

Dodatok č. 1

k Zmluve o prevode správy majetku č. 220/2011, uzatvorenej dňa 1. 7. 2011 medzi týmito zmluvnými stranami:

Vlastník:	MESTO HUMENNÉ
Zastúpený:	PhDr. Janou Vaľovou, primátorkou mesta
Sídlo:	Kukorelliho 34, Humenné
IČO:	00 323 021
Správca:	TECHNICKÉ SLUŽBY MESTA HUMENNÉ
Zastúpený:	Ing. Milanom Kurucom, riaditeľom organizácie
Sídlo:	Sninská 27/1018, Humenné
IČO:	00 186 155

Zmluvné strany uzatvárajú nasledovný dodatok k zmluve č. 220/2011 zo dňa 1. 7. 2011:

Bod II. Predmet zmluvy – sa dopĺňa nasledovne o uvedené časti:

8. Správca sa zaväzuje spravovať a prevádzkovať predmetný majetok výlučne pre účely projektu „Separáčny dvor na Sninskej ulici v Humennom“, Kód ITMS 24140110018 v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. 001/4,IMP/2009, uzatvorenej medzi poskytovateľom Ministerstvom životného prostredia SR a prijímateľom Mestom Humenné dňa 9. 3. 2009, v ktorej sú Technické služby mesta Humenné určené ako subjekt v pôsobnosti prijímateľa.
 9. Pod pojmom „Správa majetku“ sa považuje súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku vlastníka, ktorý mu vlastník zveril do správy. Pod pojmom „Prevádzkovanie majetku“ sa považuje súhrn činností zabezpečujúcich prevádzkyschopnosť spravovaného majetku.
 10. Správca sa zároveň zaväzuje, že zverený majetok nadobudnutý z projektu nebude využívať na podnikateľskú činnosť alebo obdobnú činnosť, ktorá by prinášala správcovi zjavný finančný príjem, prevyšujúci samotné prevádzkové náklady súvisiace so spracovaním predmetného majetku.
 11. V zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Humenné, predmetný majetok Mesto Humenné prevádza do správy príspevkovej organizácii mesta - Technickým službám mesta Humenné bezodplatným prevodom. Vlastníkom majetku naďalej zostáva Mesto Humenné.
 12. Správca sa zaväzuje užívať prevedený majetok v súlade so zriaďovacou listinou Technických služieb mesta Humenné. Majetok nesmie byť použitý na podnikateľský účel, resp. nesmie byť odovzdaný do užívania inému subjektu.
-

13. Správca hradí výdavky spojené s jeho prevádzkovaním: PHM, príslušné technické prehliadky, náklady na opravu a údržbu, režijné náklady, spotrebný materiál, mzdové náklady a ďalšie náklady spojené s jeho prevádzkovaním.
14. Správca zabezpečí ďalšie administratívne úkony spojené so spravovaním majetku: zaúčtovanie a odpisovanie majetku, inventarizácia, archivovanie.
15. Správca sa zaväzuje dohliadať na označenie spravovaného majetku o spôsobe nadobudnutia majetku v rámci projektu (nálepky, trvalo osvetľujúca tabuľa).
16. Povinnosťou správcu je zabezpečiť ochranu majetku, dodržiavať platné právne predpisy v oblasti BOZ, Zákonníka práce.
17. Správca je povinný archivovať všetku dokumentáciu súvisiacu s projektom a so spracovaným zvereným majetku počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, to je do 31. 12. 2021.
18. Správca je povinný oznámiť vlastníčkovi všetky poistné udalosti na predmetnom majetku a dodržiavať všetky ustanovenia uzatvorenej poistnej zmluvy na predmetný majetok.
19. Správca je povinný umožniť výkon kontroly / auditu / overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly / auditu / overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EŠ. Medzi oprávnené osoby na výkon kontroly / auditu / overovania na mieste patrí aj vlastníč nadobudnutého majetku. Ak sú zistené nedostatky a oprávnené osoby uložili správcovi prijať opatrenia na nápravu týchto nedostatkov, je správca v stanovenej lehote tieto opatrenia prijať a informovať tieto oprávnené osoby o ich prijatí a odstránení zistených nedostatkov.
20. V prípade opodstatnených porušení spojených so spravovaním majetku, resp. jeho užívaním, správca hradí všetky pokuty a majetkové sankcie, ktoré môžu byť oprávnenými osobami uložené správcovi majetku .
21. Správca je povinný viesť preukázateľný zoznam o množstve ton vytriedeného a vyseparovaného odpadu za príslušných kalendárny rok.
22. Správca je povinný predkladať Mestu Humenné, ako vlastníčkovi, finančnú analýzu za účelom vyhodnotenia projektu, a to priebežne vždy v termíne do 31. januára nasledujúceho roka po roku, za ktorý sa finančná analýza predkladá vlastníčkovi. Táto povinnosť vyplýva správcovi predkladať túto finančnú analýzu počas piatich rokov od roku ukončenia realizácie projektu, to je do 31. 01. 2016.
23. Správca je povinný dodržiavať indikátory dopadu predmetného projektu. Zoznam merateľných ukazovateľov dopadu a ich číselné vyjadrenie je v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP. Konečný termín povinnosti dodržiavať záväzné ukazovatele dopadu projektu je do 31. 12. 2016.

Bod III. Platnosť zmluvy – sa dopĺňa nasledovne o uvedené časti:

Zmluva sa uzatvára s platnosťou na dobu neurčitú, s trojmesačnou výpovednou lehotou.

Dodatok č. 1 k Zmluve o prevode správy majetku č. 220/2011 nadobúda platnosť dňom jeho podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho uverejnenia na webovej stránke Mesta Humenné.

Humenné, dňa 05. 12. 2011

MESTO HUMENNÉ

PhDr. Jana Vaľová



vlastník

**TECHNICKÉ SLUŽBY
MESTA HUMENNÉ**

Ing. Milan Kurbc

Technické služby
mesta Humenné
Sninská 27/1018
066 01 Humenné

správca

Doručí sa:

1. Mestský úrad Humenné, Kancelária primátorky mesta
2. Mestský úrad Humenné, Odbor správy mestského majetku, MO a PČ
3. Mestský úrad Humenné, Odbor MR, CR a projektov EÚ
4. Mestský úrad Humenné, Finančný odbor
5. Technické služby mesta Humenné
6. Ministerstvo životného prostredia SR, Nám. L. Štúra 1, Bratislava