravotne postihnutí

Podoblasti:

1. podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho a víkendového charakteru,
2. športové aktivity zdravotne postihnutých alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva s cieľom zlepšiť ich zdravotný stav,
3. podpora preventívnych programov a projektov v oblasti zdravia a zdravotníckej osvedy,
4. aktivity zamerané na riešenie jednotlivcov ohrozených násilím, ľudí s duševnými poruchami, zdravotne znevýhodnených, slobodné matky, dôchodcov, členov marginalizovaných skupín a pod.

Oblasť: i) sociálna oblasť

Podoblasti:

1. projekty, ktoré sa snažia zmierniť chudobu a znížiť sociálne vylúčenie,
2. organizovanie detských táborov,
3. sanácia rodiny,
4. podpora preventívnych programov a projektov v oblasti zdravia a zdravotníckej osvedy,
5. aktivity zamerané na riešenie jednotlivcov ohrozených násilím, ľudí s duševnými poruchami, zdravotne znevýhodnených, slobodné matky, dôchodcov, členov marginalizovaných skupín a pod.

Oblasť: j) podpora podnikania a zamestnanosti

Podoblasti:

1. aktivity zamerané na prípravu pracovných zručností (školenia dobrovoľníkov, workshopy, osvetová činnosť).

Oblasť: k) tvorba a ochrana životného prostredia

Podoblasti:

1. zlepšovanie životného prostredia v meste,
2. ochrana prírody a zachovanie prírodného dedičstva,
3. vzdelávacie aktivity v oblasti životného prostredia,
4. environmentálna výchova verejnosti,
5. udržanie zdravého životného štýlu prostredníctvom aktivít v prírode,
6. zachovanie prírodných hodnôt,
7. skrášlenie verejných priestranstiev,
8. adaptácia na zmeny klímy,
9. získavanie skúseností pri tvorbe a ochrane životného prostredia doma a v zahraničí,
10. podpora ochrany a práce so zvieratami.

Rozsah oprávnených výdavkov

Prijímateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu túto povinnosť zákon ukladá. Rozsah oprávnených výdavkov je v zmysle VZN č.158/2019 a platnej legislatívy.

Vzor vyúčtovania poskytnutej dotácie je prílohou č.1 tejto výzvy.

Referenti určeni pre poskytovanie informácií žiadateľom:

- Ing. Dominik Kireš, dominik.kires@humenne.sk, tel.:057/7863 204
referát mládeže a tretieho sektora, 3. poschodie Mestského úradu v Humennom, č.d. 310
- Katarína Sopková, katarina.sopkova@humenne.sk, tel.: 057/7863 238
kancelária prednostky mestského úradu a zástupkyne primátora, 3. poschodie Mestského úradu v Humennom, č.d. 305

Prílohy:

1. Formulár - Vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa VZN č. 158/2019
2. Formulár - Zoznam predložených účtovných dokladov k zúčtovaniu dotácie za rok 2020
3. Formulár - Dotazník športového klubu
4. Znak s grafickým znázornením textu určený pre propagáciu mesta Humenné

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa VZN č. 158/2019

| | |
|----------------------------------|--|
| Žiadateľ: | |
| Názov aktivity/podujatia: | |
| Termín a miesto konania: | |
| Číslo zmluvy/zo dňa | |

v EUR

| Položka | Rozpočet | Skutočnosť |
|---|-----------------|-------------------|
| I. Náklady na činnosť/projekt/podujatie celkom | | |
| z toho: | X | X |
| 1. Prenájom priestorov na realizáciu | | |
| 2. Ubytovanie | | |
| 3. Dopravné a prepravné | | |
| 4. Propagačný materiál, publicita | | |
| 5. Ceny, diplomy | | |
| 6. Ostatné náklady súvisiace s projektom/podujatím | | |
| II. Zdroje celkom | | |
| z toho: | X | X |
| 1. Vlastné zdroje | | |
| 2. Vstupenky, poplatky | | |
| 3. Dotácia Mesta | | |
| 4. Sponzorské príspevky | | |
| 5. Iné dotácie | | |
| III. Rozdiel (vrátiť na účet mesta) | X | |
| Výška poskytnutej dotácie z rozpočtu Mesta | X | |
| Spoluúčasť 20% z poskytnutej dotácie | X | |
| Čerpanie poskytnutej dotácie z rozpočtu Mesta | X | |

Stručný popis projektu:

Prínos projektu:

| |
|--|
| |
|--|

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách k vyúčtovaniu sú pravdivé.

| | |
|------------------------|--|
| Vyúčtovanie predkladá: | |
| Telefón, e-mail: | |

V _____ dňa _____

pečiatka a podpis žiadateľa
(štatutárneho zástupcu)

Prílohy k zúčtovaniu:

1. Zoznam predložených účtovných dokladov v predpísanej tabuľke (príloha výzvy č.2).
2. Kópie dokladov, dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od mesta Humenné, ktoré musia obsahovať všetky náležitosti podľa zák. č. 431/2001 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a súvisiacich predpisov (faktúry, pokladničný blok, výpis z bankového účtu o úhrade, výdavkový pokladničný doklad). K účtovným dokladom je potrebné doložiť iné dôkazné dokumenty (napr. objednávky, podpísané prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní a prevzatí vecných cien, príjemky, výdajky a pod.).
3. Prezentácia mesta Humenné ako poskytovateľa dotácie pre konkrétny projekt (kópia súhlasu s použitím erbu mesta Humenné - ak bola podaná žiadosť, fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z novin a pod., z ktorých bude evidentné, že mesto poskytlo pre projekt finančnú pomoc).
4. Doklad o vykonaní procesu verejného obstarávania, ak to zákon žiadateľovi ukladá.

Dotazník pre športové organizácie pre účely poskytnutia dotácií z rozpočtu mesta Humenné v oblasti športu a telovýchovy

1. Údaje o žiadateľovi

| | |
|---|----------------|
| Názov žiadateľa | |
| Zápise v informačnom systéme športu /ISS/ | áno* nie* |
| Pridelené ID PO v registri právnických osôb ISS | |
| Spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov | áno* nie* |

* Nehodiace sa prečiarknuť

2. Počet všetkých športovcov žiadateľa

| | |
|---|--|
| Počet športovcov s kvalifikovanými štartmi* | |
|---|--|

*Počet registrovaných športovcov /mládež + dospelí/ v športovej organizácii zapísanej v ISS, ktorí majú tri štarty v oficiálnych súťažiach národného športového zväzu /aj nižších úrovniach, napr. okresné a krajské súťaže/ v období dvanástich kalendárnych mesiacoch pred zverejnením výzvy, pričom každý štart musí byť v inom dni (ďalej kvalifikovaný štart).

3. Podpora športovcov U23 žiadateľa

| | |
|---|--|
| Počet športovcov U23 s kvalifikovanými štartmi* | |
|---|--|

*Počet registrovaných hráčov do 23 rokov v databáze národného športového zväzu s tromi kvalifikovanými štartmi k za obdobie 12 mesiacov pred zverejnením výzvy.

4. Aktivity žiadateľa na území mesta

| <u>Preferovaná aktivita žiadateľa v oblasti športu</u> | <u>Názov podujatia, resp. aktivity</u> |
|--|--|
| Významné podujatie min. SR významu | |
| Podujatia s medzinárodnou účasťou | |
| Podujatia masového charakteru pre verejnosť | |
| Organizovanie náborových aktivít | |
| Konferencie, semináre a prednášky | |
| Podpora a rozvoj športu na školách | |
| Podpora edičnej a publikačnej činnosti | |
| Aktivity pre občanov zo sociálne slabších skupín | |
| Aktivity pre zdravotne znevýhodnených občanov | |

5. Počet trénerov žiadateľa

| | |
|-----------------------|--|
| Počet trénerov spolu* | |
|-----------------------|--|

*Počet kvalifikovaných trénerov zapísaných v ISS s uvedením ich kvalifikácie a uvedením právneho vzťahu na základe ktorého tieto činnosti pre športovú organizáciu realizujú a ktorým je za túto činnosť poskytovaná odmena alebo odplata priamo z rozpočtu športovej organizácie ako žiadateľa o dotáciu).

Údaje o trénerovi

| | |
|-------------------------------------|----------------|
| Titul, meno a priezvisko | |
| ID FO trénera v ISŠ | |
| Kvalifikácia trénera | |
| Číslo registrácie trénera | |
| Dátum platnosti registrácie trénera | |
| Tréner je vyplácaný žiadateľom | áno* nie* |
| Označenie zmluvného vzťahu trénera | |

*Nehodiace sa prečiarknuť

V prípade viacerých trénerov žiadateľ na tomto mieste skopíruje tabuľku o trénerovi toľko krát koľko trénerov uvádza a tieto údaje uvedie pre každého z nich. Môže tiež tieto údaje uviesť ako prílohu k dotazníku na samostatnom liste.

6. Dĺžka pôsobenie športovej organizácie na území mesta

| | |
|---|--|
| Dátum vzniku žiadateľa /športovej organizácie/* | |
|---|--|

*Žiadateľ uvedie dátum vzniku podľa zakladajúceho dokumentu klubu. Môže tiež uviesť údaj o dátume vzniku podľa verejne dostupných registrov /napr. register občianskych združení/.

7. Údaj o výbere klubových príspevkov a vstupného*

| | |
|--|--|
| Údaj o výbere príspevkov na činnosť klubu | |
| Údaj o výške výberu vstupného | |
| Spolu/EUR/ | |
| Prepočet na počet reg. športovcov podľa bodu 2 | |

*Žiadateľ uvedie údaj o výške výberu príspevkov na činnosť športovej organizácie a výške výberu vstupného /preukázateľne ich vedie v účtovníctve/ za obdobie posledných 12 mesiacov pred vypísaním výzvy v prepočte na všetkých registrovaných športovcov uvedených v bode 2 tohto dotazníka.

8. Schopnosť zabezpečovania financovania z verejných zdrojov

| | |
|--|----------------|
| Registrácia pre príjem 2% pre rok 2020 | áno* nie* |
|--|----------------|

* Nehodiace sa prečiarknuť

9. Reprezentácia a propagácia mesta*

| | |
|----|--|
| | <i>Označenie konkrétnej formy propagácie mesta Humenné</i> |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |

*Žiadateľ uvedie všetky formy propagácie mesta v posledných 12 kalendárnych mesiacoch predchádzajúcich dňu vypísania výzvy na predkladanie žiadostí. Žiadateľ uvedie ako propagujú mesto svojimi aktivitami, na webe, tlačovinami, v médiách atď., môžu tu byť zohľadnené aj také veci ako ocenenia na vyšších fórach ako VÚC, či ocenenie športovcov mesta Humenné.

V _____ dňa _____

pečiatka a podpis žiadateľa
(štatutárneho zástupcu)

**Znak s grafickým znázornením textu určený pre propagáciu mesta
Humenné**



**Realizované
s finančnou podporou
mesta Humenné.**