

SERVISNÁ ZMLUVA

MESTO HUMENNÉ – CORA GEO, s.r.o. č. 1/2012

**(„Zmluva o ročnej podpore a službách spojených s údržbou
informačného systému samosprávy“)**

v zmysle zákona č. 513/1991 Z.z. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

I.1. Objednávateľ:

Mesto Humenné

Zastúpený:

PhDr. Jana Vaľová – primátorka

Sídlo:

Kukorelliho 1501/34, 066 28 Humenné

IČO:

323021

Osoba oprávnená na rokovanie

vo veciach zmluvných:

Ing. Alexander Ernst,

vo veciach technických:

Ing. Slavomír Lučkanič

Bankové spojenie:

DEXIA BANKA

č. účtu:

4210993002/5600

(ďalej v texte len „objednávateľ“)

I.2. Zhotoviteľ:

CORA GEO, s. r. o.

Sídlo:

Záborského 20/10089

036 01 Martin

Prevádzka:

Štefánikova 15

058 01 Poprad

Zapísaná:

v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline,
vložka č. 2134/L, Oddiel: S.r.o.

Zastúpený:

Ing. Jozef Habiňák – konateľ spoločnosti

Zástupca splnomocnený konateľ

vo veciach zmluvných

a technických:

Ing. Lukáš Ferianček – account manažér

Bankové spojenie:

UniCredit Bank Slovakia, a.s., pobočka Poprad

Číslo účtu:

6605405016/1111

IČO:

316 129 89

IČ DPH:

SK2020433888

DRČ:

2020433888

Tel.:

052/ 285 14 11

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: S.r.o., Vložka č. 2134/L

(ďalej v texte len „zhotoviteľ“)

II. PREDMET PLNENIA

Podkladom pre uzatvorenie predmetu plnenia zmluvy je úspešnosť uchádzača vo verejnom obstarávaní (podlimitná zákazka). Predmetom plnenia zmluvy je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov, a to informačného systému samosprávy (ďalej „CG ISS“), jeho nadstavieb CG options a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov v období od 01.03.2012 až 31.12.2015 a zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov (ďalej v texte len „Ročná podpora“). Zhotoviteľ je duševným vlastníkom, výrobcom a výhradným distribútorom CG ISS v súlade so Zákonom o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom č. 618/2003 Z. z.

Na realizáciu služieb spojených s predmetom tejto zmluvy je objednávateľ zaradený do skupiny **STANDARD**.

Ročná podpora pozostáva z nižšie uvedených činností.

II.1. Údržba licencií dodaného licenčného softvéru (ďalej len „LSW“)

II.1.1. Nové verzie LSW (napr. ORACLE 10g SEO ASFU 25 NU+) v termínoch vydania a podľa pravidiel autorských spoločností budú realizované na základe dohody zmluvných strán a v súlade s platnými cenami autorských spoločností.

II.2. UPDATE - Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru (ďalej len „ASW“) obsahuje:

II.2.1. Priebežné vykonávanie zmien ASW v reálnom rozsahu vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy spracováanej zhotoviteľom vo forme nových verzií. Zmeny sa týkajú legislatívy, ktorá priamo súvisí s funkciami príslušného modulu ASW.

II.2.2. Zaisťovanie kompatibility s novými verziami operačného systému, po zhotoviteľom overenej a potvrdenej kompatibility s ASW v súlade s výrobným plánom zhotoviteľa.

II.2.3. Oprava chýb ASW vo forme kumulatívnych zmien (ďalej len „KZ“) a nových verzií v súlade s podmienkami uvedenými v článku VII.

II.2.4. Prístup do systému CG HelpDesk: www.helpdesk.corageo.sk pre 20 používateľov.

II.2.5. CG HotLine podpora v rozsahu 15 hodín (ČH) ročne na dodané produkty vo forme telefonickú a e-mailovú podporu objednávateľovi z pracoviska zhotoviteľa. Minimálne čerpanie podpory je v rozsahu 15 minút (0,25 ČH).

II.2.6. Kontrola log súborov verzií (3 verzie ročne) a kumulatívnych zmien (12 plánovaných kumulatívnych zmien ročne) vyplývajúcich zo zmeny legislatívy.

II.2.7. Poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom.

II.2.8. Zapracovanie opisu zmien do dokumentácie k ASW.

II.2.9. Zoznam modulov ASW, ktorých sa týka UPDATE je v prílohe č. 1.

II.2.10. Výška UPDATE pre aktuálny rok sa vypočíta ako 19 % z cenníkových cien jednotlivých modulov ASW, pričom pre moduly CG ISS s počtom licencií viac ako 5NU (pomenovaný používateľ) + 1ANU (pomenovaný používateľ – správca) sa výška UPDATE vypočíta ako 19% z cenníkových cien jednotlivých modulov CG ISS pre 50NU + 1ANU. Zhotoviteľ garantuje, že po dobu 3 rokov (2013 – 2015) nebude zvyšovať zverejnené cenníkové ceny existujúcich produktov pri stanovenej funkčnosti viac ako o koeficient inflácie za predchádzajúci kalendárny rok.

II.2.10.1. Spôsob výpočtu UPDATE je nasledovný:

II.2.10.1.1. Cena za UPDATE pre aktuálny rok sa vypočíta ako 19% z cenníkových cien jednotlivých modulov ASW.

- II.2.10.1.2. Objednávateľ môže pri odsúhlasení kalkulácie Servisnej zmluvy pre nasledujúci rok požiadať o dočasné zníženie počtu licencií modulov CG ISS na základný balík 5NU + 1ANU, z ktorého sa pre ďalšie obdobia bude výška update počítať. Zníženie počtu licencií CG ISS na základný balík 5NU + 1ANU si odsúhlasia zástupcovia vo veciach technických oboch zmluvných strán písomne, formou zápisu z rokovania.
- II.2.10.1.3. V dôsledku technologického upgrade vybraných modulov CG ISS, CG GISAM a technológie CG Portál ISS a ich začlenenia do jedného komplexného celku do modulu DISS – registratúra sa pre nasledujúce roky UPDATE počíta z príslušného počtu licencií modulu DISS – registratúra a update začlenených modulov CG ISS, CG GISAM a technológie CG Portál ISS je na úrovni 0,00 €. Technologický upgrade sa týka nasledovných modulov: PI Písomnosti, OB Obyvatelia, VO Voľby, DK Dokumenty, PP Podnikatelia a prevádzky, KN Kataster nehnuteľností, KNA Kataster nehnuteľností – archív importov, DB Domy a byty, UN Uznesenia a nariadenia, SU Súpisné a orientačné čísla, AS Správa systému CG ISS, DN Daň z nehnuteľností, ER Rozpočet a prístupové práva, EO Objednávky, EF Fakturácia, ZM Zmluvy, KNG Kataster nehnuteľností CG GISAM, CG Portál ISS.
- II.2.10.1.3.1. Objednávateľ má právo na bezodplatné navýšenie počtu licencií každého modulu CG ISS (PI, OB, VO, DK, PP, KN, KNA, DB, UN, SU, AS, DN, ER, EO, EF, ZM) technologického upgrade na úroveň počtu licencií modulu DISS – registratúra, pričom počet licencií modulu DISS – registratúra je stanovený na úrovni počtu licencií pre modul PI Písomnosti do obdobia technologického upgrade. Navýšenie počtu licencií dotknutých modulov si odsúhlasia zástupcovia vo veciach technických oboch zmluvných strán písomne, formou zápisu z rokovania.
- II.2.10.1.3.2. Objednávateľ má v rámci technologického upgrade nárok na bezodplatnú inštaláciu tých modulov, ktoré sú súčasťou technologického upgrade, v prípade, že do doby technologického upgrade tieto moduly objednávateľ zakúpené nemal. Dodanie modulov ASW je prevedené inštaláciou vo forme aktualizácie ASW prostredníctvom vzdialenej správy. Odovzdanie a prevzatie modulov ASW si potvrdia obe zmluvné strany podpisom preberacieho a odovzdávacieho protokolu.
- II.2.11. Pre úpravy cenníkových cien modulov ASW a služieb pre nasledujúce roky platí, že v prípade, že od uzavretia tejto zmluvy dôjde k inflácii, meny EURO, ceny uvedené v tejto zmluve sa zvýšia raz ročne o násobok koeficientu inflácie vyhlásený Európskym štatistickým úradom za kalendárny rok, a to k 25.1. nasledujúceho roka. V prípade deflácie sa ceny nemenia.
- II.2.12. Pri akomkoľvek LSW alebo ASW, za ktorý nebol uhradený poplatok za údržbu licencií, budú ďalšie činnosti (povýšenie verzie, odstránenie vzniknutých problémov, iné služby) realizované až po doplatení poplatku za údržbu licencií uvedeného LSW alebo ASW spätne za celé obdobie, za ktoré nebol poplatok uhradený, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Modul ASW, za ktorý nie je uhradený poplatok za UPDATE a ktorý nie je udržiavaný v súlade s novými verziami, nie je použiteľný v rámci celého Informačného systému samosprávy.

Na určenie rozsahu služieb sa v rámci tejto zmluvy používajú nasledovné skratky:

- ČD = človeko-deň, 1 ČD = 8 hodín pracovného času,
- ČH = človeko-hodina, 1 ČH = 60 minút pracovného času.

II.3. Bezpečnostná politika

II.3.1. Bezpečnostná politika v zmysle zákona o Informačných systémoch verejnej správy - 275/2006 Z. z. v znení následnej novely a zákona o ochrane osobných údajov 428/2002 Z. z. v znení následných noviel vzťahujú požiadavky a nariadenia štandardov vydávaných Ministerstvom financií SR (MF SR) zahŕňa nasledovné činnosti:

- II.3.1.1. Aktualizácia dokumentácie Plánu zálohy a obnovy produktov CG v rozsahu 1 krát ročne.
- II.3.1.2. Aktualizácia dokumentácie súvisiacej s bezpečnosťou informačných systémov CORA GEO, s.r.o. v rozsahu 1 krát ročne
- II.3.1.3. Realizácia vybraných činností súvisiacich s bezpečnosťou informačných systémov dodaných CORA GEO, s.r.o. - Výnos o štandardoch IS VS - MF/013261/2008-132 – v rozsahu 1 krát ročne.
- II.3.1.4. Služby podľa bodov II.3.1.1 až II.3.1.3 budú realizované podľa výberu objednávateľa.

II.4. UPGRADE - Technické zhodnotenie dodaného ASW obsahuje:

- II.4.1. Zapracovanie technických zmien a systémových úprav podľa výrobného plánu zhotoviteľa.
- II.4.2. Zapracovanie špecifických požiadaviek - špecifickou požiadavkou sa rozumie požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet objednávateľa a bude zabezpečovať spracovanie údajov podľa jeho postupov a návrhov, ktoré sú rozdielne od algoritmov dodávaných a zapracovaných do ASW zhotoviteľom, ktoré sa chápu ako štandardné. Ak je potrebné funkčnosť, ktorá bola dopracovaná na základe špecifickej požiadavky, udržiavať dlhšie ako jeden rok, môže vstúpiť pomerná cena špecifickej požiadavky do výpočtu pre cenu UPDATE najskôr po 12 mesiacoch od jej nasadenia.
- II.4.3. Špecifické analytické a programátorské práce, ktoré priamo nezasahujú do jednotlivých aplikácií (CG ISS, CG GISAM, CG eGOV), ale súvisia s prácou s nimi (napr. návrh a programovanie konverzného programu a pod.).
- II.4.4. UPGRADE bude dodávaný vo forme verzií, pričom ročne budú vydané minimálne tri verzie (verzie budú expedované približne v mesiacoch marec, jún, november). Špecifické analytické a programátorské práce môžu byť dodané aj inou formou ako v rámci verzie na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
- II.4.5. Objednávateľ bude vo verziách dostávať aj úpravy - UPGRADE, ktoré si vyžiadali iní zákazníci, a ktoré boli zaradené do verzie distribuovanej zhotoviteľom, ak prejaví o ne záujem prostredníctvom požiadavky cez CG HelpDesk.
- II.4.6. Požiadavky objednávateľa budú evidované v CG HelpDesku. Požiadavka, ktorá bude zhotoviteľom potvrdená v súlade s bodom II.4.7, bude zaradená do výrobného plánu. Informáciu o zaradení do verzie nájde objednávateľ v aplikácii CG HelpDesk. Objednávateľ má právo požiadať o prehodnotenie zaradenia požiadavky do verzie.
- II.4.7. Požiadavka sa zhotoviteľom posudzuje nasledovne:
 - II.4.7.1. Reakčná doba na požiadavku je 3 pracovné dni od jej zaevidovania. Počas reakčnej doby bude objednávateľ informovaný o prijatí požiadavky a jej zaradení do procesu posudzovania.
 - II.4.7.2. Návrh riešenia požiadavky zhotoviteľ oznámi objednávateľovi do 15 pracovných dní od prijatia požiadavky a jej zaradenia do procesu posudzovania v rámci kategórie STANDARD. K predloženému návrhu je objednávateľ povinný sa vyjadriť v termíne do 30 kalendárnych dní od doručenia návrhu riešenia požiadavky objednávateľovi.
 - II.4.7.3. Termín realizácie a dodania odsúhlasenej požiadavky je pre kategóriu STANDARD stanovený do 9 mesiacov po jej odsúhlasení.

- II.4.8. Termín na uzatváranie požiadaviek do verzií je 40 pracovných dní pred ohláseným termínom verzie. Ohlásené termíny budú určované do 30 pracovných dní po nasadení poslednej verzie zverejnením v CG HelpDesk.
- II.4.9. Ak objednávateľ neplatil za služby UPGRADE za predchádzajúce obdobie a má záujem o čerpanie špecifických požiadaviek iných klientov, ktoré boli zaradené do verzie distribuovanej zhotoviteľom, môže byť UPGRADE v danom roku realizovaný až po doplatení poplatku za UPGRADE spätne za obdobie, za ktoré nebol poplatok uhradený vo výške minimálne 100 ČH ročne, avšak maximálne spätne za obdobie 2 rokov, čiže spolu vo výške 200 ČH.
- II.4.10. V kategórii STANDARD je rozsah služby 80 až 200 ČH podľa výberu objednávateľa.
- II.4.11. Minimálne čerpanie služby je v rozsahu 2 ČH.

II.5. CG HotLine podpora

V rámci kategórie STANDARD má objednávateľ nárok na dodatočnú CG HotLine podporu poskytovanú nad rámec základných hodín poskytovaných v rámci UPDATE. CG HotLine podpora obsahuje:

II.5.1. Prístup do systému CG HelpDesk: www.helpdesk.corageo.sk.

II.5.1.1. Objávateľ určí za jednotlivé moduly ASW zodpovedné osoby, ktoré sú oprávnené do aplikácie CG HelpDesk zadávať požiadavky k danému modulu ASW. Zodpovedná osoba je súčasne oprávnená odsúhlasiť návrh riešenia, rozsah a termín realizácie činností (UPGRADE) pre modul ASW, za ktorý je určená ako odborný garant. Odsúhlasenie sa realizuje v aplikácii CG HelpDesk.

II.5.1.2. Maximálny rozsah vytvorených používateľov je pre kategóriu STANDARD 20 pracovníkov objednávateľa.

II.5.2. Telefonická podpora.

II.5.3. Vzdialená správa.

II.5.4. V kategórii STANDARD je rozsah služby 20 až 30 ČH podľa výberu objednávateľa.

II.5.5. Minimálne čerpanie služby je v rozsahu 15 minút (0,25 ČH).

II.6. Riadenie projektu

II.6.1. Riadenie projektu zahŕňa nasledovné činnosti potrebné na úspešnú prevádzku informačného systému:

II.6.1.1. Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek UPGRADE, ktorý je definovaný v ods.II.4.

II.6.1.2. Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou ASW na okolité systémy.

II.6.1.3. Príprava a koordinácia metodických dní a školení pre zákazníka.

II.6.1.4. Kontrolné dni - stretnutia k realizácii projektu a k obchodným činnostiam.

II.6.1.5. Sledovanie využívania CG HotLine – konzultácie k vykázaným činnostiam.

II.6.1.6. Koordinácia aktivít súvisiacich s technickou podporou, serverové riešenia.

II.6.1.7. Vypracovanie dokumentu „Správa o stave informačného systému za rok ...“. Dokument bude obsahovať zhodnotenie doterajšej spolupráce, zoznam implementovaných modulov a návrh rozvoja na ďalšie obdobie.

II.6.1.8. Prezentácia – zhodnotenie budovania informačných systémov 1x ročne na základe požiadavky objednávateľa v termíne podľa vzájomnej dohody.

II.6.2. V kategórii STANDARD je rozsah služby 0 až 4 ČD podľa výberu objednávateľa.

II.6.3. Minimálne čerpanie služby je v rozsahu 1 ČH z pracoviska zhotoviteľa a 0,5 ČD na pracovisku objednávateľa.

II.7. Technická podpora

II.7.1. Technická podpora zahŕňa nasledovné aktivity:

II.7.1.1. Profylaktika.

II.7.1.2. Databáza a dáta.

II.7.1.3. Operačný systém a systémové prostriedky.

II.7.1.4. Licenčný a aplikačný softvér.

II.7.1.5. Hardvérové vybavenie (HW) a sieť.

II.7.1.6. Udržiavanie testovacej databázy (jedno obnovenie v rozsahu 0,5 ČD).

II.7.2. V kategórii STANDARD je rozsah tejto služby 2 až 4 ČD podľa výberu objednávateľa.

II.7.3. Minimálne čerpanie služby je v rozsahu 0,5 ČH z pracoviska zhotoviteľa a 1 ČD u objednávateľa.

II.8. Metodická podpora

II.8.1. Osobné konzultácie pracovníka zhotoviteľa so zamestnancami objednávateľa za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému samosprávy.

II.8.2. V kategórii STANDARD je rozsah služby 2 až 8 ČD podľa výberu objednávateľa.

II.8.3. Minimálne čerpanie služby v rozsahu 0,5 ČD z pracoviska zhotoviteľa a 1 ČD u objednávateľa.

II.8.4. V prípade čerpania služby nad 8 ČH sa objednávateľ zaväzuje dodatočne objednať metodickú podporu, pričom cena za každú začatú ČH nad rámec 8 ČH bude započítaná ako dvojnásobok cenníkovej ceny 1 ČH metodickej podpory.

II.9. Školenia/metodické dni

II.9.1. Odborné školenie modulov ASW bude realizované pracovníkmi zhotoviteľa v školiacom stredisku zhotoviteľa.

II.9.2. Zhotoviteľ ponúkne objednávateľovi vždy dva termíny na realizáciu školení v školiacom stredisku zhotoviteľa. V prípade, že žiaden z týchto termínov nebude objednávateľovi vyhovovať, bude mu umožnené zúčastniť sa iných školení, ktoré sa budú realizovať v ostatných školiaciach strediskách zhotoviteľa. Zhotoviteľ je zodpovedný za prípravu školiacej miestnosti a má právo zrušiť vyhlásený termín školenia v prípade nedostatočnej účasti zákazníkov (menej ako 5 účastníkov).

II.9.3. Účasť na odborných metodických dňoch a konferenciách CGIT organizovaných zhotoviteľom.

II.9.4. V kategórii STANDARD je rozsah služby 8 až 10 možných účastníkov školenia/metodického dňa podľa výberu objednávateľa.

II.9.5. Minimálne čerpanie služby v rozsahu 1 účastník školenia na 1 deň u zhotoviteľa (za účasť jednej osoby na Metodickom dni informatikov (MDI) a na konferencii CGIT bude rozsah ponížený o dvoch účastníkov školenia).

II.9.6. Cena za odborné školenia konané v mieste zhotoviteľa sa rozpočítava na počet účastníkov (minimálna cena za osobu a deň pri plnom vyťažení 8 školených účastníkov je 58,36 EUR bez DPH).

Rozsah jednotlivých činností uvedených v ods. II.1. až II.9 je poskytovaný v rámci balíka STANDARD podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k tejto zmluve. Súčasťou prílohy je aj cenová kalkulácia a poskytnuté zľavy oproti platnému cenníku zhotoviteľa. Rozsah a termíny na realizáciu týchto služieb si dohodnú zástupcovia vo veciach technických objednávateľa a zhotoviteľa. K návrhu rozsahu a termínom činností sa objednávateľ

vyjadri najneskôr do 5 pracovných dní od ich oznámenia, v opačnom prípade sa návrh zhotoviteľa pokladá za akceptovaný objednávateľom.

V prípade zrušenia dohodnutého termínu realizácie vybraných služieb (technická podpora, metodická podpora alebo školenie), potvrdeného zástupcami vo veciach technických oboch zmluvných strán, z dôvodov na strane objednávateľa menej ako 7 pracovných dní pred ich uskutočnením, je výška storno poplatku 100 % z ceny služby, teda zhotoviteľ si bude účtovať náklady súvisiace s týmito nezrealizovanými službami v takej výške, ako keby sa služby boli zrealizovali a má sa za to, že služba bola realizovaná v súlade so zmluvou. V súvislosti s realizáciou služby sa pre kategóriu STANDARD poskytuje 50 % zľava na dopravné náklady pre realizáciu položiek čerpaných zo servisnej zmluvy.

II.10. Ďalšie služby nad rámec paušálu vyplývajúceho zo zmluvy

Služby nad rámec predplatených rozsahov sa budú realizovať na základe preberacieho protokolu podpísaného zástupcami vo veciach technických oboch zmluvných strán, výkazu prác alebo na základe objednávky pre navýšenie počiatočného stavu príslušných služieb a vzájomného odsúhlasenia zástupcov vo veciach technických oboch zmluvných strán v CG HelpDesku v zmysle cien poskytovaných pre kategóriu STANDARD.

III. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

III.1. Miestom realizácie činností je sídlo a prevádzky zhotoviteľa, miesto odovzdania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa.

III.2. Servisné služby podľa článku II. v rozsahu podľa prílohy č. 3 budú realizované priebežne počas roka, za ktorý boli uhradené poplatky ročnej podpory, pričom finálny termín plnenia zmluvy pre každý rok je **31.12.** Rozsah prác za daný rok bude predbežne sumarizovaný vždy do 20.12. daného roka, finálne k 15.1. nasledujúceho roka. Pre ďalšie roky bude na základe rozsahov uvedených v čl. II. v termíne do 25.1. nasledujúceho roku spracovaný aktuálny rozsah prác a to vo forme „Rozsah plnenia a cenová kalkulácia kategórie STANDARD na rok“, ktorý je súčasťou prílohy č.3 tejto zmluvy, a ktorý bude po písomnom odsúhlasení zástupcom objednávateľa vo veciach technických podľa ods. I.1 podkladom pre realizáciu služieb a fakturáciu v danom roku.

III.3. Ročná podpora podľa článku II. bude realizovaná nasledovne:

III.3.1. Nové verzie LSW budú objednávateľovi dodané najskôr po ich vydaní autorskou spoločnosťou a po zhotoviteľom overenej a potvrdenej kompatibility s ASW v súlade s výrobným plánom zhotoviteľa.

III.3.2. Update ASW podľa ods. II.2. si bude objednávateľ preberať v elektronickej forme z internetovej stránky zhotoviteľa www.helpdesk.corageo.sk na základe poskytnutého prístupového mena a hesla.

III.3.3. Upgrade ASW za účelom zapracovania pripomienok objednávateľa bude realizovaný v termíne a rozsahu podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.

III.3.4. CG HotLine.

III.3.4.1. CG HelpDesk.

III.3.4.2. Telefonickú podporu zabezpečí zhotoviteľ v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. v pracovných dňoch na telefónnom čísle 052/2851 401. V prípade, ak by zhotoviteľ dočasne neposkytoval v určitých pracovných dňoch CG HotLine podporu (napr. medzi vianočnými sviatkami a Novým rokom, školenie pracovníkov HotLine) bude o tom objednávateľa v predstihu informovať.

III.3.4.3. Čerpanie CG HotLine podpory bude sledované online spôsobom prostredníctvom aplikácie CG HelpDesk.

III.3.5. Riadenie projektu, technická podpora, metodická podpora a školenie budú realizované v termíne a rozsahu podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.

III.3.6. Nevyčerpané rozsahy služieb v rámci jednotlivých zazmluvnených položiek Servisnej zmluvy definovaných v odsekoch II.4, II.5, II.7, II.8, a II.9 je možné v prípade záujmu objednávateľa vzájomne presúvať a to po dohode so zhotoviteľom najneskôr k 30.6. daného roka, pre ktorý boli uhradené poplatky ročnej podpory.

III.3.6.1. Rozsah služieb technickej podpory podľa odseku II.7 môže objednávateľ v rámci vzájomného presúvania služieb definovaného v bode III.3.6 navýšiť maximálne o 25 % oproti zazmluvnenému rozsahu pre daný rok.

III.3.6.2. Presuny rozsahov služieb definovaných v bode III.3.6 si odsúhlasia zástupcovia vo veciach technických oboch zmluvných strán najneskôr k 30.6. daného roka písomne formou zápisu z rokovania a v aplikácii CG HelpDesk.

III.3.7. Ďalšie služby podľa ods.II.10 budú realizované v termíne a rozsahu evidovaných v CG HelpDesku podľa vzájomnej dohody zmluvných strán. Minimálne čerpanie služby je v rozsahu 0,5 ČD z pracoviska zhotoviteľa a 1 ČD u objednávateľa, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.

III.4. Odovzdanie a prevzatie činností realizovaných u objednávateľa potvrdia obe zmluvné strany podpisom preberacieho a odovzdávacieho protokolu (ďalej len „preberací protokol“).

III.5. Zhotoviteľ môže realizovať v ASW zmeny, ktoré zvyšujú úroveň a možnosti použitia ASW a zmeny v dôsledku vývoja operačných systémov, programovacích prostriedkov, technológií a technických zariadení. Zhotoviteľ bude o zmenách a požiadavkách z nich vyplývajúcich informovať objednávateľa.

IV. ZMLUVNÁ CENA

IV.1. Cena predmetu plnenia v je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. Cena predmetu plnenia je uvedená bez DPH. DPH pre jednotlivé položky je stanovená podľa platnej klasifikácie produkcie. Sadzba DPH je 20%. V prípade zmeny sadzieb DPH budú ceny upravené v zmysle platnej legislatívy. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy rozsahu uvedenom v článku I.1. je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, je doložená rekapituláciou jednotlivých častí vyhotovenou poskytovateľom, ktorá tvorí prílohu č.2 k tejto zmluve. Takto dohodnutá cena je pre poskytovateľa nemenná a záväzná a predstavuje čiastku vo výške:

IV.2. Cena predmetu zmluvy a jej plnenia je nasledovná:

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
SPOLU v cenníkových cenách	176 901,26 €	35 380,25 €	212 281,51 €

IV.2.1. Cena predmetu plnenia podľa rokov:

IV.2.1.1. Cena predmetu pre rok 2012

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
SPOLU v cenníkových cenách	34 740,80 €	6 948,16 €	41 688,96 €

IV.2.1.2. Cena predmetu pre rok 2013

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
SPOLU v cenníkových cenách	47 386,82 €	9 477,36 €	56 864,18 €

IV.2.1.3. Cena predmetu pre rok 2014

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
SPOLU v cenníkových cenách	47 386,82 €	9 477,36 €	56 864,18 €

IV.2.1.4. Cena predmetu pre rok 2015

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
SPOLU v cenníkových cenách	47 386,82 €	9 477,36 €	56 864,18 €

IV.2.2. Podrobné členenie ceny na jednotlivé roky v období 2012-2015 je uvedené v prílohe č.3.

IV.3. Úprava cien

IV.3.1. Ceny položiek sú platné pre rok 2012-2015. Čerpanie služieb nad rámec rozsahu dohodnutého v tejto zmluve sa bude realizovať v zmysle zľavnených cien poskytovaných pre kategóriu STANDARD podľa príloh č. 4.

V. PLATOBNÉ PODMIENKY

V.1. Cenu za predmet plnenia uhradí objednávateľ na základe daňového dokladu. Faktúry budú obsahovať náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov..

V.2. Platby za jednotlivé položky predmetu zmluvy budú realizované nasledovne:

V.2.1. Faktúra za údržbu licencií dodaného licenčného softvéru bude vystavená v mesiaci, kedy bude zhotoviteľovi zo strany partnerskej spoločnosti zaslaná výzva na obnovenie podpory pre objednávateľa vždy v I. štvrtroku. V prípade, že objednávateľ nemá záujem o obnovenie podpory, môže požiadať o jej zastavenie minimálne 3 mesiace pred uplynutím platnosti podpory.

V.2.2. Faktúru za UPDATE podľa ods. II.2. zhotoviteľ predloží objednávateľovi k 31.3.; 31.5.; 31.8. a 30.11. príslušného roka (napr. v roku 2012 do 31.3.2012) a to vo výške ¼ celkovej ceny UPDATE pre daný rok podľa ods. IV.2.1.

V.2.3. Faktúra za služby podľa ods. II.3 až II.9. bude vystavená k 31.3.;31.5.; 31.8. a 30.11. príslušného roka (napr. v roku 2012 do 31.3. 2012) a to vo výške ¼ celkovej ceny zazmluvnených služieb pre daný rok podľa ods. IV.2.1 a to vo výške vykonaných služieb po predchádzajúcom odsúhlasení objednávateľa.

V.2.4. Faktúra za ostatné služby podľa ods. II.10 bude vystavená do 14 dní odo dňa realizácie týchto služieb.

V.3. Zhotoviteľ vystaví faktúry v lehotách definovaných v bodoch V.2.2 a V.2.3 na základe fakturačného protokolu podpísaného zástupcami vo veciach technických oboch zmluvných strán.

V.4. Splatnosť faktúry je najneskôr do 21 dní od jej doručenia objednávateľovi.

V. REALIZÁCIA – PODMIENKY VYKONANIA DIELA

VI.1. Na splnenie predmetu plnenia v čase plnenia je nutná spolupráca objednávateľa so zhotoviteľom, aby:

VI.1.1. objednávateľ určil zodpovednú a kompetentnú osobu pre styk so zhotoviteľom počas plnenia predmetu zmluvy u objednávateľa do 5 pracovných dní od podpisu zmluvy,

VI.1.2. objednávateľ zabezpečil požadovanú informačnú a organizačnú podporu a súčinnosť do 7 pracovných dní od vzniku požiadavky zhotoviteľa vrátane požadovaného technického vybavenia podľa prílohy č. 5 k tejto zmluve,

VI.1.3. objednávateľ určil zoznam kompetentných pracovníkov – odborných garantov objednávateľa do 7 pracovných dní od podpísania tejto zmluvy. Tento zoznam sa môže operatívne meniť a dopĺňať podľa potrieb a personálnych zmien u zákazníka.

VI.2. Za zhotoviteľa sú za vykonanie predmetu plnenia zodpovední nasledovní pracovníci:

VI.2.1. za koordináciu činností a realizáciu zmluvy account manažér 11_AM,

VI.2.2. za sledovanie čerpania CG HotLine podpory manažér kvality 0_MQ,

VI.2.3. za realizáciu technickej podpory vedúci oddelenia TP 24_V.

VI.3. Zhotoviteľ bude bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu diela.

VI.4. Pri plnení predmetu plnenia sa obe zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti.

VI.4.1. Objednávateľ berie na vedomie, že informačné systémy od zhotoviteľa vymedzené v čl. II. tejto zmluvy, ktorých ročná podpora a služby spojené s údržbou sú predmetom tejto zmluvy, majú na základe požiadavky objednávateľa sprístupňovať aj údaje o fyzických a právnických osobách z Mestského registra Mesta Humenné v prospech tretích osôb na základe osobitnej dohody s nimi, a preto má objednávateľ povinnosť pri používaní informačného systému od zhotoviteľa dodržiavať všetky povinnosti a obmedzenia vyplývajúce zo zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov a na ich dodržiavanie zaviazat' aj tretie osoby, ktoré budú využívať údaje z Mestského registra Mesta Humenné na základe osobitnej dohody. V prípade ich porušenia zhotoviteľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla neoprávneným zásahom do ochrany osobných údajov podľa zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.

VI.5. Pre účely tejto zmluvy sa oblasť informačnej bezpečnosti člení na :

- VI.5.1. Ochranu dôverných informácií získaných pri realizácii predmetu plnenia zmluvy
- VI.5.2. Ochranu dát objednávateľa
- VI.5.3. Vzdialený prístup zhotoviteľa k informačným systémom objednávateľa
- VI.5.4. Postupy pri aktualizácii existujúcich riešení v prostredí informačných systémov (ďalej IS) objednávateľa vrátane riešenia požiadaviek a chýb.

VI.6. Pre oblasť podľa bodu VI.5.1 sa zmluvné strany dohodli, že :

VI.6.1. žiadna zo zmluvných strán nesmie sprístupniť tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení tejto zmluvy získala od druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany môžu sprístupniť dôverné informácie za účelom plnenia tejto zmluvy zamestnancom podieľajúcim sa na plnení podľa tejto zmluvy za rovnakých podmienok, aké sú stanovené zmluvným stranám v tomto článku, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto zmluvy. Ďalej ich môžu sprístupniť tretím osobám za účelom uskutočnenia právneho, účtovného alebo daňového auditu niektorej zo zmluvných strán, ak sú tieto osoby viazané povinnosťou ochrany informácií najmenej v rozsahu, aký je stanovený v tomto článku. Dôverné informácie sú považované zmluvnými stranami za obchodné tajomstvo a obidve zmluvné strany sa ho zaväzujú takto chrániť.

VI.6.2. za dôverné informácie sú na základe tejto zmluvy stranami považované všetky informácie vzájomne poskytnuté v ústnej alebo v písomnej forme, najmä informácie, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou, ako aj know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnnej, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené.

VI.6.3. budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnnej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia §271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).

VI.6.4. budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť.

VI.6.5. písomne oznámia dotknutej zmluvnej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s dotknutou zmluvou stranou.

VI.6.6. použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy.

VI.6.7. obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich.

VI.6.8. o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu.

VI.7. Pre oblasť podľa bodu VI.5.2 sa zmluvné strany dohodli, že :

VI.7.1. prevzatie a následné odovzdanie akýchkoľvek dát resp. podkladov objednávateľa zo strany zhotoviteľa bude realizované po udelení súhlasu písomnou alebo emailovou formou.

VI.7.2. zhotoviteľ je oprávnený dáta zákazníka získané počas realizácie predmetu plnenia používať výlučne v súlade s účelom za ktorým boli poskytnuté.

VI.7.3. zhotoviteľ nemôže poskytnúť dáta objednávateľa alebo ich časť žiadnej tretej osobe ani publikovať dáta alebo jej časť akýmkoľvek verejne dostupným spôsobom bez písomného súhlasu zákazníka.

VI.7.4. zhotoviteľ musí vynaložiť primerané úsilie na zabezpečenie dát objednávateľa pred stratou, znehodnotením alebo poškodením.

VI.8. Pre oblasť podľa bodu VI.5.3 sa zmluvné strany dohodli, že :

VI.8.1. zamestnanci zhotoviteľa v spolupráci s objednávateľom zabezpečia všetky potrebné technické náležitosti tak, aby bolo možné bezpečne využívať službu vzdialenej správy u objednávateľa, ako na samotnú technickú podporu, tak i pre potreby realizácie predmetu plnenia.

VI.8.2. zhotoviteľ zabezpečí internú evidenciu parametrov pripojenia pre vzdialenú správu v samostatnom súbore s riadeným prístupom výhradne pre pracovníkov ktorí toto pripojenie realizujú.

VI.8.3. zhotoviteľ zabezpečí internú evidenciu účtov pre vzdialenú správu v samostatnom súbore prístupnom výhradne pre administrátorov pripojenia a account manažéra zhotoviteľa.

VI.8.4. na realizáciu vzdialenej správy sa v zásade vytvára jeden účet s privilégiami administrátor, ktorý je pridelený oddeleniu technickej podpory zhotoviteľa a za jeho používanie a evidenciu použitia je zodpovedný vedúci oddelenia.

VI.8.5. pre potreby projektu je možné vytvoriť ďalšie účty (bez administrátorských privilégií) na požiadanie príslušného vedúceho alebo account manažéra zhotoviteľa na základe súhlasu povereného zamestnanca objednávateľa.

VI.8.6. počas práce na zariadeniach objednávateľa prostredníctvom vzdialenej správy sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať všetky zásady ochrany údajov a zariadení objednávateľa. Pre potreby spätného dohľadania a monitorovania činností, zabezpečí zhotoviteľ vytvorenie záznamov (log súborov) o použití vzdialenej správy.

VI.8.7. zamestnanec zhotoviteľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.

VI.8.8. zhotoviteľ zabezpečí formou interného predpisu povinnosť mlčanlivosti jeho zamestnancov, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru.

VI.8.9. povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh.

VI.9. Pre oblasť podľa bodu VI.5.4 sa zmluvné strany dohodli, že :

- VI.9.1. všetky aktualizácie ASW vo forme verzii a KZ budú realizované sprístupnením príslušných aktualizáčnych súborov. Samotnú aktualizáciu vykoná správca IS alebo osoba ním poverená.
- VI.9.2. zmeny v databáze ASW budú vykonávané zaslaním SQL dávky, ktorá tieto zmeny realizuje. Spustenie dávky bude realizovať správca IS alebo osoba ním poverená.
- VI.9.3. v mimoriadnych prípadoch je možné po vzájomnej dohode určiť pre body VI.9.1 a VI.9.2 iný postup. Tento postup musí byť presne definovaný a obmedzený na daný mimoriadny prípad.
- VI.9.4. pre účely tejto zmluvy – odseku VI.9 sa mimoriadnym prípadom rozumie stav keď objednávateľ nie je schopný zabezpečiť aktualizáciu ASW a hrozí jeho nedostupnosť alebo nesprávna funkčnosť.

VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKY

- VII.1.** V rámci poplatkov za jednotlivé činnosti v zmysle článku II. sa zhotoviteľ zaväzuje poskytovať servisné služby počas celej doby, za ktorú objednávateľ uhradil poplatok za ročnú podporu.
- VII.2.** Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a vecí poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení patričnej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použitie trval.
- VII.3.** Zhotoviteľ nenesie v žiadnom prípade zodpovednosť za následné škody, nech sú akékoľvek, ktoré by mohli vzniknúť nesprávnym alebo neoprávneným používaním dodaných produktov počas prevádzky, nesprávnou obsluhou alebo poškodením používateľom.
- VII.4.** V súvislosti s chybami ASW je určená nasledovná kategorizácia chýb ASW:
- VII.4.1. Kritická chyba – chyba, ktorá má vplyv na podstatné činnosti ASW, pričom ASW nie je možné u objednávateľa používať na zabezpečenie činností opísaných v prílohách k jednotlivým zmluvám o dielo, týkajúcich sa objednávateľom zakúpených modulov, a objednávateľ nemôže použiť iné moduly ASW na realizáciu činností.
- VII.4.2. Hlavná chyba - chyba, ktorá neumožňuje prácu s ASW podľa opisu v dokumentácii bez použitia iných metodických a technologických postupov.
- VII.4.3. Malá chyba – chyba, ktorá nemá vplyv na spoľahlivosť a spôsob používania ASW v plynulej prevádzke.
- VII.5.** Reklamácia chyby predmetu zmluvy bude uplatnená písomne.
- VII.5.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby dodaného ASW uplatní bezodkladne po jej zistení formou - fax, CG HelpDesk, e-mail adresovaný account manažérovi zhotoviteľa. Každá reklamácia bude zaslaná aj v písomnej forme listom a potvrdená oprávneným zástupcom zhotoviteľa.
- VII.5.2. Potvrdenie reklamácie chyby zo strany zhotoviteľa bude realizované podľa spôsobu jej ohlásenia – v systéme CG HelpDesk alebo písomne.
- VII.5.3. Čas na odstránenie chyby začína plynúť od jej potvrdenia u zhotoviteľa a zaradenia do kategórie. Zhotoviteľ je povinný reagovať na každú reklamáciu do 18 hodín od jej doručenia vo forme (fax, CG HelpDesk, e-mail adresovaný account

manažérovi zhotoviteľa), pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 8:00 do 16:00 hod.

VII.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať činnosti potrebné na odstránenie chyby do 24 hodín od jej potvrdenia (reakčná doba), pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 8:00 do 16:00 hod.

VII.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť chyby nasledovne, ak sa strany nedohodnú inak:
VII.7.1. chybu podľa ods. VII.4.1. do 2 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,
VII.7.2. chybu podľa ods. VII.4.2. do 30 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,
VII.7.3. chybu podľa ods. VII.4.3. v rámci najbližšej plánovanej verzie ASW.

VII.8. Za odstránenie chyby sa považuje aj jej preradenie do novej kategórie na základe čiastočného odstránenia chyby. Celkový čas na odstránenie chyby po preradení do novej kategórie nesmie prekročiť čas podľa ods. VII.7.

VIII. ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

VIII.1. Ak zhotoviteľ nedodá služby v stanovenom termíne uvedenom v tejto zmluve, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného predmetu za každý aj začatý deň omeškania, čím nie je dotknutý zákonný nárok na úrok z omeškania.

VIII.2. Ak objednávateľ nezaplatí zmluvnú cenu v lehote splatnosti, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej ceny za každý aj začatý deň omeškania.

VIII.3. Náhrada škody sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka 513/91 Z.z. §373 - §386.

IX. TRVANIE ZMLUVY A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

IX.1. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle ustanovenia § 47a občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

IX.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2015.

IX.3. Ostatné náležitosti neupravené touto zmluvou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona.

IX.4. Touto zmluvou sa súčasne rušia všetky náležitosti týkajúce sa poskytovania ročnej podpory určené v predchádzajúcich zmluvách.

IX.5. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá objednávateľ a dve zhotoviteľ.

IX.6. Zmluvné strany po prečítaní zmluvy prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, je prejavom ich slobodnej vôle a že nebola dojednaná v tiesni a ani za inak nevýhodných podmienok.

Dátum 29.02.2012

Objednávateľ:

PhDr. Jana Valíková
primátorka mesta



Dátum 21 FEB. 2012

Zhotoviteľ:

CORA GEO, s.r.o.
prevádzka: Keľníčkova 15, 036 01 Poprad
sídlo: Záborského 20/0000, 036 01 Martin
IČO: 31E12985, DIČ: 2019403888
IČ DPH: SK2020432988 ©

Ing. Jozef Habiňák
konateľ spoločnosti