

Mandátna zmluva č. 35/2012

podľa zákona 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov
o vykonávaní činností súvisiacich so správou bytov v majetku mesta Humenné

Čl. 1. Účastníci zmluvy

Mandant:

obchodné meno: **Mesto Humenné** /ďalej len mandant/
adresa: Kukorelliho 35, 066 01 Humenné
v zastúpení: PhDr. Jana Vaľová, primátorka mesta
IČO: 323021
DIČ:
banka č. účtu:

a

Mandatár:

obchodné meno: **Ing. Miroslav Šiba GAMAX** /ďalej len mandatár/
adresa: Partizánska 2509/38, 066 01 Humenné
v zastúpení: Ing. Miroslav Šiba
IČO: 43465803
DIČ:
IČ DPH:
banka č. účtu

Čl. 2. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je, že mandatár zabezpečí vykonávanie komplexných činností súvisiacich so správou bytov – bytového fondu, ktorý je vo vlastníctve mandanta podľa uvedených činností v Čl.3. v jeho mene a na jeho účet za odmenu podľa Čl. 4., ktorú mandant uhradí mandatárovi.

Čl. 3. Vykonávané činnosti súvisiacich so správou bytov

1. zabezpečenie služieb spojených s bývaním v bytoch – bytového fondu mandanta
2. zabezpečenie dodávky všetkých energií, TV signálu a iných médií pre riadne užívanie bytov
3. zabezpečenie odvozu TKO
4. uzatváranie nájomných zmlúv s novými nájomníkmi na základe písomného pokynu mandanta
5. vypovedanie nájomných zmlúv na základe písomného pokynu mandanta
6. vypracovanie predpisu nájomného a preddavkov za služby pri uzatvorení nových nájomných zmlúv a spracovanie reportu predpisov
7. zabezpečiť realizáciu výmeny bytov na základe písomného pokynu mandanta
8. evidenciu úhrad nájomného a spracovanie reportu dlžníkov
9. príprava podkladov pre vymáhanie pohľadávok
10. preberanie bytov po ukončení nájomnej zmluvy
11. odovzdávanie bytov po uzatvorení nájomnej zmluvy
12. evidenciu nájomníkov a zmien a spracovanie reportu nájomníkov
13. príprava podkladov pri predaji bytov
14. vedenie účtovnej evidencie nákladov a výnosov súvisiacich so správou bytového fondu a v súlade s účtovnou osnovou a postupmi účtovania pre obce
15. spracovanie reportu z účtovnej evidencie
16. vedenie administratívy, výkazníctva a archivácie spojených so správou majetku

17. evidencia majetku bytového fondu
18. evidencia technickej dokumentácie bytového fondu
19. zabezpečenie prehľadu o vykonaných revíziách, odborných prehliadkach a skúškach a predkladanie ročného plánu uvedených činností pre vyhradené technické zariadenia
20. zabezpečenie revízií, odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení
21. zabezpečenie požiarnej ochrany
22. zabezpečenie bezpečnosti ochrany zdravia pri práci
23. zabezpečenie prevádzky výťahov
24. Zabezpečenie osvetlenia spoločných priestorov
25. zabezpečenie opráv a údržby bytov
26. zabezpečenie havarijnej služby
27. zabezpečenie dispečingu na hlásenie porúch
28. zasielanie reportov elektronickou formou mandantovi do konca nasledujúceho mesiaca po mesiaci, za ktorý budú spracované účtovné doklady.

Čl. 4. Odmena za vykonávanie činností

1. Odmena za vykonanie činností podľa Čl. 3 sa stanovuje vo výške 36 192,00 € za správu všetkých nájomných bytov mesta Humenné.
2. Odmenu uhradí mandant na základe faktúry vystavenej mandatárom.
3. Mandatár vystaví faktúru každý mesiac. Výška faktúrovanej sumy bude 1/18 z celkovej odmeny. Odmena mandatára bude vyplatená až po splnení všetkých činností uvedených v čl. 3 za fakturovaný kalendárny mesiac.
4. Splatnosť faktúry bude 90 dní od jej doručenia.
5. V odmene nie sú zahrnuté náklady na poštovné poplatky a ceniny súvisiace so zabezpečovaním uvedených činností.

Čl. 5. Doba platnosti zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára od 1.1.2012 na dobu určitú do 30.6.2013.
2. Zmluvu môžu vypovedať obaja účastníci zmluvy na základe písomnej vzájomnej dohody, alebo na základe písomnej výpovede bez udania dôvodu. Výpovedná doba je 6 mesiacov a začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy bola výpoveď doručená druhému účastníkovi zmluvy.
3. Mandatár sa zaväzuje, že aj po ukončení zmluvy zabezpečí na svoje vlastné náklady koncoročné vyúčtovanie nákladov za služby spojené s užívaním bytu. Koncoročné vyúčtovanie bude na vlastné náklady mandatára vykonané za obdobie do ukončenia mandátnej zmluvy.

Čl. 6. Plná moc

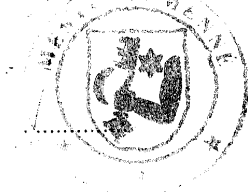
1. Mandatár bude vykonávať uvedené činnosti v mene mandanta na základe písomného plnomocenstva.
2. Mandatár bude konať vždy s predchádzajúcim súhlasom mandanta, pokiaľ jeho konanie na zabezpečenie uvedených činností a iných činností súvisiacich so zabezpečením správy bytového fondu nebude vymedzené v plnomocenstve.

Čl. 7. Iné dojednania

1. Mandant zabezpečí pre mandatára prístup na bankový účet mandanta prostredníctvom internetbankingu z dôvodu uhrádzania faktúr a sledovania príjmov a výdajom z účtu.
2. Mandatár prehlasuje, že finančné operácie prostredníctvom internetbankingu bude vykonávať len v súvislosti so zabezpečením uvedených činností.
3. Mandatár zodpovedá za riadne vykonávanie predmetu tejto zmluvy.
4. V prípade vzniku škody mandantovi v dôsledku činnosti mandatára pri plnení predmetu zmluvy má mandant nárok na úhradu vzniknutej škody od mandatára.
5. Mandatár po ukončení kalendárneho roka predloží mandantovi správu o činnosti a hospodárení s bytovým fondom.
6. V prípade organizačných zmien mandanta alebo mandatára, ktoré neovplyvňujú podstatu zmluvy bude vyhotovený písomný dodatok o tejto zmene.
7. Všetky dodatky a zmeny k zmluve budú v písomnej forme a podpísané oboma účastníkmi.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, každý účastník dostane jeden exemplár.
9. Zmluva je platná dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke mesta Humenné.

V Humennom, dňa: 19.1.2012

Za mandanta: Mesto Humenné



Za mandatára: Ing. Miroslav Šiba

Ing. Miroslav Šiba GAMAX
Partizánska 2509/38
066 01 HUMENNÉ
IČO 43 465 801

Príloha: Finančná kontrola vykonaná podľa
Zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole.

Príloha: Neboli zistené.

Podpis:

19.1.2012